РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАШАРСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ВЯЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЯЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.12.2021 № 8 х. Вяжа

**об утверждении номенклатуры дел на 2021 год**

В целях соблюдения законодательных норм по систематизации и хранению документов

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить номенклатуру дел, представленную отделом кадров 15.12.2021 года (Приложение № 1).

2. Ввести в действие указанную номенклатуру дел с 01.01.2021 года.

3. Ознакомить всех сотрудников, занимающихся документооборотом, с новой формой номенклатуры.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста

Администрации Вяжинского сельского поселения Щербакова В.В.

Глава Администрации

Вяжинского сельского поселения П.Н.Колузонов

С постановлением ознакомлен В.В.Щербаков

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Вяжинского сельского поселения

№ 8 от 15.12.2021 года

Администрация Вяжинского УТВЕРЖДАЮ:

сельского поселения Глава Администрации

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ Вяжинского сельского

№ 17 поселения

х.Вяжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Н.Колузонов

15.12.2020 год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Индекс дела | Заголовок дела | Кол-во | Срок хранения и № статей по перечню | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. **Дела Собрания депутатов**   **Вяжинского сельского поселения** | | | | |
| 01.1 | Законы и нормативные акты Российской Федерации, Ростовской области, и МО Кашарский район (указы, распоряжения, постановления, иные НПА) присланные для сведения и руководства |  | ДМН, ст. 1 б, 18 а, б ТП | относящихся к деятельности Собрания депутатов Вяжинского поселения |
| 01.2 | Регламент Собрания депутатов Вяжинского сельского поселения, постоянных комиссий |  | постоянно  ст.27 а |  |
| 01.3 | Устав муниципального образования «Вяжинское сельское поселение», Положение о Собрании депутатов, Положение о постоянных комиссиях |  | постоянно  ст. 12 ТП |  |
| 01.4 | Протоколы решения Собраний депутатов Вяжинского сельского поселения |  | постоянно  ст.18 а | Черновые варианты не передаются |
| 01.5 | Протоколы публичных слушаний по проектам решений Собраний депутатов Вяжинского сельского поселения и документы к ним |  | постоянно  ст.18 л |  |
| 01.6 | Документы постоянной комиссии по бюджету, налогам и собственности Собрания депутатов Вяжинского сельского поселения |  | Постоянно  ст.18 д ТП |  |
| 01.7 | Документы постоянной комиссии по местному самоуправлению, социальной политике и охране общественного порядка Собрания депутатов Вяжинского сельского поселения |  | Постоянно  ст. 18 д ТП |  |
| 01.8 | Документы постоянной комиссии по мандатным вопросам и депутатской этике Собрания депутатов Вяжинского сельского поселения |  | Постоянно  ст. 18 д ТП |  |
| 01.9 | Журнал регистрации решений Собрания депутатов Вяжинского сельского поселения |  | Постоянно  ст. 258 а ТП | Хранится в администрации сельского поселения |
| 01.10 | Журнал регистрации документов поступающих на Собрание депутатов Вяжинского с\ поселения |  | Постоянно |  |
| 01.11 | Журнал регистрации депутатов Собрания депутатов Вяжинского сельского поселения |  | постоянно |  |
| 1. **Дела Администрации Вяжинского сельского поселения по основным вопросам деятельности** | | | | |
| 02.1 | Законы и нормативные акты Российской Федерации, Ростовской области, и МО Кашарский р-н (указы, распоряжения, постановления, иные НПА) присланные для сведения и руководства |  | ДМН, ст. 1 б, 18 а,б ТП | относящихся к деятельности Администрации Вяжинского поселения |
| 02.2 | Свидетельство о включении в государственный реестр администрации поселения |  | Постоянно  ст. 10 ТП |  |
| 02.3 | Регламент администрации Вяжинского сельского поселения |  | Постоянно  ст. 27 а |  |
| 02.4 | Социально-экономический паспорт Вяжинского сельского поселения |  | Постоянно  ст. 68 |  |
| 02.5 | Постановления Главы администрации и приложения к ним: подлинники |  | Постоянно  ст. 1а ТП | Черновые варианты не передаются |
| 02.6 | Распоряжения Главы администрации Вяжинского сельского поселения |  | Постоянно  ст. 19 а ТП |  |
| 02.7 | Административные регламенты муниципальных услуг (функций) |  | Постоянно,  3 года(1)  ст.54 а,б ТП | (1) после замены новыми |
| 02.8 | Номенклатура дел |  | Постоянно  ст. 200 а ТП |  |
| 02.9 | Протоколы публичных слушаний |  | Постоянно  ст.18 Пр.№ 236 от 20.12.2019 г |  |
| 02.10 | Протоколы общих собраний . сходов граждан |  | Постоянно  ст. 18 к ТП |  |
| 02.11 | Протоколы административной комиссии |  | 5 лет  ст.146 Пр.№ 236 от 20.12.2019 г. |  |
| 02.12 | Протоколы об административных правонарушениях граждан |  | 5 лет  ст.145 Пр.№ 236 от 20.12.2019 г |  |
| 02.13 | Годовой план работы администрации поселения |  | Постоянно  ст. 285 а ТП |  |
| 02.14 | Годовой отчет Главы администрации поселения |  | Постоянно  ст. 464 б ТП |  |
| 02.15 | Статистические сведения, представленные Вяжинской администрацией с \ поселения в учреждение госстатистики |  | Постоянно, ДМН  ст. 467 а,б,г,д |  |
| 02.16 | Похозяйственные книги |  | Постоянно  ст. 136 ТП | В госархив не сдаются |
| 02.17 | Алфавитная книга |  | Постоянно  ст. 136 ТП |  |
| 02.18 | Карточки учета приема посетителей Вяжинского сельского поселения |  | 3 года  ст.183 Пр.№ 236 от 20.12.2019 г |  |
| 02.19 | Наказы избирателей |  | 3 года |  |
| 02.20 | Документы по проверке работы Вяжинского сельского поселения вышестоящими организациями( акты, справки , предложения) |  | 5 лет  ст.147 Пр.№ 236 от 20.12.2019 г  ЭПК |  |
| 02.21 | Документы по организации работы и учету состояния архива Вяжинского сельского поселения (описи дел постоянного хранения и по личному составу, акты о выделении дел к уничтожению, акты передачи дел в государственный архив) |  | Постоянно  ст. 247 а ТП |  |
| 02.22 | Документы по контролю за исполнением постановлений, распоряжений вышестоящих организаций. |  | 5 лет ЭК  ст. 258 ТП |  |
| 02.23 | Документы постоянной мандатной комиссии Вяжинского поселения |  | Постоянно |  |
| 02.24 | Документы (протесты, представления, информация прокуратуры) по прокуратуре |  | Постоянно(1)  ст. 173 а ТП | (1)для внутренних проверок-5 лет |
| 02.25 | Документы по рассмотрению протестов, представлений, информации прокуратуры |  | Постоянно  ст. 180 ТП |  |
| 02.26 | Акты приема-передачи, составленные при смене руководителя органа местного самоуправления |  | 15 лет  ст.44 Пр. № 236 от 20.12.2019 г. |  |
| 02.27 | Коллективный договор администрации Вяжинского сельского поселения. |  | Постоянно  ст. 576 ТП |  |
| 02.28 | Списки населенных пунктов. Находящихся на территории Вяжинского сельского поселения |  | Постоянно  ст. 45 ТП |  |
| 02.29 | Журнал регистрации постановлений Главы администрации Вяжинского сельского поселения |  | Постоянно  ст. 258 а ТП | Хранится в администрации |
| 02.30 | Журнал регистрации распоряжений Главы администрации Вяжинского сельского поселения |  | Постоянно  ст. 258 а ТП | 02.Хранится в администрации |
| 02.31 | Журнал регистрации обращений граждан Вяжинского сельского поселения |  | 5 лет ЭКП  ст. 183 б ТП |  |
| 02.32 | Журнал регистрации телефонограмм |  | 3 года  ст. 258 ТП |  |
| 02.33 | Журнал регистрации справок выданных гражданам |  | 5 лет  ст.695 ТП |  |
| 02.34 | Журнал регистрации протоколов об административных правонарушениях |  | 5 лет  ст.258 ТП |  |
| 1. **Дела администрации по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций** | | | | |
| 03.1 | Нормативные, методические документы вышестоящих организаций по вопросам ГО и ЧС |  | ДМН  ст. 1 б, 18 а,б  ТП | Относится к деятельности организации постоянно |
| 03.2 | Документы (планы, отчеты, акты) об организации гражданской обороны и ЧС |  | 5 лет ЭПК  ст. 862 ТП |  |
| 1. **Охрана труда и техника безопасности** | | | | |
| 04.1 | Журнал проведения инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности |  | 45 лет  ст.423 Пр.№ 236 от 20.12.2019 г |  |
| 04.2 | Журнал проверок (по пожарной безопасности, акты, предписания, справки) |  | 5 лет  ст. 176 ТП |  |
| 04.3 | Журнал выдачи инструкций по охране труда работникам Администрации Вяжинского сельского поселения |  | 5 лет |  |
| 04.4 | Журнал учета присвоения группы1 по электробезопасности не электрическому персоналу |  | 5 лет |  |
| 04.5 | Журнал регистрации несчастных случаев в администрации Вяжинского сельского поселения |  | 45 лет  ст.424 Пр.№ 236 от 20.12.2019 г |  |
| 04.6 | Журнал учета инструкций по охране труда для работников Администрации |  | 5 лет |  |
| 1. **Кадры** | | | | |
| 05.1 | Распоряжения Главы администрации по личному составу |  | 50/75 лет (1), ЭКП  ст. 19 б ТП | (1) О дисц. Взысканиях-3 года, ежегод. оплачиваемых отпусках, дежурствах, краткосроч. Командировках- 5 лет |
| 05.2 | Штатное расписание администрации |  | 50 лет  ст.42 Пр.№ 236 от 20.12.2019 г |  |
| 05.3 | Правила внутреннего трудового распорядка |  | 1 год  ст. 773 ТП |  |
| 05.4 | Протоколы заседания комиссии по установлению стажа работникам Администрации |  | 50/75 лет, ЭПК  ст. 599 ТП |  |
| 05.5 | Протоколы заседания аттестационной комиссии по аттестации муниципальных служащих |  | 10 лет  ст.485 Пр.№ 236 от 20.12.2019 г |  |
| 05.6 | Протоколы заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению мун. Служащих и урегулированию конфликтов |  | Постоянно  ст. 678 ТП |  |
| 05.7 | Личные дела работников администрации |  | 50/75 лет  ст. 656 б ТП |  |
| 05.8 | Должностные инструкции работников Администрации Вяжинского сельского поселения |  | 50/75 лет  ст. 80 а ТП |  |
| 05.9 | Заявления по личному составу (прием, увольнение, отпуск ) |  | 5 лет  ст.463 Пр.№ 236 от 20.12.2019 г |  |
| 05.10 | Трудовые договоры, служебные контракты, соглашения об их изменении, расторжении |  | 50/75 лет ЭКП  ст.435 Пр.№ 236 от 20.12.2019 г |  |
| 05.11 | Документы по вопросу назначения пенсии (представления, заявления, анкеты, выписки из протоколов, справки) |  | 10 лет  ст. 668 ТП |  |
| 05.12 | Документы (заявления, протоколы, решения, докладные, служебные записки) по вопросу соблюдения требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов |  | 5 лет, ЭПК  ст. 679 ТП |  |
| 05.13 | Реестр муниципальных служащих администрации Вяжинского сельского поселения |  | Постоянно  ст. 684 ТП |  |
| 05.14 | График предоставления отпусков |  | 3 года  ст.453 Пр.№ 236 от 20.12.2019 г |  |
| 05.15 | Табель учета рабочего времени |  | 5 лет(1)  ст.402 Пр.№ 236 от 20.12.2019 г | (1) При вредных и опасных условиях труда 50/75 лет |
| 05.16 | Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним |  | 50/75 лет  ст. 695 б ТП |  |
| 05.17 | Журнал регистрации распоряжений по личному составу |  | 50/75 лет  ст. 258 ТП | Хранится в администрации |
| 05.18 | Журнал учета личных дел муниципальных служащих |  | 75 лет  ст. 695 б ТП |  |
| 05.19 | Журнал регистрации уведомлений муниципальными служащими МО « Вяжинское сельское поселение» работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений |  | 5 лет  ст. 683 а ТП |  |
| 05.20 | Журнал регистрации трудовых договоров |  | 75 лет  ст. 695 б ТП |  |
| 05.21 | Журнал учета персональных данных, согласия сотрудника, запросов и обработки информации Вяжинского сельского поселения |  | Постоянно  ст.440 Пр.№ 236 от 20.12.2019 г |  |
| 1. **Нотариальные дела** | | | | |
| 06.1 | Нотариальные реестры |  | Постоянно  ст. 42 ТП |  |
| 06.2. | Первые экземпляры нотариально удостоверенных доверенностей. |  | Постоянно  ст. 438 ТП |  |
| 1. **Учет военнообязанных** | | | | |
| 07.1 | Планы мероприятий по учету военнообязанных |  | 5 лет  ст. 691 ТП |  |
| 07.2 | План работы Вяжинского сельского поселения по оповещению, сбору, отправки военнообязанных и поставки техники в ВС РФ |  | Постоянно  ст. 691 ТП |  |
| 07.3 | Карточки учета военнообязанных |  | 5 лет(1)  ст.458 Пр.№ 236 от 20.12.2019 г | (1) После снятия с учета |
| 07.4 | Книга учета военнообязанных |  | 5 лет  ст.463 Пр.№ 236 от 20.12.2019 г |  |
| 07.5 | Карточки учета призывников |  | 3 года  ст. 695 е ТП |  |
| 07.6 | Книга учета призывников |  | 3 года  ст. 695 е ТП |  |
| 07.7 | Книга сверок первичного учета военнообязанных и призывников |  | 3 года |  |
| 07.8 | Журнал проверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе вооруженных сил РФ |  | 5 лет  ст. 692 ТП |  |
| 07.9 | Журнал сверок с организациями расположенными на территории поселения |  | 5 лет  ст. 692 ТП |  |
| 1. **Отдел по землеустройству.** | | | | |
| 08.1 | Земельно-кадастровая книга |  | Постоянно  ст. 136 ТП |  |
| 08.2 | Реестр земельных участков находящихся в муниципальной собственности |  | Постоянно  ст. 422 ТП |  |
| 08.3 | Карта землепользования |  | Постоянно |  |
| 08.4 | Экспликация земель (карта) переданных в ведение Вяжинского сельского поселения |  | Постоянно |  |
| 1. **Финансирование деятельности поселения, бухгалтерский учет и отчетность** | | | | |
| 09.1 | Бюджетная роспись на текущий финансовый год и плановый период |  | Постоянно  ст. 308 ТП |  |
| 09.2 | Сводная бюджетная роспись на текущий финансовый год и плановый период |  | Постоянно  ст. 308 ТП |  |
| 09.3 | Соглашения ФНС ОФК |  | 5 лет  ст. 321 ТП |  |
| 09.4 | Положение об оплате труда |  | Постоянно  ст. 411 ТП |  |
| 09.5 | Бухгалтерские учетные регистры (главная книга журналы – ордера разработочные таблицы и др.) |  | 5 лет  ст. 361 ТП | При условии проведения проверки |
| 09.6 | Штатное расписание Администрации Вяжинского сельского поселения |  | Постоянно  ст. 71 а |  |
| 09.7 | Проекты планов |  | 5 лет  ст. 315 ТП |  |
| 09.8 | Бюджет поселения |  | Постоянно  ст.314 б |  |
| 09.9 | Сметы расходов и доходов; расчеты к ним; |  |  |  |
|  | А) годовые |  | Постоянно  ст. 325 а | Административно-хозяйственных расходов — 5 лет |
|  | Б)квартальные |  | 5 — лет  ст. 325 б |  |
| 09.10 | Кассовый план  1) годовой  2) квартальный  3) месячный |  | 5 лет  3 года  1 год  ст. 349 ТП |  |
| 09.11 | Уведомление о лимитах бюджетных обязательств |  | Постоянно  ст. 310 ТП |  |
| 09.12 | Отчеты о исполнении бюджета:  1) годовые  2) квартальные  3) месячные |  | Постоянно  5 лет  1 год  ст. 382, 383, 384 ТП |  |
| 09.13 | Бухгалтерская (финансовая) отчетность (бухгалтерские балансы и отчеты) |  |  |  |
|  | 1) годовые |  | Постоянно  ст. 351 б ТП |  |
|  | 2) квартальные |  | 5 лет  ст. 351 в ТП | При отсутствии годовых - постоянно |
|  | 3) месячные |  | 1 год  ст. 351 г ТП | При отсутствии годовых и квартальных - постоянно |
| 09.14 | Бюджетная отчетность (бюллетени, отчеты, справки) |  |  |  |
|  | 1) годовые |  | Постоянно  ст. 352 б ТП |  |
|  | 2) квартальные |  | 5 лет  ст. 352 в ТП | При отсутствии годовых - постоянно |
|  | 3) месячные |  | 1 год  ст. 352 г ТП | При отсутствии годовых и квартальных - постоянно |
| 09.15 | Отчеты по налогам: |  |  |  |
|  | 1) годовые |  | постоянно |  |
|  | 2) квартальные |  | 5 лет | При отсутствии годовых - постоянно |
|  | 3) месячные |  | 1 год  ст. 382, 383, 384 ТП | При отсутствии годовых и квартальных - постоянно |
| 09.16 | Статистические сведения предоставляемые Администрацией поселения в учреждении госстатистики |  | Постоянно, ДМН  ст. 467 ТП |  |
| 09.17 | Сообщения (свидетельства) о постановке на учет в налоговых органах |  | ДМН  ст.24 Пр.№ 236 от 20.12.2019 г |  |
| 09.18 | Сведения о предоставлении Администрацией поселения в отдел экономики |  | Постоянно  ст. 468 ТП |  |
| 09.19 | Анализы отчетных данных об исполнении доходов и расходов. |  | 5 лет ЭПК  ст. 354 ТП |  |
| 09.20 | Аналитические документы (таблицы, доклады и др.) к годовой бухгалтерской отчетности |  | 5 лет ЭПК  ст. 354 ТП |  |
| 09.21 | Карточка - справка |  | 75 лет  ст. 413 ТП |  |
| 09.22 | Листки нетрудоспособности |  | 5 лет  ст. 896 ТП |  |
| 09.23 | Документы (уведомления, расчеты, таблицы, справки, сведения, ведомости, поручения, переписка) о разработке и изменении планов. |  | 1 год  ст.204 Пр.№ 236 от 20.12.2019 г |  |
| 09.24 | Документы учетной политики (рабочие планы счетов бухгалтерского учета) |  | 5 лет  ст. 360ТП |  |
| 09.25 | Документы (планы, отчеты, протоколы, акты, справки, докладные записки, переписка) о проведении документальных ревизий финансово- хозяйственной деятельности, контрольно- ревизионной работе, в том числе проверке кассы, правильности взимания налогов и др. |  | 5 лет  ст. 402 ТП | При условии проведения проверки |
| 09.26 | Документы (расчетно- платежные) ведомости на выдачу заработной платы пособий, материальной помощи и др. выплат. |  | 6 лет(1)  ст.295 Пр.№ 236 от 20.12.2019 г | При отсутствии лицевых счетов 50/75 лет |
| 09.27 | Документы об инвентаризации основных средств, имущества, зданий и сооружений, товарно - материальных ценностей |  | Постоянно  ст. 427 ТП | О товарно-материальнах ценностях (движимом имуществе) 5 лет  при условии проведения проверки |
| 09.28 | Договоры о материальной ответственности |  | 5 лет  ст. 457 ТП | После увольнения материально ответственного лица |
| 09.29 | Договора методом котировок |  | 5 лет  ст. 436 ТП |  |
| 09.30 | Договора – открытые торги |  | 5 лет  ст. 436 ТП |  |
| 09.31 | Договора – единственный источник |  | 5 лет  ст. 436 ТП |  |
| 09.32 | Договора – закупки до 60 тыс. |  | 5 лет  ст. 436 ТП |  |
| 09.33 | Реестр закупок, осуществленных без заключения контрактов |  | 5 лет, ЭПК  ст. 436, 440, 443 ТП |  |
| 09.34 | Переписка по вопросам планирования |  | 5 лет  ст. 323 ТП |  |
| 09.35 | Книги, журналы, карточки учета: |  |  |  |
|  | 1) основных средств (зданий, сооружений) |  | 5 лет  ст. 459 д ТП | После ликвидации основных средств |
|  | 2) расчетов с организациями |  | 5 лет  ст. 459 ж ТП | При условии проведения проверки |
|  | 3) доверенностей |  | 5 лет  ст. 459 т ТП | При условии проведения проверки |