РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАШАРСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ВЯЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЯЖИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

30.12. 2021 г х.Вяжа № 27

# О внесении изменений в

#  постановление Администрации Вяжинского сельского поселения от 31.05. 2016 № 87

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Администрации Вяжинского сельского поселения от 25.12.2015 № 162 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Вяжинского сельского поселения, ее органов, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений Вяжинского сельского поселения», руководствуясь ст.28 Устава муниципального образования Вяжинского сельское поселение»:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Вяжинского сельского поселения от 31.05.2016 № 87 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Вяжинского сельского поселения, ее органов, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений Вяжинского сельского поселения» изменение, изложив его в редакции согласно приложению №1 и приложению № 2.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Вяжинского сельского поселения П.Н. Колузонов

Приложение

к постановлению

Администрации

Вяжинского сельского поселения

от 31.05.2016 №87

Приложение №1

к постановлению Администрации

Вяжинского сельского поселения

от 30. 12. 2021 № 27

Нормативные затраты на обеспечение функций

Администрации Вяжинского сельского поселения, ее органов, в том числе подведомственных

им муниципальных казенных учреждений Вяжинского сельского поселения.

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Вяжинского сельского поселения, ее органов (далее – органы Администрации), в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений Вяжинского сельского поселения (далее – казенные учреждения) в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

1.2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего органа Администрации, казенного учреждения.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных органами Администрации, находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета Вяжинского сельского поселения.

При определении нормативных затрат органы Администрации применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца третьего настоящего пункта.

1.4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 2 и 6 Правил в формулах используются нормативы количества и цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами Администрации.

1.5. Органы Администрации разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органа Администрации, должностных обязанностей его работников) нормативы (далее – нормативы органов Администрации):

количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

цены услуг подвижной связи;

количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

количества и цены планшетных компьютеров;

количества и цены носителей информации;

количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

количества и цены транспортных средств;

количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей;

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

количества и цены иных товаров и услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий органа Администрации, должностных обязанностей его работников.

1.6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у органа Администрации, казенного учреждения.

1.7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Для органов Администрации, являющихся получателями средств субвенций федерального и областного бюджетов на осуществление переданных государственных полномочий Российской Федерации и Ростовской области, расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления, казенного учреждения корректируются с учетом объемов, предусматриваемых по каждому направлению расходов за счет соответствующей субвенции.

1.8. Формулы расчета, применяемые при определении нормативных затрат, учитывают:

установленные органами Администрации нормативы материально-технического обеспечения указанных органов, находящихся в их ведении казенных учреждений;

сроки эксплуатации (в отношении основных средств);

численность работников, определяемую в соответствии с пунктами 1.9 – 1.10 настоящего раздела;

остатки основных средств и материальных запасов;

цену единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг.

1.9. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Показатель расчетной численности основных работников для органов Администрации определяется по формуле:

8=(4 +4)×1,1,

где - фактическая численность служащих лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих;

 - фактическая численность работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющие техническое обеспечение основной деятельности;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

1.10. Показатель расчетной численности основных работников () для казенных учреждений определяется по формуле:

,

где - фактическая численность работников казенных учреждений.

1.11. В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

1.12. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.13. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте Администрации Вяжинского сельского поселения.

2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних телефонных соединений () определяются по формуле:

где - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом (не более фактически сложившегося количества абонентских номеров за отчетный финансовый год);

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;



|  |
| --- |
|  Для всех групп должностей |
| Qi мг |  |
| Si мг |  |
| Pi мг |  |

2.1.3. Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров () определяются по формуле:

,

где - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория/группа должностей | Qi и |  Pi и в месяц Не более рублей |
| Для всех групп должностей | 1 | 5000 |

2.1.4. Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий (Зпр), определяются по формуле:

где - планируемое к приобретению количество i-ой услуги;

 - цена приобретаемой i-ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую услугу муниципальных заказчиков Администрации Вяжинского сельского поселения и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.2. Затраты на содержание имущества

При определении нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в под[пунктах 2.2.1](#Par177) – [2.2.7](#Par216) настоящего пункта, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт средств вычислительной техники () определяются по формуле:

где - фактическое количество средств вычислительной техники i-го типа;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 средство вычислительной техники i-го типа в месяц;

 - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

где - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в месяц;

 - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

где - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в месяц;

 - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

где - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в месяц;

 - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

где - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в месяц;

 - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

где - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в месяц;

 - количество месяцев предоставления услуги.

2.2.7. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий (З иникт), определяются по формуле:

где - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

 - цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу муниципального заказчика.



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование картриджа | Qi иникт | Pi иникт |
| Картриджи xerox |  |  |

2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества.

2.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

2.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:

,

где - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

2.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

2.3.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

2.3.2.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле:

,

где - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

2.3.2.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

2.3.3. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

2.3.4. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий (З инпрт), определяются по формуле:

где - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

 - цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу муниципальных заказчиков Администрации Вяжинского сельского поселения и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.4. Затраты на приобретение основных средств.

2.4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций и серверов () определяются по формуле:

,

где - предельное количество рабочих станций по i-й должности или серверов i-го типа;

 - фактическое количество рабочих станций по i-й должности или серверов i-го типа;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности или серверов i-го типа в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

2.4.1.1. Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:

,

где - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.9 – 1.10 раздела 1 Правил.

2.4.1.2 Предельное количество серверов i-го типа () определяется в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

2.4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

2.4.3. Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

2.4.4. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий (З иност), определяются по формуле:

где - планируемое к приобретению количество i-го товара;

 - цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ый товар муниципальных заказчиков Администрации Вяжинского сельского поселения и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

2.5. Затраты на приобретение нематериальных активов определяются путем суммирования затрат на приобретение исключительных лицензий на использование программного обеспечения и затрат на доработку существующего прикладного программного обеспечения, числящегося на балансе органа местного самоуправления, казенного учреждения в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.6. Затраты на приобретение материальных запасов.

2.6.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

2.6.2. Нормативные затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

2.6.3. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

2.6.4. Нормативные затраты на приобретение съемных электронных носителей информации () определяются по формуле:

,

где - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

2.6.5. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

2.6.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

2.6.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:

,

где - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

2.6.6. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

2.6.7. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий (З инмзт), определяются по формуле:

где - планируемое к приобретению количество i-го товара;

 - цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ый товар муниципальных заказчиков Администрации Вяжинского сельского поселения и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

3. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

3.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества включают в себя:

затраты на транспортные услуги;

затраты на аренду;

затраты на содержание муниципального имущества;

затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на транспортные услуги, аренду и содержание муниципального имущества;

затраты на приобретение основных средств;

затраты на приобретение материальных запасов;

иные затраты, связанные с осуществлением капитального ремонта муниципального имущества.

3.2. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

3.3. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

3.4Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами о градостроительной деятельности, а также с учетом постановления Администрации Вяжинского сельского поселения от 22.11.2012 № 16 «О порядке организации и финансирования из местного бюджета работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, а также ремонту автомобильных дорог.».

4. Затраты на финансовое обеспечение

строительства, реконструкции (в том числе с элементами

реставрации), технического перевооружения объектов

капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальной собственности

4.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность включают в себя:

затраты на аренду;

затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на аренду, связанных с осуществлением строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) и технического перевооружения;

затраты на приобретение основных средств и приобретение непроизведенных активов;

затраты на приобретение материальных запасов;

иные затраты, связанные со строительством, реконструкцией (в том числе с элементами реставрации), техническим перевооружением объектов капитального строительства или с приобретением объектов недвижимого имущества.

4.2. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами о градостроительной деятельности, а также с учетом постановления Администрации Вяжинского сельского поселения от 22.11.2012 № 16 «О порядке организации и финансирования из местного бюджета работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, а также ремонту автомобильных дорог».

4.3. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федеральный закон № 44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

5. Затраты на дополнительное профессиональное образование

5.1. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников включают в себя затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации, а также иные затраты, связанные с обеспечением дополнительного профессионального образования в соответствии с нормативными правовыми актами о муниципальной службе и законодательством Российской Федерации об образовании.

5.3. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

5.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

6. Прочие затраты

6.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

где - планируемое количество i-х почтовых отправлений в месяц;

 - количество месяцев предоставления услуги;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

6.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

,

где - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

6.1.3. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на услуги связи (З инус), определяются по формуле:

где - планируемое к приобретению количество i-ой услуги;

 - цена приобретаемой i-ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую услугу муниципальных заказчиков сельского поселения и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.2. Затраты на транспортные услуги.

6.2.1. Нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:

,

где - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

6.2.2. Затраты на оказание автотранспортных услуг в целях обеспечения деятельности органов местного самоуправления () определяются по формуле:

где - планируемое к предоставлению количество i-х транспортных средств;

 - максимальный пробег одной единицы исходя из утвержденных годовых норм пробега;

 - стоимость 1 км. пробега i-го транспортного средства;

 - количество часов работы i-го транспортного средства по производственному календарю;

 - стоимость 1 часа работы i-го транспортного средства.

6.2.3. Нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле:

,

где - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

6.2.4. Нормативные затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:

,

где - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

6.2.5. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на транспортные услуги (З инту), определяются по формуле:

где - планируемое к приобретению количество i-ой услуги;

 - цена приобретаемой i-ой услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую услугу муниципальных заказчиков сельского поселения и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:

,

где - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

 - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

6.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:

,

где - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена проезда по i-му направлению командирования с учетом соблюдения порядка и условий командирования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, утвержденных распоряжением Администрации Вяжинского сельского поселения от 07.12.2015 № 41 «Об утверждении положения о порядке направления в служебные командировки работников Администрации Вяжинского сельского поселения».

6.3.2. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:

,

где - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

 - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом соблюдения порядка и условий командирования лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, утвержденных распоряжением Администрации Вяжинского сельского поселения от 07.12.2015 № 41 «Об утверждении положения о порядке направления в служебные командировки работников Администрации Вяжинского сельского поселения».

 - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

6.4. Затраты на коммунальные услуги.

Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

 ,

где - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодную воду и отведение сточных вод;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник);

 - иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги

6.4.1. Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

,

где - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

6.4.2. Нормативные затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| наименование | П | Т (в руб.) |
| ПАО «ТНС Энерго Ростов-на-Дону» | 3,0 тыс.кВт час | 25800,00 |
| ПАО «ТНС Энерго Ростов-на-Дону» (купля-продажа) | 58,2 тыс.кВт час | 444100,00 |

6.4.3. Нормативные затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

6.4.4. Нормативные затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

,

где - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

6.4.5. Нормативные затраты на холодную воду и отведение сточных вод () определяются по формуле:

,

где - расчетная потребность в холодной воде;

 - регулируемый тариф на холодную воду;

 - расчетная потребность в отведении сточных вод;

 - регулируемый тариф на отведение сточных вод.

6.4.6. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

6.4.7. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на коммунальные услуги (), определяются исходя из утвержденных нормативов по количеству и ценам иных услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий органа местного самоуправления, должностных обязанностей его работников.

6.5. Затраты на аренду помещений и оборудования.

6.5.1. Нормативные затраты на аренду помещений () определяются по формуле:

,

где - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05.01.1998 № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений»;

 - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

 - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

6.5.2. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества (З инси), определяются по формуле:

где - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

 - цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу муниципальных заказчиков сельского поселения и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.6. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.6.1. Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

,

где - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

 - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

 - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

6.6.1.1. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

,

где - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

6.6.1.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

6.6.1.3. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

,

где - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

6.6.1.4. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

где - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

6.6.1.5. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения () определяются по формуле:

,

где - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

 - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

 - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

6.6.1.6. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:

,

4834,44= 9\*537,16

где - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

6.6.1.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения () определяются по формуле:

,

где - площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

6.6.1.8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения () определяются по формуле:

,

где - площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

6.6.1.9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (), определяются по формуле:

,

где - площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

6.6.1.10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

где - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

6.6.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.6.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6.6.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

6.6.4.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

,

где - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

6.6.4.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

,

где - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

6.6.4.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

где - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

6.6.4.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где - количество i-х устройств пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в год.

6.6.4.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

,

где - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

6.6.4.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

,

где - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

6.6.4.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

6.6.5. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

6.6.6. Иные нормативные затраты, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (З инсиз), определяются по формуле:

где - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

 - цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу муниципальных заказчиков и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

6.7.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,



|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| наименование | количество | Всего затраты |

где - затраты на приобретение спецжурналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

6.7.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов () определяются по формуле:

,

где - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

 - цена 1 i-го спецжурнала.

6.7.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.



|  |  |
| --- | --- |
| Перечень периодических печатных изданий | З иу не более за 1 экз |
| Слава труду | 0 |
| Наше время | 0 |

6.7.2. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

1 водитель \*135,57\*247=33485,79/1,2=27904,83

6.7.3. Нормативные затраты на аттестацию специальных помещений () определяются по формуле:

,

где - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

 - цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

6.7.4. Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

6.7.5. Нормативные затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

где - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ, услуг | ТБi( на одно транспортное средство) | КТi | КБМi |
| страхование | 3900,00 | 0,8 | 0,8 |

6.7.6. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества (З инпр), определяются по формуле:

где - планируемое к приобретению количество i-ой работы, услуги;

 - цена приобретаемой i-ой работы, услуги, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ую работу, услугу муниципальных заказчиков.

6.8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.\*

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

\* Приобретение осуществляется при наличии средств на данные цели в бюджете Вяжинского сельского поселения

6.8.1. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами органов местного самоуправления с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами органов местного самоуправления с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.

Затраты на приобретения служебного автомобиля: 1\*640233,00

6.8.2. Нормативные затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

6.8.3. Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

где - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

6.8.4. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств (З инос), определяются по формуле:

где - планируемое к приобретению количество i-го товара;

 - цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ый товар муниципальных заказчиков сельского поселения и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

6.9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где - затраты на приобретение бланочной продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

6.9.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

6.9.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле:

,

где - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.9 – 1.10 раздела 1 Правил;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/н | наименование | Ед.изм. | Ni канц | Норма получения | Pi канц |
| 1 | Бумага А-4 | пачка | 1 | 1раз в год | 200,00 |

6.9.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле:

,

где - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами органов местного самоуправления.

6.9.4. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:

где - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

- среднемесячный годовой пробег автомобиля в км;

 - планируемое количество месяцев использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование ГСМ (марка) | Нi гсм | Рi гсм | Si гсм | Ni гсм |
| Бензин АИ-92 | 10,7 | 49,0 | 2018 | 6 |
| Бензин АИ-92 | 11,9 | 50,0 | 2019 | 6 |

6.9.5. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного автотранспорта.

6.9.6. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле:

,

где - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами органов местного самоуправления;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 1.9 – 1.10 раздела 1 Правил.

6.9.7. Иные нормативные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов (З инмз), определяются по формуле:

где - планируемое к приобретению количество i-го товара;

 - цена приобретаемого i-го товара, которая определяется по минимальным фактическим затратам в отчетном финансовом году на i-ый товар муниципальных сельского поселения и подтверждается информацией, опубликованной в Единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение №2

к постановлению Администрации

Вяжинского сельского поселения

от 30. 12. 2021 № 27

**Нормативные затраты на обеспечение функций**

**органов местного самоуправления муниципального образования «Вяжинское сельское поселение»**

**Нормативы обеспечения функций Администрации Вяжинского сельского поселения, применяемые при расчете затрат на абонентскую плату номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории и группы должностей | Количество абонентских номеров, шт. | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, руб. | Количество месяцев предоставления с абонентской платой | Затраты, руб./год |
| 1 | Все категории и группы должностей | 2 | В соответствии с тарифом ПАО«Ростелеком» междугородней имеждународнойтелефонной связи | 12 | не более 1200,00 |

**Нормативы обеспечения функций Администрации Вяжинского сельского поселения применяемые при расчете затрат на абонентскую плату номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории и группы должностей | Количество абонентских номеров, шт. | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, руб. | Количество месяцев предоставления с абонентской платой | Затраты, руб./год |
| 1 | Все категории и группы должностей | 2 | В соответствии с тарифом ПАО«Ростелеком» услуги местнойтелефонной связи | 12 | не более 18800  |

**Нормативные затраты обеспечения функций Администрации Вяжинского сельского поселения Затраты на дополнительное профессиональное образование**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность/категории должностей | Количество  | Pi дпо в год (не более ) руб. |
| Для всех групп должностей |   |  |

**Нормативные затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории и группы должностей | Кол-во канналов передачи сети интернет | Ежемесячная абонентская плата  | Количество месяцев предоставления  | Затраты, руб./год |
| 1 | Все категории и группы должностей | 1 | 5000,00 | 12 | Не более рублей 60000,00 |

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**Нормативы обеспечения функций** **органов местного самоуправления муниципального образования «Вяжинское сельское поселение», включая подведомственные казенные учреждения, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, сопровождению справочно-правовых систем, иного программного обеспечения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество, ед./год | Предельная цена за ед., руб. | Затраты, руб./год |
| 1 | Услуги по информационному сопровождению системы программы «1С: Предприятие» | единовременное  | 16248,00включительно | не более 16248,00  |
| 2 | Сопровождение системы программы «1С: Предприятие | не более 12  | 2600,00 включительно | не более 32400,00 |
|  |  |  |  |  |
| 3 | Простые (неисключительные) лицензии | не более 1 | 7000,00 включительно | не более 7000,000  |
| 4 | Информационно-техническое сопровождение систем | не более 12 | 3000,00 включительно | не более 36000,00  |
| 5 | Услуги информационно-техническое сопровождение систем сайта | не более 12 | 1500,00 включительно | не более 18800,00 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Нормативы, применяемые при расчете затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения, сопровождению справочно-правовых систем, иного программного обеспечения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество, ед./год | Предельная цена за ед., руб. | Затраты, руб./год |
| 1 | Право использование программы | не более 1  | 6930,00 включительно | не более 6930,00  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Наименование и количество приобретаемых услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения могут быть изменены по решению Главы Вяжинского сельского о поселения. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении приобретаемых услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местногосамоуправления муниципального образования «Вяжинское сельское поселение.

**Затраты на приобретение основных средств**

**Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков, рабочих станций\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Категории и группы должностей | Количество\*\*, ед. | Предельная цена за единицу товара, руб. | Максимальный срок полезного использования, в годах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  | все категории и группы должностей;  | не более 1 на сотрудника |  | 3 |

*\*Рабочая станция –* *персональный компьютер в следующей комплектации: системный блок, монитор, клавиатура, манипулятор типа «мышь».*

*\*\*Потребность обеспечения планшетами, ноутбуками, рабочими станциями определяется исходя из прекращения использования имеющихся планшетов, ноутбуков, рабочих станций вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в столбце 4 настоящей таблицы.*

Наименование и количество приобретаемых планшетных компьютеров, ноутбуков, рабочих станций могут быть изменены по решению Главы Администрации Вяжинского сельского поселения. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении планшетных компьютеров, ноутбуков, рабочих станций осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местногосамоуправления муниципального образования «Вяжинское сельское поселение», включая подведомственные казенные учреждения.

**Нормативы обеспечения функций, применяемые при расчете затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Категории и группы должностей | Предельное количество\*, шт. | Предельная цена, руб. | Максимальный срок полезного использования, в годах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

\* *Потребность обеспечения принтерами, многофункциональными устройствами и сканерами определяется исходя из прекращения использования имеющихся принтеров, многофункциональных устройств и сканеров вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в столбце 4 настоящей таблицы.*

**Нормативы обеспечения функций, применяемых при расчете затрат на приобретение материальных запасов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование оборудования | Категории и группы должностей | Расчетная потребность в год, ед. | Предельная цена за ед., руб.  |

*Приобретение мониторов системных блоков, мониторов, клавиатур, манипуляторов типа «мышь», внутренних накопителей информации, оперативной памяти
и пр. производится с целью замены неисправных, устаревших, в том числе не обеспечивающих необходимое функционирование, и вышедших и строя, входящих в состав рабочих станций. Допускается закупка мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников из расчета в год не более 5% от общего количества рабочих станций.*

**Нормативы обеспечения функций, применяемых при расчете затрат на приобретение носителей информации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Категории и группы должностей | Расчетная потребность в, год, ед. | Предельная цена, руб. | Максимальный срок полезного использования, в годах |

**Норматив обеспечения функций, применяемые при расчете затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходного материала | Единица измерения | Предельное количество в год, ед. | Предельная цена за 1 ед., руб. | Примечания |
| 1 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

.

**Норматив обеспечения функций Администрации Вяжинского сельского поселения, применяемый при расчете затрат на коммунальные услуги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Единица измерения | Расчетная потребность в год, ед. | Предельная цена за ед., руб. | Примечания |
| 1 | Потребление газа | тыс. м3 |  | в соответствии с регулируемым тарифом  | и более при необходимости |
| 2 | Потребление электроэнергии | тыс. кВт. ч | 54,7 | в соответствии с регулируемым тарифом  | и более при необходимости |
| 3 | Потребление холодного водоснабжения | м3 |  | в соответствии с регулируемым тарифом  | и более при необходимости |

**Норматив обеспечения функций** **органов местного самоуправления муниципального образования «Вяжинское сельское поселение», применяемый при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Единица измерения | Расчетная потребность в год, ед. | Предельная цена за ед., руб. |
| 1 | Мониторинг состояния средств тревожной сигнализации | шт. |  | в соответствии с тарифом  |

**Норматив обеспечения функций** **органов местного самоуправления муниципального образования «Вяжинское сельское поселение», применяемый при расчете затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оргтехники**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Единица измерения | Расчетная потребность в год, ед. | Предельная цена за ед., руб. |
| 1 | Техническое обслуживание МФУ | шт. | 6 и более при необходимости | определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году |
| 2 | Заправка картриджей | шт. | 4 | 400,00 |
| 3 | Замена магнитного вала | шт. | 1 | 550,00 |
| 4 | Замена АБК для ИБП | шт. | 2 | 1300,00 |
|  |  |  |  |  |

**Норматив обеспечения функций органов местного самоуправления муниципального образования «Вяжинское сельское поселение», применяемый при расчете затрат на вывоз твердых бытовых отходов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Единица измерения | Расчетная потребность в год, ед. | Предельная цена за ед., руб. | Примечания |
| 1 | Вывоз твердых бытовых отходов | м3 | 9,0  | в соответствии с тарифом 537,16 за 1 куб.м. | и более при необходимости |

**Норматив обеспечения функций Администрации Вяжинского сельского поселения, применяемый при расчете затрат на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Предельное количество в год, ед. | Предельная цена за ед., руб. | Примечания |
| 1 | Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | Х | Х | определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году |

 **Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанные с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Норматив обеспечения функций, применяемый при расчете затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Предельное количество в год, ед. | Предельная цена за ед., руб. | Примечания |
|  | подача объявлений в печатные издания | 1 | 1500,00 | определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом год |

**Норматив обеспечения функций, применяемый при расчете затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги | Количество водителей, чел. | Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра | Поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством РФ (отпуск, больничный лист) |
| 1 | Предрейсовый и послерейсовый осмотр водителей транспортных средств | 1 | в соответствии с тарифом лицензированного учреждения здравоохранения 247\*135,57=33485,79 | 1,2 |

**Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Количество чел | Цена  | Затраты в год, руб. |
| 1 | Затраты на диспансеризацию | 4 | Мужчины 2\* 3368,08Женщины2\*4085,43 | определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств». |

**Норматив обеспечения функций , применяемый при расчете затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Количество ТС, ед. | Количество полисов ОСАГО в год, ед. | Затраты в год, руб. |
| 1 | Приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортныхсредств | 3 | 3 | определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств». |

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**Норматив обеспечения функций, применяемый при расчете затрат на приобретение транспортных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории и группы должностей | Количество | Предельная цена, руб. |
| 1 | Все категории и группы должностей | не более 1 единицы  | не более 700000,00  |

Наименование и количество приобретаемых транспортных средств могут быть изменены по решению Главы Администрации Вяжинского сельского поселения. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении транспортных средств осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Вяжинского сельского поселения.

**Норматив обеспечения функций, применяемый при расчете затрат на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество, шт. | Предельная цена за 1 штуку, руб. | Максимальная сумма в год |
|  |

Наименование и количество приобретаемой мебели могут быть изменены по решению Главы Администрации Вяжинского сельского поселения. При этом закупка не запланирована в настоящем Приложении не осуществлялась в отчетном периоде

**Норматив обеспечения функций, применяемый при расчете затрат на приобретение материалов на Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования «Вяжинское сельское поселение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Предельное количество в год, ед. | Предельная цена за единицу товара, руб. |
| 1 | Энергосберегающие лампы и запасные части к ним | 30 | 500,00 |

**Норматив обеспечения функций, применяемый при расчете затрат на приобретение бланочной продукции, прочей продукции, изготовляемой типографией**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Предельное количество в год, ед. | Предельная цена за единицу товара, руб. |
| 1 |  |  |  |

**Норматив обеспечения функций, применяемый при расчете затрат**

**на приобретение канцелярских принадлежностей**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Категории и группы должностей | Ед. изм. | Количество на сотрудника, ед. | Периодичность получения | Предельная цена за единицу товара, руб. | Примечания |
| 1 | Бумага для офисной техники (А4, 96 г/м2) | все категории и группы должностей; руководитель, иные должности подведомственных МКУ | пач. | 1 | 1 раз в год | 200,00 | и более при необходимости |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению Главы Администрации Вяжинского сельского поселения. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций органов местногосамоуправления муниципального образования «Вяжинское сельское поселение», включая подведомственные казенные учреждения.

**Норматив обеспечения функций, применяемый при расчете затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Ед. изм. | Предельное количество в год на 1 уборщицу, ед. | Предельная цена за единицу товара, руб. |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

.

**Норматив обеспечения функций, применяемый при расчете затрат на приобретение горюче-смазочных материалов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ТС | Норма расхода, л |
| лето | зима |
| 1 | НИВА ВАЗ 21214 | 10,9 л/100 км | 11,7 л/100 км |

Наименование и количество приобретаемых горюче-смазочных материалов могут быть изменены по решению Главы Администрации Вяжинского сельского поселения. При этом закупка не указанных в настоящем Приложении приобретаемых горюче-смазочных материалов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации Вяжинского сельского поселения.

**Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств**

Определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Норматив обеспечения функций, применяемый для расчета количества и цены**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара | Категории и группы должностей | Ед. изм.шт. | Предельная цена за единицу |

**Нормативные затраты работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов, а также ремонту автомобильных дорог и содержание автомобильных дорог местного значения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Предельное количество в год, ед. | Предельная цена за ед., руб. | Примечания |
| 1 | Содержание автомобильных дорог местного содержания | 12 | \* | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |

Прочие нормативные затраты определяются исходя из потребностей Администрации Вяжинского сельского поселения в товарах, работах и услугах, не предусмотренные настоящим документом. Прочие нормативные затраты рассчитываются при наличии экономии средств местного бюджета и при отсутствии дефицита средств местного бюджета на расходы, предусмотренные настоящими нормативными затратами.