РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАШАРСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ВЯЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЯЖИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**30.12.2021г** х.вяжа **№ 16**

**О создании комиссии по осуществлению**

**закупок товаров, работ и услуг для обеспечения**

**муниципальных нужд.**

В соответствии с Федеральным законом от 04.04.02013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать, в соответствии с требованиями действующего законодательства, постоянно действующую комиссию по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок, проводимых в электронной форме (далее комиссия) для обеспечения нужд Администрации Вяжинского сельского поселения. (приложение №1).

2.Определить порядок работы комиссии согласно утвержденному положению.(приложение №2).

3. Признать утратившими силу :

Постановление №152 от 30.12.2013г. О создании и утверждении Положения (регламента) о единой комиссии Администрации Вяжинского сельского поселения.

Постановление № 31 от 20.04.2015г.О внесение изменений в постановление Об утверждении положения (регламента) о единой комиссии Администрации Вяжинского сельского поселения.

Постановление № 9 от 15.02.2017г.О внесение изменений в постановление Об утверждении положения (регламента) о единой комиссии Администрации Вяжинского сельского поселения.

Постановление № 9 от 02.10.2017г.О внесение изменений в постановление Об утверждении положения (регламента) о единой комиссии Администрации Вяжинского сельского поселения.

Постановление № 66 от 27.07.2020 г. О внесение изменений в постановление Об утверждении положения (регламента) о единой комиссии Администрации Вяжинского сельского поселения

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022 года.

Глава Администрации Вяжинского

сельского поселения П.Н. Колузонов.

Приложение №1

к постановлению

№ 16 от 30.12.2021г.

**Состав**

**комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Вяжинского сельского поселения.**

**Председатель комиссии:**

Колузонов П.Н. — Глава администрации Вяжинского сельского поселения.

**Заместитель председателя комиссии:**

Остапущенко И.Н.— Начальник сектора экономики и финансов Администрации Вяжинского сельского поселения

**Члены комиссии:**

1.Горина Н.И. —Директор МБУК ДК;

2.Топольскова Е.П.— ведущий специалист (экономист).

3.Щербаков В.Н. — ведущий специалист (специалист по правовой и кадровой работе)

Функции секретаря комиссии по осуществлению закупок возложить на члена комиссии — Топольскову Е.П.

Задачи и функции комиссии определить в соответствии с Положением о комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Вяжинского сельского поселения.

Приложение № 2

к постановлению

№16 от 30.12.2021г.

**Положение**

**о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд Администрации Вяжинского сельского поселения.**

**1. Общие положения**

Положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Вяжинского сельского поселения (далее — заказчик) (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон № 44-ФЗ).

Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Вяжинского сельского поселения (далее — комиссия по осуществлению закупок товаров, работ и услуг).

В своей деятельности комиссия по осуществлению закупок товаров, работ и услуг руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд , настоящим Положением.

**2.Цели и задачи комиссии**

**по осуществлению закупок товаров, работ и услуг**

Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд Заказчика создается в целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения всех видов конкурентных процедур в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Задачей комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг является создание равных условий для обеспечения конкуренции между участниками закупок, основанной на соблюдении принципа добросовестности ценовой и неценовой конкуренции между участниками закупок, в целях выявления лучших условий поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Запрещается совершение любых действий, которые противоречат требованиям Федерального закона № 44-ФЗ, в том числе приводит к ограничению конкуренции, в частности к необоснованному ограничению числа участников закупок.

**3.Порядок формирования комиссии**

**по осуществлению закупок товаров, работ и услуг**

Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ и услуг является постоянно действующим коллегиальным органом. Персональный состав комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг назначается руководителем заказчика.

Число членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг должна состоять не менее чем из трех человек.

В состав комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг входят преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.1. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

3.2. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг лиц, указанных в пункте 3.1 заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

В случае отсутствия председателя комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг его обязанности исполняет заместитель председателя.

Замена члена комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг осуществляется распоряжением руководителя.

3.3. Членами комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг могут быть сотрудники контрактной службы администрации Вяжинского сельского поселения.

**5.Функции комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг**

1. Проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком и Федеральным законом № 44-ФЗ;

2. Принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;

3. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

4. Ведение протоколов в ходе осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

5. Определение победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

6. Иные функции, которые возложены на комиссию по осуществлению закупок товаров, работ и услуг Федеральным законом № 44-ФЗ.

**6.Полномочия комиссии**

**по осуществлению закупок товаров, работ и услуг**

Члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг имеют право:

- знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколах своего мнения;

- обращаться к председателю комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг с предложениями, касающимися организации работы комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг;

- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

Члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации;

- присутствовать на заседаниях комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг;.

- принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг;

- подписывать оформленные в ходе заседания комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг протоколы усиленными электронными подписями;

- обеспечить конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документов, в соответствии с законодательство Российской Федерации;

- незамедлительно сообщать о фактах, препятствующих участию в комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

**7.Порядок работы комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг**

Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ и услуг состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг.

Председатель комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг:

- осуществляет общее руководство комиссией по осуществлению закупок товаров, работ и услуг;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

- открывает и ведет заседание комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг;

- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

- выступает по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг.

- в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг вопрос о привлечении к работе экспертов;

- осуществляет иные полномочия, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.

Заместитель председателя комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг исполняет обязанности председателя комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг в его отсутствие. В случае присутствия председателя комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг, обладает всеми правами и обязанностями указанными в разделе 5 настоящего Положения.

Решение комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг оформляется протоколом, который подписывается усиленными электронными подписями всех членов комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг, присутствующими на заседании, и усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика.

Члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг для государственных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг, принятое в нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом N 44-ФЗ, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

Глава администрации Вяжинского П.Н.Колузонов. сельского поселения