РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КАШАРСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ВЯЖИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ВЯЖИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2022 № 37.4 х. Вяжа

Об утверждении инструкций

по охране труда по новым правилам для работников

Администрации Вяжинского сельского поселения

На основании требований к порядку разработки и содержанию инструкций по охране труда, утвержденных приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**1.Утвердить Перечень инструкций по охране труда согласно приложению № 1.**

**2.Утвердить согласно Приложению №2:**

2.1. Инструкция по охране труда для проведения вводного инструктажа в Администрации Вяжинского сельского поселения;

2.2. Инструкция по охране труда для административно-управленческого персонала;

2.3. Инструкция по охране труда для офисных сотрудников;

2.4. Инструкция по охране труда для работы на персональных компьютерах;

2.5. Инструкция по охране труда для работы с копировально-множительной техникой;

2.6. Инструкция по охране труда для водителя легкового автомобиля;

2.7.Инструкция по охране труда для уборщика производственных и служебных помещений;

2.8. Инструкция по охране труда для неэлектротехнического персонала (I группа по электробезопасности);

2.9. Инструкция по охране труда при выполнении работ по благоустройству территории;

2.10. Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий;

2.11.Инструкция по охране труда по оказанию первой помощи.

2.12.Журнал учета инструкций по охране труда для работников Администрации

2.13.Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников Администрации.

**3. Постановление Администрации Вяжинского сельского поселения № 37 от 10.05.2017 г. «Об утверждении Инструкций по охране труда для сотрудников администрации Вяжинского сельского поселения» считать утратившим силу.**

**4.Опубликовать постановление в информационном бюллетене и разместить на официальном сайте Администрации Вяжинского сельского поселения.**

**5. Постановление вступает в силу с момента опубликования, но ранее 01.03.2022 года.**

Глава Администрации

Вяжинского сельского поселения П.Н.Колузонов

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Вяжинского сельского поселения

от 28.02.2022 № 37.4

ПЕРЕЧЕНЬ

инструкций, действующих в Администрации Вяжинского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование инструкции** | **Номер инструкции** |
| 1. | Инструкция по охране труда для проведения вводного инструктажа в Администрации Вяжинского сельского поселения | ИОТ-1 |
| 2. | Инструкция по охране труда для административно-управленческого персонала | ИОТ-2 |
| 3. | Инструкция по охране труда для офисных сотрудников | ИОТ-3 |
| 4. | Инструкция по охране труда для работы на персональных компьютерах | ИОТ-4 |
| 5. | Инструкция по охране труда для работы с копировально-множительной техникой | ИОТ-5 |
| 6. | Инструкция по охране труда для водителя легкового автомобиля | ИОТ-6 |
| 7. | Инструкция по охране труда для уборщика производственных и служебных помещений | ИОТ-7 |
| 8. | Инструкция по охране труда для неэлектротехнического персонала (I группа по электробезопасности) | ИОТ-8 |
| 9. | Инструкция по охране труда  при выполнении работ по благоустройству территории | ИОТ-9 |
| 10. | Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий | ИОТ-10 |
| 11. | Инструкция по охране труда по оказанию первой помощи | ИОТ-11 |

Приложение 2

к постановлению Администрации

Вяжинского сельского поселения

от 28.02.2022г. № 37.4

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации

Вяжинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Н.Колузонов  
28.02.2022

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по охране труда для проведения вводного инструктажа в Администрации**

**Вяжинского сельского поселения**

**ИОТ № 1 2022 год**

**1. Общие сведения об организации.**

Администрация Вяжинского сельского поселения - исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления сельского поселения, которая наделена полномочиями по решению вопросов местного значения. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, решениями Собрания депутатов Вяжинского сельского поселения, постановлениями Администрации.

Представительный орган –Собрание депутатов Вяжинского сельского поселения.

Администрацией Вяжинского сельского поселения руководит глава Администрации Вяжинского сельского поселения.

Юридический адрес Администрации Вяжинского сельского поселения:

Ростовская область, Кашарский район, х. Вяжа, ул. Центральная,13

**2. Основные положения законодательств об охране труда.**

**2.1. Трудовой договор.**

2.1.1. Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

**2.2. Рабочее время и время отдыха.**

2.2.1. В Администрации сельского поселения устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 36 часов для женщин, 40 часов для мужчин с двумя выходными днями - суббота и воскресенье.

2.2.2. В Администрации сельского поселения устанавливается следующий режим рабочего времени: начало рабочего дня в 08 часов 00 минут, окончание рабочего дня для женщин в 16 часов 00 минут,

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

2.2.3. Работа в Администрации сельского поселения осуществляется с учетом особых условий муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы), в соответствии с которым муниципальные и немуниципальные служащие могут по распоряжению работодателя при необходимости привлекаться к выполнению своих трудовых обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

2.2.4. Работники могут привлекаться к работе в выходные и нерабочие праздничные дни на основании их письменного согласия в соответствии с графиком дежурства, утвержденным распоряжением главы Администрации Вяжинского сельского поселения. За работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам предоставляются дни отдыха в удобное для них время.

2.2.5. Отсутствие на рабочем месте работника без уважительной причины не допускается. К работнику, отсутствующему на рабочем месте без уважительной причины, применяются меры дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством.

2.2.6. В Администрации сельского поселения ведется табель учета рабочего времени.

**2.3. Время отдыха.**

2.3.1. К времени отдыха - времени, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению, относятся: перерывы в течение рабочего дня, выходные дни, ежедневный отдых, нерабочие праздничные дни, дни отпуска.

2.3.2. Работникам Администрации сельского поселения предоставляется перерыв в рабочее время для отдыха и питания ежедневно с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут. Перерыв для отдыха и питания не включается в рабочее время и не подлежит оплате.

2.3.3. Нерабочие праздничные дни установлены статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3.4. Работникам Администрации сельского поселения предоставляются ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска:

1)Немуниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск 28 календарных дней.

2)Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

3) Муниципальным служащим Администрации Вяжинского сельского поселения предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;

3)при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы от 15 лет и более - 10 календарных дней;

Мунициральным служащим, имеющих ненормированный рабочий день предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дня. Условие о ненормированном рабочем дне определяется трудовых договорах с муниципальным служащим.

2.3.5. Очередность предоставления ежегодных отпусков устанавливается Администрацией сельского поселения по согласованию с работником и отражается в графике отпусков. График отпусков составляется на каждый год не позднее, чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех работников. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

2.3.6. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

2.3.7. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом часть этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.   
 2.3.8. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.   
Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

2.3.9. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.   
 2.3.10. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем, но не более одного года.

2.3.11. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

**3. Правила внутреннего трудового распорядка администрации и ответственность за их нарушение**

Правила внутреннего трудового распорядка определяют обязанности работников и Администрации при выполнении ими своих должностных обязанностей, режим работы, а также правила поведения на предприятии, утверждаются руководителем предприятия.

Выполнение требований Правил внутреннего трудового распорядка обязательно всеми работающими.

**4. Общие правила поведения работников на территории Администрации**

1. Работник обязан соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка.

2. Правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты.  
 3. Немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем в Администрации.

4. Запрещается употребление спиртных напитков, а также приступать к работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения (Курить разрешается только в специально оборудованных местах).

5. При заболевании или травмировании как на работе, так и вне ее необходимо сообщить об этом руководителю и обратиться в лечебное заведение.

6. При несчастном случае следует оказать помощь пострадавшему в соответствии с инструкцией по оказанию до врачебной помощи, вызвать работника медицинской службы. Сохранить до расследования обстановку на рабочем месте такой, какой она была в момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

7. При обнаружении неисправности оборудования, приспособлений, инструмента сообщить об этом главе Вяжинского сельского поселения. Пользоваться и применять в работе неисправные оборудование и инструменты запрещается.

8. Выполняя трудовые обязанности соблюдать следующие требования:

- ходить только по установленным проходам;

- не садиться и не облокачиваться на случайные предметы и ограждения;

- не прикасаться к электрическим проводам, кабелям электротехнических установок;

При передвижении по территории необходимо соблюдать следующие требования**:**

- ходить по пешеходным дорожкам, тротуарам;

- переходить автомобильные дороги в установленных местах;

- при выходе из здания убедиться в отсутствии движущегося транспорта.

-соблюдать осторожность при обходе транспортных средств и других препятствий, ограничивающих видимость проезжей части.

- соблюдать правила дорожного движения и правила поведения в транспортных средствах

-в период неблагоприятных погодных условий (гололед, снегопад, туман) соблюдать особую осторожность.

**5. Основные опасные и вредные производственные факторы.**

**5**.1. Работа сотрудников Администрации может сопровождаться наличием следующих опасных и вредных производственных факторов:

- работа на персональных компьютерах - ограниченной двигательной активностью, монотонностью и значительным зрительным напряжением;

- работа с электроприборами (приборы освещения, бытовая техника, принтер, сканер и прочие виды офисной техники) - повышенным значением напряжения электрической цепи;

- работа вне организации (по пути к месту командировки и обратно) - движущимися машинами (автомобили и прочие виды транспорта), неудовлетворительным состоянием дорожного покрытия (гололед, неровности дороги и пр.)

**6. Основные требования по предупреждению электротравматизма .**

**6**.1. Каждый работник должен знать, что электрический ток представляет собой скрытый вид опасности. При прикосновении к токоведущим частям оборудования или оголенным проводам, находящимся под напряжением, человек может получить электротравму (частичное поражение током) или электрический удар (поражение организма в целом при параличе дыхания или сердца, или того и другого одновременно при параличе нервной системы, мышц грудной клетки и желудочков сердца).

6.2. Во избежание поражения электрическим током необходимо соблюдать следующие правила:

- не прикасаться к арматуре общего освещения, электрическим проводам, к неизолированным и не огражденным токоведущим частям электрических устройств, аппаратов и приборов (розеток, патронов, переключателей, рубильников, предохранителей и др.);

- в случае обнаружения нарушения изоляции электропроводок, открытых токоведущих частей электрооборудования или нарушения заземления оборудования немедленно сообщить об этом главе Администрации Вяжинского сельского поселения;

- не открывать двери электрораспределительных шкафов (щитов), не класть в них никаких предметов (например, ключей от помещений);

-запрещается использовать переносные электронагревательные приборы (электрокипятильники, электроплитки и т.д.)

- не производить самостоятельно ремонт электрооборудования, аппаратов, приборов, светильников, замену электроламп и электрозащиты (плавких предохранителей), чистку электросветильников. Эти работы должны выполнять только специалисты-электрики;

- не наступать на переносимые электрические провода, лежащие на полу;

- не пользоваться неисправными электроприборами и электропроводкой;

- при перерыве в подаче электроэнергии и уходе с рабочего места, хотя и на короткое время, обязательно выключать оборудование, на котором выполнялась порученная работа.

**7. Средства коллективной и индивидуальной защиты.**

7.1. Значение средств индивидуальной и коллективной защиты в настоящее время очень велико. Они помогают человеку в различных ситуациях и отраслях производства человека.

**Средства индивидуальной защиты** применяются для предотвращения или уменьшения воздействия на человека опасных и вредных производственных и естественных факторов.

**Инженерная (коллективная) защита населения** - от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, осуществляется заблаговременно в мирное время и включает в себя накопление фонда защитных сооружений в городах, населенных пунктах и на объектах. Защитные сооружения должны обеспечивать защиту населения от ионизирующих излучений, радиоактивных, отравляющих и химически опасных веществ, вирусов, продуктов горения, а также от обрушения зданий и сооружений. Защитными сооружениями могут служить подвальные и заглубленные сооружения, горные выработки.

7.1.1. Средства индивидуальной защиты делятся на:

- Костюмы изолирующие.

- Средства защиты органов дыхания (Противогазы, респираторы).

- Средства защиты ног (боты, бахилы, щитки, наколенники, портянки).

- Средства защиты рук (рукавицы)

- Средства дерматологические защитные (Моющие пасты, кремы, мази).

7.1.2. Средства коллективной защиты делятся на:

- Противорадиационные укрытия

- Укрытия простейшего типа

- Убежища.

7.2.Порядок выдачи средств индивидуальной защиты.

Средства индивидуальной защиты считаются собственностью Администрации и подлежат возврату при увольнении переводе на другую работу, где выдача ее предусмотрена по нормам, а также по окончании срока пользования. Если спецодежда, спецобувь пришли в негодность до истечения срока по не независящим от рабочего причинам, то Администрация обязано заменить или отремонтировать ее.

**8. Основные требования санитарии и личной гигиены**.

Лица, поступающие на работу в Администрацию, проходят предварительные при поступлении и периодические медицинские осмотры.

Все работники Администрации должны соблюдать правила личной гигиены:

- после посещения туалета тщательно мыть руки с мылом;

- при появлении признаков простудного заболевания или кишечной дисфункции, а также нагноений, порезов, ожогов сообщать главе Администрации Вяжинского сельского поселения и обращаться в медицинское учреждение для лечения;

- не курить и не принимать пищу на рабочем месте.

Грубые нарушения требований личной гигиены могут сказаться на здоровье и трудоспособности целого коллектива. Грязь, содержащая болезнетворные микробы и яйца глистов, может попасть с рук в [рот](http://www.medical-enc.ru/16/rot.shtml) через пищу. Дизентерию, называют болезнью грязных рук.

В кабинетах с ПЭВМ по причине запыленностью и загрязнения воздуха антропогенными веществами органической природы и диоксидом углерода необходимо проветривать помещения, а также проводить влажную ежедневную уборку. Все папки с важными документами должны размещаться и храниться в шкафу или в сейфе.

Строгое соблюдение правил санитарии и личной гигиены является важным звеном в цепи профилактических мероприятий, направленных на борьбу с инфекционными и инвазионными болезнями.

**9. Требования пожарной безопасности.**

Каждый работник должен знать и соблюдать инструкцию пожарной безопасности.

Существует три источника основных способов прекращения горения:

-охлаждение горячего вещества ниже температуры воспламенения;

-изоляция горящего вещества от доступа воздуха;

-удаление горящего материала из зоны горения,

Выбор средств и способа тушения зависит от характера пожара, его развития скорости распространения огня и наличия средств пожаротушения. Очень важно при пожаре действовать быстро, умело и спокойно.

При загорании электропровода необходимо в первую очередь обесточить линию и вызвать пожарную охрану. Нельзя тушить электропровода, находящиеся под напряжением водой или пенным огнетушителем. Это может привести к электротравмам. Электропровода можно тушить углекислотным огнетушителем или сухим песком.

**10. Способы оказания первой доврачебной помощи**

При несчастных случаях важно до приезда врача своевременно и правильно оказать первую помощь пострадавшему.

Оказание первой помощи при травмах:

- при ушибах - обеспечить пострадавшему полный покой. Наложить на место ушиба холодный компресс. При ушибах с ссадинами не следует класть примочки, ушибленные места следует смазать настойкой йода и наложить повязку.

- при растяжении связок суставов - поднять больную конечность вверх, наложить холодный компресс и создать полный покой до прибытия врача.

-при вывихах сделать поддерживающую повязку, обеспечивающую неподвижность вывихнутой конечности и применить холодную примочку. Без врача суставы не вправлять.

- при переломах конечностей - наложить шины так, чтобы они захватывали два ближайших к перелому сустава. Шины прибинтовывать к конечностям,

- при открытых переломах следует, прежде всего, наложить стерильную повязку.

Вправлять торчащие наружу кости не следует, т.к. в этом случае необходима врачебно - хирургическая обработка.

- при ранениях смазать кожу вокруг раны йодной настойкой и перевязать рану индивидуальным пакетом. Нельзя прикасаться к ране руками, промывать ее водой перевязывать ее не стерильными материалами также накладывать на рану вату извлекать из раны попавшие в нее инородные тела.

- при кровотечениях - немедленно остановить кровотечение. Для этого надо наложить на рану давящую повязку и поднять конечность. Можно также предварительно прижать пальцами сосуды, а затем наложить жгут выше раны. Жгут накладывается только на конечности, где сосуды легко придавливаются к кости. Оставлять жгут на месте наложения не более 2-х часов нельзя, в противном случае возможно омертвение ткани.

- при засорении глаз - промыть глаза раствором борной кислоты (одна чай ложка на стакан воды)или чистой кипяченой водой. Нельзя тереть глаза руками.

Главное оказание помощи попавшему под напряжение - быстрее освободить его от действия тока. Меры первой помощи зависят от состояния пострадавшего. Если он в сознании, необходимо обеспечит ему полный покой, если в бессознательном состоянии давать нюхать нашатырный спирт, согревать, если отсутствуют признаки жизни без промедления делать и

искусственное дыхание, и непрямой массаж сердца до появления признаков оживления.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации

Вяжинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Н.Колузонов  
28.02.2022

**Инструкция по охране труда для административно-управленческого персонала**

**ИОТ № 2 2022 год**

**1. Область применения**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для административно-управленческого персонала разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

1) изучения видов работ для административно-управленческого персонала;

2) результатов специальной оценки условий труда;

3) анализа требований профессионального стандарта;

4) определения профессиональных рисков и опасностей, характерных при работе для административно-управленческого персонала;

5) анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев произошедших с административно-управленческим персоналом;

6) определения безопасных методов и приемов выполнения работ административно-управленческим персоналом.

1.2. Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для административно-управленческого персонала при выполнении им трудовых обязанностей независимо от их специальности, квалификации и стажа работы.

1.3. Для целей настоящей инструкции к административно-управленческому персоналу относятся: глава Администрации Вяжинского сельского поселения, начальник сектора экономики и финансов Администрации Вяжинского сельскоо поселения.

**2. Нормативные ссылки**

2.1. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

2.1.1. **Трудовой кодекс Российской Федерации** от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

2.1.2. **Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок**, Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н;

2.1.3. **Постановление Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации** от 2 декабря 2020 года n 40 Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 "санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда".

2.1.4. **Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н** "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем".

**3. Общие требования охраны труда**

3.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные требования по охране труда для административно-управленческого персонала.

3.2. Административно-управленческому персоналу необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

3.3. К работе с использованием персональных компьютеров, копировально-множительной техники, факсимильных аппаратов и другого офисного оборудования допускаются работники, имеющие соответствующую выполняемой работе квалификацию, прошедшие вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда.

3.3. Для выполнения работ с электрическим оборудованием следует изучить инструкции по его эксплуатации, пройти инструктаж и получить I группу по электробезопасности.

3.4. Административно-управленческий персонал, выполняющий работу с использованием персональных компьютеров, копировально-множительной техники, факсимильных аппаратов и другого офисного оборудования, независимо от квалификации и стажа работы, не реже одного раза в шесть месяцев должны проходить повторный инструктаж по охране труда.

3.5. В случае нарушения требований безопасности труда, при перерыве в работе более чем на 60 календарных дней сотрудники должны пройти внеплановый инструктаж.

3.6. Административно-управленческий персонал, не прошедший своевременно инструктажи по охране труда и не имеющие группу I по электробезопасности, к самостоятельной работе не допускаются.

3.7. Административно-управленческий персонал, показавший неудовлетворительные навыки и знания требований безопасности при работе с офисным оборудованием, к самостоятельной работе не допускаются.

3.8. Административно-управленческий персонал, допущенный к самостоятельной работе, должны знать: правила технической эксплуатации и требования безопасности при работе с офисным оборудованием, способы рациональной организации рабочего места, санитарно-гигиенические требования к условиям труда, опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказывать неблагоприятное воздействие на человека.

3.9. Административно-управленческому персоналу запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и оборудованием, безопасному обращению с которыми они не обучены.

**3.10. Соблюдение правил внутреннего распорядка.**

3.10.1. Административно-управленческий персонал обязан соблюдать действующие в администрации правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, и другие вопросы использования рабочего времени.

**3.11. Требования по выполнению режимов труда и отдыха.**

3.11.1. Административно-управленческий персонал обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

3.11.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Регламентом Администрации Вяжинского сельского поселения утвержденного распоряжением главы Администрации Вяжинского сельского поселения № 27 от 30.05.2016 года.

3.11.3 Административно-управленческий персонал должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

**3.12. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.**

3.12.1. На административно-управленческий персонал могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

* повышенные уровни электромагнитного, мягкого рентгеновского, ультрафиолетового и инфракрасного излучений при работе с ПЭВМ или повреждениях в цепи нулевых защитных проводников;
* повышенный уровень статического электричества при повреждениях в цепи нулевых защитных проводников;
* опасное напряжение в электрической цепи, замыкание которой возможно при повреждении изоляции электропроводки, электрических шнуров питания, соединительных кабелей и изолирующих корпусов ПЭВМ, периферийных устройств ПЭВМ, средств оргтехники, кондиционеров и другого оборудования;
* подвижные части периферийных устройств ПЭВМ и средств оргтехники;
* повышенная или пониженная температура воздуха на рабочем месте;
* повышенная влажность и подвижность воздуха;
* повышенное содержание положительных и пониженное содержание отрицательных аэроионов при работе с ПЭВМ и с электрофотокопировальной техникой;
* недостаточная освещенность рабочей зоны;
* физические перегрузки из-за длительного нахождения в неудобном рабочем положении;
* нервно-психические и эмоциональные перегрузки;
* перенапряжение зрительных анализаторов;
* неисправная мебель или неудобное ее расположение;
* падения предметов с высоты (со шкафов, с полок);
* скольжение по засоренному обрывками бумаги или не вытертому насухо после мойки полу, вследствие чего не исключается возможное падение на пол и получение ушибов о стоящую мебель;
* возникновение возгораний и отравление продуктами горения;
* другие неблагоприятные факторы.

3.12.2. В качестве опасностей, в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей Администрации Вяжинского сельского поселения, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ могут возникнуть следующие риски:

* опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния;
* опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам (косвенный контакт);
* опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
* опасность воспламенения;
* опасность воздействия открытого пламени;
* опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
* опасность насилия от враждебно настроенных работников;
* опасность насилия от третьих лиц;
* опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара.

**3.13. Перечень специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами.**

3.13.1. Административно-управленческий персонал Администрации Вяжинского сельского поселения не обеспечивается спецодеждой, спецобувью и СИЗ, применение которых требует практических навыков.

**3.14. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.**

3.14.1. При возникновении несчастного случая пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем председателю Собрания депутатов – главе Вяжинского сельского поселения, любым доступным для этого способом и обратиться в ФАП хутора Вяжа.

3.14.2. Административно-управленческий персонал должен немедленно извещать председателя Собрания депутатов – главу Вяжинского сельского поселения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

3.14.3. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений, неогороженный проём, оголенные провода и т.д.) немедленно принять меры к их устранению..

**3.15. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.**

3.15.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену.

3.15.2. При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

3.15.3. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

3.15.4. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

3.15.5. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

**4. Требования охраны труда перед началом работы**

**4.1. Порядок подготовки рабочего места.**

4.1.1. Работник, выполняющий обязанности административно-управленческого персонала, перед началом работы обязан:

4.1.2. Убрать с рабочего места посторонние предметы и предметы, не требующиеся для выполнения текущей работы (коробки, сумки, папки, книги и т. п.).

4.1.3. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, а также в отсутствии механических повреждений электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования.

4.1.4. Проверить, исправна и удобно ли расположена мебель, удобно ли размещены оборудование рабочего места и необходимые для работы материалы на рабочем столе, свободны ли подходы к рабочим местам.

4.1.5. В случае обнаружения повреждений и неисправностей ПЭВМ, периферийных устройств, средств оргтехники, мебели, приспособлений, электропроводки и других кабелей, электророзеток, электровыключателей, светильников, кондиционеров и другого оборудования не включать оборудование, не приступать к работе, вызвать технический персонал для устранения неисправностей.

4.1.6. Проверить, достаточно ли освещено рабочее место; при недостаточной освещенности необходимо организовать местное освещение, причем расположить светильники местного освещения так, чтобы при выполнении работы источник света не слепил глаза как самому работающему, так и окружающим.

**4.2. Порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты).**

4.2.1. Перед началом работы работник обязан проверить исправность и комплектность исходных материалов.

**4.3. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты до использования.**

4.3.1. Административно-управленческий персонал Администрации Вяжинского сельского поселения не обеспечивается спецодеждой, спецобувью и СИЗ, применение которых требует практических навыков.

**4.4. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).**

4.4.1 При работе административно-управленческий персонал должен проверить исправность оборудования, правильность подключения оборудования к электросети. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, в отсутствии оголенных участков проводов, в наличии защитного заземления.

4.4.2. Персональные компьютеры следует размещать таким образом, чтобы показатели освещенности не превышали установленных гигиенических нормативов, утвержденных в соответствии с пунктом 2 статьи 38 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

4.5. При работе административно-управленческий персонал не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работника разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

**5. Требования охраны труда во время работы**

**5.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов.**

5.1.1. Работник, выполняющий обязанности административно-управленческого персонала, во время работы обязан:

5.1.1.1 Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения его документами.

5.1.1.2. Содержать свободными проходы к рабочим местам, не загромождать оборудование предметами, которые снижают теплоотдачу средств оргтехники и другого оборудования.

5.1.1.3. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

5.1.1.4. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т. д.).

5.1.1.5. Быть внимательным, не отвлекаться и не отвлекать других.

5.1.1.6. В случае замятия листа (ленты) бумаги в устройствах вывода на печать перед извлечением листа (ленты) остановить процесс и отключить устройство от электросети, вызвать технический персонал или сообщить об этом своему непосредственному руководителю.

5.1.1.7. Отключать средства оргтехники и другое оборудование от электросети, только держась за вилку штепсельного соединителя.

5.1.1.8. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

5.1.1.9. Во время установленных для физкультурных упражнений перерывов в работе выполнять рекомендованные упражнения для глаз, шеи, рук, туловища, ног.

5.1.1.10. Не допускать попадания влаги на поверхности ПЭВМ, периферийных устройств и другого оборудования. Не протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением (когда вилка штепсельного соединителя шнура электропитания вставлена в электророзетку).

5.1.2. Во время работы не допускается:

5.1.2.1. Прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования.

5.1.2.2. Работать при снятых и поврежденных кожухах средств оргтехники и другого оборудования.

5.1.2.3. Работать при недостаточной освещенности рабочего места.

5.1.2.4. Касаться элементов средств оргтехники и другого оборудования влажными руками.

5.1.2.5. Переключать интерфейсные кабели, вскрывать корпуса средств оргтехники и другого оборудования и самостоятельно производить их ремонт.

5.1.2.6. Использовать самодельные электроприборы и электроприборы, не имеющие отношения к выполнению производственных обязанностей.

**5.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты)**

5.2.1. Административно-управленческий персонал должен применять исправные оборудование и инструмент, сырье и заготовки, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. При производстве работ по выполнению рабочих операций быть внимательным, проявлять осторожность.

5.2.2. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

**5.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места.**

5.3.1. Административно-управленческий персонал должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

5.3.2. Отходы бумаги, скрепок и т.д. следует своевременно удалять с рабочего стола.

5.3.4. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения коробками, сумками, папками, книгами и прочими предметами.

**5.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.**

5.4.1. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник обязан немедленно известить председателя Собрания депутатов – главу Вяжинского сельского поселения, обратиться в ФАП хутора Вяжа.

5.4.2. Для предупреждения преждевременной утомляемости административно-управленческого персонала рекомендуется организовывать рабочую смену путем чередования работ с использованием ПЭВМ и без него.

5.4.3. При возникновении у административно-управленческого персонала при работе на ПЭВМ зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, несмотря на соблюдение санитарно-гигиенических и эргономических требований, рекомендуется применять индивидуальный подход с ограничением времени работы с ПЭВМ.

**5.5. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты.**

5.5.1. Административно-управленческий персонал Администрации Вяжинского сельского поселения не обеспечивается спецодеждой, спецобувью и СИЗ, применение которых требует практических навыков.

**6. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

**6.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.**

6.1.1. При выполнении работ административно-управленческим персоналом возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

* повреждения и дефекты в конструкции зданий, по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;
* поражение электрическим током, по причине неисправности электроприборов
* технические проблемы с оборудованием, по причине высокого износа оборудования;
* возникновение очагов пожара, по причине нарушения требований пожарной безопасности.

**6.2. Процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случаи.**

6.2.1. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Принять меры к устранению замеченных недостатков.

6.2.2. При несчастном случае необходимо освободить пострадавшего от травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103 и по возможности сохранить без изменений обстановку на рабочем месте, если это не приведет к аварии и/или травмированию других людей.

**6.3. Действия работника** **Административно-управленческого персонала при возникновении аварий и аварийных ситуаций.**

6.3.1. Работник при возникновении аварийных ситуаций обязан:

6.3.2. Немедленно прекратить работу, отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование при необходимости покинуть опасную зону.

6.3.3. Организовать работу по ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья или жизни работников.

6.3.4. В случае возникновения нарушений в работе средств оргтехники или другого оборудования, а также при возникновении нарушений в работе электросети (запах гари, посторонний шум при работе средств оргтехники и другого оборудования или ощущение действия электрического тока при прикосновении к их корпусам, мигание светильников и т. д.) отключить средства оргтехники и другое оборудование от электросети и вызвать технический персонал.

6.3.5. В случае обнаружения неисправностей мебели и приспособлений прекратить их использование и вызвать технический персонал.

6.3.6. При временном прекращении подачи электроэнергии отключить от электросети средства оргтехники и прочее электрооборудование.

6.3.7. Не приступать к работе до полного устранения повреждений и неисправностей средств оргтехники и оборудования рабочего места или устранения аварийной ситуации.

6.3.8. При возникновении пожара необходимо прекратить работу, вызвать пожарную охрану, отключить средства оргтехники и прочее оборудование от электросети, оповестить о пожаре находящихся поблизости людей, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения, а при невозможности ликвидировать пожар – покинуть опасную зону, действуя согласно инструкциям по пожарной безопасности и планам эвакуации.

6.3.9. Тушение очага пожара производить с помощью порошковых или углекислотных огнетушителей с обязательным использованием средств индивидуальной защиты.

6.3.10. При несчастных случаях на производстве с другими работниками оказать пострадавшему первую помощь, помочь доставить его в здравпункт или ближайшее медицинское учреждение, при необходимости вызвать медицинских работников на место происшествия.

6.3.11. Немедленно сообщить председателю Собрания депутатов – главе Вяжинского сельского поселения о происшедшем с ним или по его вине несчастном случае, а также о любом несчастном случае с участием других работников Администрации Вяжинского сельского поселения или сторонней организации, свидетелем которого работник был.

6.3.12. Принять меры для сохранения обстановки несчастного случая, если это не сопряжено с опасностью для жизни и здоровья людей.

6.3.13. При расследовании несчастного случая работник Административно-управленческого персонала должен сообщить все известные ему обстоятельства происшедшего случая.

6.3.14. При совершении террористических актов или угрозе их совершения действовать в соответствии с рекомендациями по безопасности при чрезвычайных ситуациях, действующими в администрации.

6.3.15. В случае обнаружения в служебных помещениях нарушений требований безопасности труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также в случае возникновения угрозы жизни или здоровью самого работника или других работников, приостановить работу и покинуть опасную зону.

**6.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.**

6.4.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

6.4.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

6.4.3. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

6.4.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

6.4.5. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Принять меры к устранению замеченных недостатков.

**7. Требования охраны труда по окончании работы**

**7.1. Порядок отключения, оборудования.**

7.1.1. По окончании работы необходимо отключить питание ПЭВМ и привести в порядок рабочее место.

**7.2. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты после использования.**

7.2.1. Административно-управленческий персонал Администрации Вяжинского сельского поселения не обеспечивается спецодеждой, спецобувью и СИЗ, применение которых требует практических навыков.

**7.3. Порядок уборки рабочего места.**

7.3.1. После окончания работ убрать рабочее место и привести в порядок используемое в работе оборудование.

**7.4. Требования соблюдения личной гигиены.**

7.4.1. По окончанию работ работник должен вымыть руки теплой водой с мылом.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации

Вяжинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Н.Колузонов  
28.02.2022

**Инструкция по охране труда для офисных сотрудников**

**ИОТ № 3 2022 год**

**1. Область применения**

1.1. Настоящая инструкция по охране труда для офисных сотрудников разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

1) изучения видов работ офисных сотрудников;

2) результатов специальной оценки условий труда;

3) анализа требований профессионального стандарта;

4) определения профессиональных рисков и опасностей, характерных при работе офисных сотрудников;

5) анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев, произошедших с офисными сотрудниками;

6) определения безопасных методов и приемов выполнения работ офисных сотрудников.

1.2. Выполнение требований настоящей инструкции обязательно для офисных сотрудников при выполнении ими трудовых обязанностей независимо от их специальности, квалификации и стажа работы.

1.3. Для целей настоящей инструкции к офисным работникам относятся:

Ведущий специалист ( главный бухгалтер Администрации Вяжинского сельского поселения);

Ведущий специалист (экономист);

Ведущий специалист (по вопросам кадровой, архивной, правовой работы, регистрационному учету и оформлению справок);

Старший инспектор (по вопросам имущественных и земельных отношений);

Инспектор (воинский учет).

**2. Нормативные ссылки**

2.1. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

2.1.1. **Трудовой кодекс Российской Федерации** от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

2.1.2. **Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок**, приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н;

2.1.3. **Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации** от 02.12.2020 № 40 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.2.3670-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда"»;

2.1.4. **Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н** «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

**3. Общие требования охраны труда**

3.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные требования по охране труда для офисных сотрудников.

3.2. Офисным сотрудникам необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

3.3. К работе в офисе с использованием персональных компьютеров, копировально-множительной техники, факсимильных аппаратов и другого офисного оборудования допускаются работники, имеющие соответствующую выполняемой работе квалификацию, прошедшие вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, обучение и проверку знаний по охране труда.

3.4. Для выполнения работ с офисным электрическим оборудованием следует изучить инструкции по его эксплуатации, пройти инструктаж и получить группу I по электробезопасности.

3.5. Офисные сотрудники, выполняющие работу с использованием персональных компьютеров, копировально-множительной техники, факсимильных аппаратов и другого офисного оборудования, независимо от квалификации и стажа работы не реже одного раза в шесть месяцев должны проходить повторный инструктаж по охране труда.

3.6. В случае нарушения требований безопасности труда, при перерыве в работе более чем на 60 календарных дней сотрудники должны пройти внеплановый инструктаж.

3.7. Офисные сотрудники, не прошедшие своевременно инструктажи по охране труда и не имеющие группу I по электробезопасности, к самостоятельной работе не допускаются.

3.8. Офисные сотрудники, показавшие неудовлетворительные навыки и знания требований безопасности при работе с офисным оборудованием, к самостоятельной работе не допускаются.

3.9. Офисные сотрудники, допущенные к самостоятельной работе, должны знать правила технической эксплуатации и требования безопасности при работе с офисным оборудованием, способы рациональной организации рабочего места, санитарно-гигиенические требования к условиям труда, опасные и вредные производственные факторы, которые могут оказывать неблагоприятное воздействие на человека.

3.10. Офисный сотрудник, направленный для участия в несвойственных его профессии (должности) работах, должен пройти целевой инструктаж по безопасному выполнению предстоящих работ.

3.11. Офисным сотрудникам запрещается пользоваться инструментом, приспособлениями и оборудованием, безопасному обращению с которыми они не обучены.

**3.12. Соблюдение Правил внутреннего распорядка.**

3.12.1. Офисный сотрудник обязан соблюдать действующие в администрации Правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются время начала и окончания работы (смены), перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

3.12.2. Правила внутреннего трудового распорядка Администрации Вяжинского сельского поселения устанавливаются Регламентом Администрации Вяжинского сельского поселения утвержденного распоряжением главы Администрации Вяжинского сельского поселения № 27 от 30.05.2016 года.

3.12.3. В Администрации Вяжинского сельского поселения действует пятидневная рабочая неделя. Выходными днями являются суббота и воскресенье.

**3.13. Требования по выполнению режимов труда и отдыха.**

3.13.1. Офисный сотрудник обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

3.13.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Регламентом Администрации Вяжинского сельского поселения утвержденного распоряжением главы Администрации Вяжинского сельского поселения № 27 от 30.05.2016 года.

3.13.3. Рабочий день в Администрации Вяжинского сельского поселения начинается в 8 часов и оканчивается в16 часов для женщин и 17 часов для мужчин. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час.

Перерыв для отдыха и питания начинается в 12 часов и оканчивается в 13 часов.

3.13.4. Офисный сотрудник должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

**3.14. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.**

3.14.1. На офисного сотрудника могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

— перенапряжение зрительного анализатора при длительной работе за экраном монитора;

— длительное статическое напряжение мышц спины, шеи, рук и ног, что может привести к статическим перегрузкам;

— ионизирующие и неионизирующие излучения, источниками которых являются мониторы персональных компьютеров;

— статическое электричество;

— движущиеся части копировально-множительной техники;

— загрязнение рук химическими веществами, входящими в состав красок, порошков копировально-множительной техники;

— недостаточная освещенность рабочего места;

— электрический ток, путь которого в случае замыкания на корпус может пройти через тело человека.

3.14.2. В качестве опасностей в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей Администрации Вяжинского сельского поселения, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ могут возникнуть следующие риски:

* опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния;
* опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или поскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам (косвенный контакт);
* опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
* опасность воспламенения;
* опасность воздействия открытого пламени;
* опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
* опасность насилия от враждебно настроенных работников;
* опасность насилия от третьих лиц;
* опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара.

**3.15. Перечень специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами.**

3.15.1. Офисный сотрудник Администрации Вяжинского сельского поселения не обеспечивается спецодеждой, спецобувью и СИЗ, применение которых требует практических навыков.

**3.16. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.**

3.16.1. При возникновении несчастного случая пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности сообщить о произошедшем главе Администрации или начальнику сектора экономики и финансов и обратиться в ФАП хутора Вяжа.

3.16.2. Офисный сотрудник должен немедленно извещать главу Администрации Вяжинского сельского поселения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме, происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

3.16.3. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений, неогороженный проем, оголенные провода и т. д.) немедленно сообщить об этом глава Администрации или непосредственному руководителю.

**3.17. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.**

3.17.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену.

3.17.2. При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

3.17.3. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

3.17.4. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

3.17.5. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

**4. Требования охраны труда перед началом работы**

**4.1. Порядок подготовки рабочего места.**

4.1.1. Перед началом работы офисному сотруднику следует рационально организовать свое рабочее место.

4.1.2. Площадь одного постоянного рабочего места пользователя персонального компьютера на базе электронно-лучевой трубки должна составлять не менее 6 м, в помещениях культурно-развлекательных учреждений с компьютерами на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные) — не менее 4,5 м.

4.1.3. Оснащение светопроницаемых конструкций и оконных проемов должно позволять регулировать параметры световой среды в помещении.

4.1.4. Не рекомендуется располагать монитор экраном к окну.

4.1.5. Для того чтобы в процессе работы не возникало перенапряжение зрительного анализатора, следует проверить, чтобы на клавиатуре и экране монитора не было бликов света.

4.1.6. Для повышения контрастности изображения перед началом работы следует очистить экран монитора от пыли, которая интенсивно оседает на нем под воздействием зарядов статического электричества.

4.1.7 Офисный сотрудник должен убрать с рабочего места все лишние предметы, не используемые в работе.

4.1.8. Перед началом работы на офисном оборудовании необходимо его осмотреть и убедиться в полной исправности, в том числе визуально проверить исправность электрического шнура, вилки и розетки, с помощью которых осуществляется питание этого оборудования.

4.1.9. Перед началом работы нужно убедиться в достаточности и равномерности освещения рабочего места; кроме того, должны отсутствовать резкие тени, а все предметы должны быть отчетливо различимы.

**4.2. Порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты).**

4.2.1. Перед началом работы работник обязан проверить исправность и комплектность исходных материалов.

**4.3. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты до использования.**

4.3.1. Офисный сотрудник Администрации Вяжинского сельского поселения не обеспечивается спецодеждой, спецобувью и СИЗ, применение которых требует практических навыков.

**4.4. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).**

4.4.1. При работе офисный сотрудник должен проверить исправность оборудования, правильность подключения оборудования к электросети. Убедиться внешним осмотром в отсутствии механических повреждений шнуров электропитания и корпусов средств оргтехники, в отсутствии оголенных участков проводов, в наличии защитного заземления.

4.4.2. Персональные компьютеры следует размещать таким образом, чтобы показатели освещенности не превышали установленных гигиенических нормативов, утвержденных в соответствии с пунктом 2 статьи 38 Федерального закона от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

4.5. Офисный сотрудник не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работника разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

**5. Требования охраны труда во время работы**

**5.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов.**

5.1.1. Работник должен включать офисное оборудование в работу в той последовательности, которая определена инструкцией по эксплуатации.

5.1.2. Для подключения офисного оборудования к электрической сети необходимо использовать шнур питания, поставляемый в комплекте с оборудованием; не следует использовать для этой цели самодельные электрические шнуры.

5.1.3. Офисный работник должен знать, что рациональная рабочая поза способствует уменьшению утомляемости в процессе работы.

5.1.4. При помощи поворотной площадки монитор персонального компьютера должен быть отрегулирован в соответствии с рабочей позой сотрудника.

5.1.5. Конструкция рабочего кресла должна обеспечивать поддержание рабочей позы сотрудника при работе с персональным компьютером, позволять изменять позу с целью снижения статического напряжения мышц шейно-плечевой области и спины для предупреждения развития утомления.

5.1.6. Тип рабочего кресла должен выбираться в зависимости от характера и продолжительности работы с персональным компьютером с учетом роста работника.

5.1.7. Рабочее кресло должно быть подъемно-поворотным и регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья; при этом регулировка каждого параметра должна быть независимой, легко осуществляемой и иметь надежную фиксацию.

5.1.8. Поверхность сиденья, спинки и других элементов кресла должна быть полумягкой, с нескользящим, не электризуемым и воздухопроницаемым покрытием, обеспечивающим легкую очистку от загрязнений.

5.1.9. Следить за работой оборудования, периодически проводить его визуальный профилактический осмотр.

5.1.10. При обнаружении неисправного оборудования, приспособлений и т. д., других нарушений требований охраны труда, которые не могут быть устранены собственными силами, а также возникновении угрозы здоровью, личной или коллективной безопасности работнику следует сообщить об этом вышестоящему руководителю. Не приступать к работе до устранения выявленных нарушений.

5.1.11. При работе с персональным компьютером, средствами оргтехники, электрооборудованием соблюдать правила их эксплуатации в соответствии с инструкциями по охране труда.

5.1.12. Во время работы не допускается:

— прикасаться к движущимся частям средств оргтехники и другого оборудования;

— работать при снятых и поврежденных кожухах средств оргтехники и другого оборудования;

— работать при недостаточной освещенности рабочего места;

— касаться элементов средств оргтехники и другого оборудования влажными руками;

— переключать интерфейсные кабели, вскрывать корпуса средств оргтехники и другого оборудования и самостоятельно производить их ремонт;

— использовать самодельные электроприборы и электроприборы, не имеющие отношения к выполнению производственных обязанностей.

5.1.13. Не допускать попадания влаги на поверхность ПЭВМ, периферийных устройств и другого оборудования. Не протирать влажной или мокрой ветошью оборудование, которое находится под электрическим напряжением (когда вилка штепсельного соединителя шнура электропитания вставлена в розетку).

5.1.14. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания оборудования, проводов и кабелей, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями.

5.1.15. При длительном отсутствии на рабочем месте отключать от электросети средства оргтехники и другое оборудование, за исключением оборудования, определенного для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, сетевые серверы и т. д.).

5.1.16. Работать при наличии и исправности ограждений, блокировочных и других устройств, обеспечивающих безопасность труда, при достаточной освещенности.

5.1.17. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения документацией, материалами, прочими предметами.

5.1.18. С целью снижения зрительного и костно-мышечного утомления следует соблюдать установленный режим труда и отдыха.

5.1.19. Для обеспечения оптимальной работоспособности и сохранения здоровья работника на протяжении рабочего дня должны быть установлены регламентированные перерывы.

5.1.20. Все работы на копировально-множительной технике должны выполняться в соответствии с инструкцией по эксплуатации.

5.1.21. Копировально-множительная техника должна быть снабжена гибким шнуром с исправной штепсельной вилкой; конструкция штепсельных вилок должна исключать возможность сочленения их с розетками, рассчитанными на другое напряжение.

5.1.22. Копировально-множительная техника, имеющая любые дефекты или неисправности, оказывающие влияние на безопасность труда, не должна допускаться к эксплуатации.

5.1.23. Во избежание возможности возникновения пожара нельзя допускать скопление бумажной пыли на конструктивных элементах копировально-множительной техники.

5.1.24. Во избежание пожара в помещении, где выполняются копировально-множительные работы, запрещается курить, зажигать спички, пользоваться огнем и открытыми электронагревательными приборами.

5.1.25. При непосредственной работе с химическими веществами (например, с красками, порошками и т. п.) следует помнить о том, что они могут представлять опасность для здоровья человека, поэтому не рекомендуется во время работы трогать руками лицо, полости рта и носа, глаза.

5.1.26. Для предупреждения неблагоприятного воздействия на организм человека вредных веществ, содержащихся в материалах, применяемых в копировально-множительной технике, помещение, в котором производятся эти работы, должно быть оборудовано приточно-вытяжной вентиляцией или иметь хорошую естественную вентиляцию.

5.1.27. При выполнении периодического технического обслуживания следует проявлять осторожность и руководствоваться инструкцией по эксплуатации конкретного типа офисного оборудования.

5.1.28. Во избежание случаев электротравматизма выполнять любые работы, в том числе по обслуживанию копировально-множительной техники, находящейся под напряжением электрической сети, запрещается.

5.1.29. При выполнении работ запрещается:

— работать на неисправном оборудовании, пользоваться приборами и оборудованием, обращению с которыми работник не обучен;

— производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования, вносить в него изменения, дорабатывать конструкцию и пр.;

— оставлять работающее оборудование без присмотра. Оборудование, которое не эксплуатируется, необходимо выключать;

— скрывать состояние своего здоровья;

— приступать к выполнению разовых работ, не связанных с прямыми должностными обязанностями, без получения целевого инструктажа;

— разрешать пользоваться оборудованием посторонним неподготовленным лицам;

— курить;

— употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические вещества;

— хранить и принимать пищу и напитки на рабочих местах.

5.1.30. Во избежание случаев электротравматизма выполнять любые работы, в том числе по обслуживанию копировально-множительной техники, находящейся под напряжением электрической сети, запрещается.

**5.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты).**

5.2.1. Офисный сотрудник должен применять исправные оборудование и инструмент, сырье и заготовки, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. При производстве работ по выполнению рабочих операций быть внимательным, проявлять осторожность.

5.2.2. Следить за исправностью средств оргтехники и другого оборудования, соблюдать правила их эксплуатации и инструкции по охране труда для соответствующих видов работ.

**5.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места.**

5.3.1. Офисный сотрудник должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

5.3.2. Отходы бумаги, скрепок и т. д. следует своевременно удалять с рабочего стола.

5.3.3. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения коробками, сумками, папками, книгами и прочими предметами.

**5.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.**

5.4.1. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник обязан немедленно известить главу Администрации или своего непосредственного руководителя, обратиться в ФАП хутора Вяжа.

5.4.2. Для предупреждения преждевременной утомляемости офисного сотрудника рекомендуется организовывать рабочую смену путем чередования работ с использованием ПЭВМ и без нее.

5.4.3. При возникновении у офисного сотрудника при работе на ПЭВМ зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений, несмотря на соблюдение санитарно-гигиенических и эргономических требований, рекомендуется применять индивидуальный подход с ограничением времени работы с ПЭВМ.

**5.5. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты.**

5.5.1. Офисный сотрудник Администрации Вяжинского сельского поселения не обеспечивается спецодеждой, спецобувью и СИЗ, применение которых требует практических навыков.

5.6. Не курить, не принимать пищу на рабочем месте.

5.7. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

**6. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

**6.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.**

6.1.1. При выполнении работ офисным сотрудником возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

* повреждения и дефекты в конструкции зданий по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;
* поражение электрическим током по причине неисправности электроприборов;
* технические проблемы с оборудованием по причине высокого износа оборудования;
* возникновение очагов пожара по причине нарушения требований пожарной безопасности.

**6.2. Процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случаи.**

6.2.1. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках главу администрации поставить в известность по номеру телефона: 89282122694

6.2.2. При несчастном случае необходимо освободить пострадавшего от травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать ему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103, сообщить о происшествии руководству и по возможности сохранить без изменений обстановку на рабочем месте, если это не приведет к аварии и/или травмированию других людей.

**6.3. Действия работника при возникновении аварий и аварийных ситуаций.**

6.3.1. При возникновении поломки оборудования, угрожающей аварией на рабочем месте: прекратить его эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии; доложить о принятых мерах главе Администрации и действовать в соответствии с полученными указаниями.

6.3.2. В аварийной обстановке: оповестить об опасности окружающих людей, доложить Главе администрации о случившемся.

6.3.3. В случае возгорания следует отключить электроэнергию, вызвать пожарную охрану, сообщить о случившемся главе Администрации, принять меры к тушению пожара.

**6.4. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.**

6.4.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить главе администрации и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

6.4.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем — шину.

6.4.3. При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении — наложить жгут.

6.4.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и при необходимости организована его доставка в учреждение здравоохранения.

6.4.5. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность главу Администрации.

**7. Требования охраны труда по окончании работы**

**7.1. Порядок отключения оборудования.**

7.1.1. По окончании работы необходимо отключить питание ПЭВМ и привести в порядок рабочее место.

**7.2. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты после использования.**

7.2.1. Офисный сотрудник Администрации Вяжинского сельского поселения не обеспечивается спецодеждой, спецобувью и СИЗ, применение которых требует практических навыков.

**7.3. Порядок уборки рабочего места.**

7.3.1. После окончания работ убрать рабочее место и привести в порядок используемое в работе оборудование.

**7.4. Требования соблюдения личной гигиены.**

7.4.1. По окончании работ работник должен вымыть руки теплой водой с мылом.

**7.5. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.**

7.5.1. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить главу Администрации.

7.6. Выйти с территории Администрации.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации

Вяжинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Н.Колузонов  
28.02.2022

**Инструкция**

**по охране труда для работы на персональных компьютерах**

**ИОТ № 4 2022 год**

**1. Общие требования безопасности**

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда при работе с персональными электронно-вычислительными машинами (персональными компьютерами – ПК).

1.2. К работе с персональными компьютерами допускаются лица, прошедшие:

- вводный инструктаж по охране труда;

- первичный инструктаж на рабочем месте;

- в процессе работы повторный (1 раз в 6 мес.), внеплановый, целевой инструктажи;

- обучение и проверку знаний требований охраны труда;

- инструктаж по электробезопасности с присвоением I группы.

1.3. Лица, работающие с ПК, обязаны:

- соблюдать установленный режим труда и отдыха, положения правил внутреннего трудового распорядка;

- правила внутреннего трудового распорядка Администрации Вяжинского сельского поселения устанавливаются Регламентом Администрации Вяжинского сельского поселения утвержденного распоряжением главы Администрации Вяжинского сельского поселения № 27 от 30.05.2016 года;

- содержать рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать требования гигиены (не принимать пищу на рабочем месте, не работать в состоянии алкогольного или иного опьянения; курить в специально отведенных для этого местах);

- проходить периодическое обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке;

- выполнять требования пожарной безопасности, уметь применять первичные средства пожаротушения;

- знать приемы оказания первой помощи, действовать согласно инструкции по оказанию первой помощи при несчастных случаях;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, о неисправностях оборудования.

1.4. Требования к помещениям для работы с ПК:

1.4.1. Помещения для эксплуатации компьютеров должны иметь естественное и искусственное освещение.

1.4.2. Оконные проёмы должны быть оборудованы регулируемыми устройствами типа: жалюзи, занавесей, внешних козырьков и др.

1.4.3. В окружающей среде не должно быть паров агрессивных жидкостей и веществ, вызывающих коррозию.

1.4.4. Нельзя размещать компьютеры там, где есть возможность попадания влаги.

1.4.5. Помещения, где размещаются рабочие места с компьютерами, должны быть оборудованы защитным заземлением (занулением) в соответствии с техническими требованиями по эксплуатации.

1.4.6. Оптимальная температура воздуха в помещении, где установлены компьютеры, рекомендована +19°С - +21°С.

1.4.7. Помещение должно быть оснащено углекислотными огнетушителями.

1.5. Установка ПК производится подготовленным техническим персоналом.

1.6. Для размещения ПК должна использоваться устойчивая мебель с ровной горизонтальной поверхностью.

1.7. Конструкция рабочего стола должна обеспечивать оптимальное размещение на рабочей поверхности используемого оборудования с учётом характера выполняемой работы. При этом допускается использование рабочих столов различных конструкций, отвечающих современным требованиям эргономики.

1.8. Конструкция рабочего стула (кресла) должна обеспечивать поддержание рациональной рабочей позы. Тип рабочего стула (кресла) следует выбирать с учётом роста пользователя, характера и продолжительности работы с компьютером.

1.9. Организация рабочих мест с ПК:

1.9.1. Площадь на одно постоянное рабочее место пользователей персональных компьютеров на базе электронно-лучевой трубки, должна составлять не менее 6 м2, в помещениях культурно-развлекательных учреждений, на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллические, плазменные) - не менее 4,5 м2.

1.9.2. Размещать компьютеры на расстоянии не менее 1 метра от нагревательных приборов и избегать попадания на них прямых солнечных лучей.

1.9.3. Не следует размещать рабочие места с компьютерами вблизи силовых кабелей и вводов, высоковольтных трансформаторов, технологического оборудования, создающего помехи в работе компьютеров.

1.9.4. При размещении компьютеров интерфейсные кабели и кабели электропитания не должны проходить по полу. Если этого не избежать, то они должны быть закрыты защитными коробами.

1.9.5. Устанавливать системный блок и монитор так, чтобы расстояние между вентиляционными отверстиями этих устройств и стеной (стенкой мебели) было не менее 10 см.

1.9.6. Экран видеомонитора должен находиться от глаз пользователя на расстоянии 600-700 мм, но не ближе 500 мм с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов.

1.9.7. Искусственное освещение в помещениях для эксплуатации компьютеров должно осуществляться системой общего равномерного освещения. В случаях работы с документами следует применять системы комбинированного освещения (к общему освещению дополнительно устанавливаются светильники местного освещения, предназначенные для освещения зоны расположения документов).

1.9.8. В качестве источника света при искусственном освещении следует применять преимущественно люминесцентные лампы типа ЛБ и компактные люминесцентные лампы (КЛЛ). В светильниках местного освещения допускается применение ламп накаливания, в т.ч. галогенных.

1.10. На работающих с ПК может воздействовать перечень вредных и (или) опасныхпроизводственных факторов:

- электромагнитное излучение;

- статическое электричество;

- перенапряжение зрительных анализаторов;

- гиподинамия;

- длительные статические нагрузки на кисти рук;

- поражение электрическим током.

1.11. Профессиональными рисками, возникновение которых возможно при выполнении работ с ПК, являются:

- риск поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

- риск возникновения пожара, вдыхания дыма, паров вредных газов при его возникновении.

1.12. Работник несет дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии со своими должностными инструкциями и действующим законодательством за несоблюдение требований инструкций и требований охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка.

**2. Требования безопасности перед началом работы**

2.1. Включить свет при необходимости.

2.2. Оценить состояние оборудования и рабочего места на соответствие требованиям безопасности.

2.3. Убедиться в исправном состоянии компьютера.

2.4. Убедиться в отсутствии пыли на экране монитора, клавиатуры. При необходимости протереть их специальной салфеткой.

2.5. Организовать рабочее место в соответствии с предстоящей работой (наличие подготовленной бумаги, заправленного картриджа).

2.6. Источники света должны быть расположены так, чтобы не засвечивать экран монитора, не создавать резких бликов на экране и не светить в глаза человека, работающего с компьютером.

2.7. Включить компьютер. С этого момента не снимать кожухи с системного блока, принтера и не переставлять кабели.

2.8. В случае обнаружения неисправности компьютера при включениивыключить ПК, не приступать к работе до исправления неполадок квалифицированным специалистом.

**3. Требования безопасности во время работы**

3.1. Соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте. Не загораживать вентиляционные отверстия компьютера посторонними предметами.

3.2. Соблюдать меры электробезопасности.

3.3. Рекомендуется чередовать работу с использованием компьютера и без него для предупреждения преждевременной утомляемости.

3.4. Если работник (обучающийся) ощутил действие тока, необходимо немедленно прекратить работу, обесточить компьютер, доложить главе Администрации. Наладку и осмотр аппарата проводит лицо, имеющее допуск к этим работам.

3.5. Запрещается:

- оставлять рабочее место без присмотра, не выключив компьютер;

- передавать свою работу посторонним лицам;

- допускать попадания посторонних предметов внутрь компьютера через вентиляционные отверстия, т.к. это может привести к замыканию в электрических цепях и возгоранию;

- загромождать рабочее место посторонними предметами, одеждой;

- принимать пищу на рабочем месте;

- работать с ПК и оргтехникой мокрыми руками, проводить влажную уборку включенного в сеть оборудования.

3.6. Отключать компьютер от сети, если не будете пользоваться им в течение продолжительного времени.

**4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

4.1. Аварийными ситуациями являются:

- выход из строя оборудования;

- выход из строя системы отопления и водоснабжения, электроснабжения;

-возникновение пожара.

4.2. При возникновении аварийной ситуации необходимо:

-немедленно прекратить работу, отключить от электросети компьютер;

-сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере главе Администрации Вяжинского сельского поселения;

-при необходимости покинуть опасную зону (рабочее место);

-принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья или жизни.

4.3. Не приступать к работе до полного устранения аварийной ситуации.

4.4. При возникновении пожара необходимо прекратить работу, вызвать пожарную охрану(тел. 112, 101, сообщить адрес и место возгорания, ФИО, должность, организацию, оборудование и материалы, которые находятся в зоне пожара), отключить оборудование от электросети, оповестить о пожаре находящихся поблизости людей, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения, а при невозможности ликвидировать пожар покинуть опасную зону, действуя согласно инструкциям по пожарной безопасности и планам эвакуации.

4.5. При прочих аварийных ситуациях (поломка систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции и др.), препятствующих выполнению работы, прекратить работу и сообщить об этом главе Администрации.

4.6. При несчастных случаях (травмировании, отравлении, поражении током, внезапном заболевании и т.д.) оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую помощь на место происшествия, о происшествии сообщить главе Администрации.

**5. Требования безопасности по окончании работы**

5.1. Отключить питание компьютера. Для снятия сетевого напряжения воспользуйтесь выключателем на сетевом фильтре и отключите сетевые шнуры от электрических розеток (беритесь за вилку, а не за шнур).

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Выполнить упражнения для глаз и пальцев рук на расслабление.

5.4. Закрыть форточки, окна, отключить вспомогательные устройства и системы, не требующие круглосуточного подключения к электросети, выключить свет.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации

Вяжинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Н.Колузонов  
28.02.2022

**Инструкция**

**по охране труда для работы с копировально-множительной техникой**

**ИОТ № 5 2022 год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования охраны труда при работе с копировально-множительной аппаратурой (ксерокс, принтер, сканер, факс, многофункциональное устройство (далее МФУ)).

1.2. К работе с копировально-множительной аппаратурой допускаются лица прошедшие:

- вводный инструктаж по охране труда;

- первичный инструктаж на рабочем месте;

- обучение и проверку знаний требований охраны труда;

- инструктаж по электробезопасности с присвоением I группы по электробезопасности;

- в процессе работы повторный (1 раз в 6 месяцев), внеплановый, целевой инструктажи.

1.3. Лица, работающие с копировально-множительной аппаратурой, обязаны:

- соблюдать установленный режим труда и отдыха, положения правил внутреннего трудового распорядка;

- правила внутреннего трудового распорядка Администрации Вяжинского сельского поселения устанавливаются Регламентом Администрации Вяжинского сельского поселения утвержденного распоряжением главы Администрации Вяжинского сельского поселения № 27 от 30.05.2016 года;

- соблюдать требования санитарии и гигиены (не принимать пищу на рабочем месте, не выполнять работу в состоянии алкогольного, токсического опьянения; курить в специально отведенных для этого местах);

- проходить периодическое обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке;

- выполнять требования пожарной безопасности, уметь применять первичные средства пожаротушения;

- знать приемы оказания первой помощи, действовать согласно инструкции по оказанию первой помощи при несчастных случаях;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, о неисправностях оборудования.

1.4. При работе на копировально-множительных аппаратах возможно воздействие на работающих перечня опасных и вредных производственных факторов:

- повышенный уровень ультрафиолетового излучения;

- поражение электрическим током;

- статическое электричество, образующееся в результате трения движущейся бумаги с рабочими механизмами, а также при некачественном заземлении аппаратов;

- перенапряжение зрительного анализатора.

1.5. Профессиональными рисками, возникновение которых возможно при выполнении работ с копировально-множительной техникой, являются:

- риск поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт).

1.6. Помещение для работы с копировально-множительной техникой должно быть оборудовано системами отопления, иметь естественное и искусственное освещение.

1.7. Площадь помещения на одного работающего должна быть не менее 6 кв. м при кубатуре не менее 15 куб. м. Расстояние от стены до краев аппарата должно составлять не менее 0,6м, а со стороны зоны обслуживания – не менее 1м.

1.8. Оптимальная температура воздуха в помещении, где установлена копировально-множительная аппаратура, рекомендована в теплое время +22°С - +24°С, в холодное время - +21°С - +23°С.

1.9. Оптимальные параметры относительной влажности в помещении рекомендованы – 55-60%.

1.10. Для размещения копировально-множительной аппаратуры должна использоваться устойчивая мебель с ровной горизонтальной поверхностью.

1.11. Запрещается:

- устанавливать аппаратуру вблизи источников воды, во влажном помещении, вблизи батарей центрального отопления, под прямыми солнечными лучами;

- снимать крышки и защитные панели, если это не оговорено в документации к аппарату;

- выполнять регулировки, не описанные в документации к аппарату.

1.12. За несоблюдение инструкции работник несет дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии со своими должностными инструкциями и действующим законодательством.

**2. Требования безопасности перед началом работы**

2.1. Проветрить помещение.

2.2. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все лишнее.

2.3. Убедиться в достаточной освещенности рабочего места.

2.4. Провести осмотр копировально-множительного аппарата, убедиться в отсутствии внешних повреждений, целостности подводящего электрокабеля и электровилки, наличии заземления.

2.5. В случае неисправности копировально-множительного аппарата не приступать к работе до исправления неполадок квалифицированным специалистом.

**3. Требования безопасности во время работы**

3.1. Подключить копировальный аппарат к электросети и проверить его нормальную работу.

3.2. Соблюдать правила эксплуатации копировально-множительного аппарата.

3.3. Содержать в чистоте и порядке рабочее место.

3.4. Следить за работой аппарата, целостностью изоляции подводящего электрокабеля.

3.5. Использовать для печати бумагу, предназначенную для копировально-множительной аппаратуры. Не использовать мягкую бумагу.

3.6. Не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания, оборудования, приборов и кабеля. Не располагать провод, кабель оборудования в проходах.

3.7. Не наклоняться над работающим копировально-множительным аппаратом.

3.8. При эксплуатации лазерных принтеров не использовать бумагу, на которой уже есть напечатанный текст или рисунок.

3.9. Запрещается:

- подключать копировально-множительный аппарат к электросети влажными руками;

- смотреть непосредственно на лампы, освещающие оригинал документа. Во время работы аппарата крышка должна быть закрытой;

- дотрагиваться до красного фоторецептора (царапины и помарки на нем могут привести к плохому качеству копий);

- перекрывать вентиляционные отверстия;

- допускать попадание посторонних предметов внутрь копировально-множительного аппарата через вентиляционные отверстия, т.к. это может привести к замыканию в электрических сетях, возгоранию;

- освобождать застрявшую бумагу при включенном электропитании;

- допускать попадание влаги на аппарат;

- ставить на аппарат посторонние предметы, подвергать его механическим воздействиям;

- оставлять включенный в электросеть и работающий без присмотра;

- передавать свою работу посторонним лицам;

- принимать пищу около копировально-множительного аппарата.

3.10. Выключать копировально-множительный аппарат, если он начинает дымиться, чрезмерно нагреваться, а также при появлении постороннего запаха или шума.

**4. Требования безопасности при аварийных ситуациях**

4.1. Аварийными ситуациями являются:

- выход из строя оборудования;

- выход из строя системы отопления и водоснабжения, электроснабжения;

- возникновение пожара.

4.2. При возникновении аварийной ситуации необходимо:

- немедленно прекратить работу, отключить от электросети копировально-множительный аппарат;

- сообщить о возникновении аварийной ситуации и ее характере главе Администрации или непосредственному руководителю;

- при необходимости покинуть рабочую зону (рабочее место);

- принять участие в ликвидации создавшейся аварийной ситуации, если это не представляет угрозы для здоровья и жизни.

4.3. Не приступать к работе до полного устранения аварийной ситуации.

4.4. При возникновении пожара необходимо прекратить работу, вызвать пожарную охрану(тел. 112, 101, сообщить адрес и место возгорания, ФИО, должность, организацию, оборудование и материалы, которые находятся в зоне пожара), отключить аппарат от электросети, оповестить о пожаре находящихся поблизости людей, принять меры к эвакуации людей из опасной зоны и принять участие в тушении пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения, а при невозможности ликвидировать пожар покинуть опасную зону, действуя согласно инструкциям по пожарной безопасности и планам эвакуации.

4.5. При прочих аварийных ситуациях (поломка систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции и др.), препятствующих выполнению работы, прекратить работу и сообщить об этом главе Администрации.

4.6. При несчастных случаях (травмировании, отравлении, поражения током, внезапном заболевании и т.д.) оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую помощь на место происшествия сообщить об этом главе Администрации.

**5. Требования безопасности по окончании работы**

5.1 Отключить копировально-множительный аппарат.

5.2. Привести в порядок рабочее место.

5.3. Обо всех неисправностях в работе аппарата сообщить об этом главе Администрации.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации

Вяжинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Н.Колузонов  
28.02.2022

**Инструкция**

**по охране труда для водителя легкового автомобиля**

**ИОТ № 6 2022 год**

**1. Область применения**

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования по обеспечению безопасных условий труда для водителя легкового автомобиля Администрации Вяжинского сельского поселения.

1.2. Настоящая инструкция по охране труда для водителя легкового автомобиля разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

* изучения работ водителя легкового автомобиля;
* результатов специальной оценки условий труда;
* анализа требований профессионального стандарта;
* определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для водителя легкового автомобиля;
* анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев с водителями легковых автомобилей;
* определения безопасных методов и приемов выполнения работ водителем легкового автомобиля.

1.3. Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для водителя легкового автомобиля при выполнении им трудовых обязанностей независимо от его квалификации и стажа работы.

**2. Нормативные ссылки**

**2.1. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:**

2.1.1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

2.1.2 Правила по охране труда на автомобильном транспорте, Приказ Минтруда от 09.12.2020 № 871н;

2.1.3Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов Приказ Минтруда от 28.10.2020 № 753н;

2.1.4 «Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями» утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.11.2020, №835н;

2.1.5. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок, Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н.

**3. Общие требования охраны труда**

3.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные требования по охране труда для водителя.

3.2. При выполнении работ водителем необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

3.3. К выполнению работы по профессии водителя автомобиля допускается работник не моложе 18 лет, имеющий водительское удостоверение, прошедший обязательное психиатрическое освидетельствование, предварительный медицинский осмотр, не имеющий противопоказаний по состоянию здоровья, имеющий необходимую теоретическую и практическую подготовку, прошедший вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, стажировку, проверку знаний требований охраны труда и получивший допуск к самостоятельной работе приказом руководителя организации.

3.4. Водитель должен периодически, не реже одного раза в 12 месяцев проходить проверку знаний требований охраны труда.

3.5. Водитель, независимо от квалификации и стажа работы, не реже одного раза в три месяца должен проходить повторный инструктаж по охране труда, при этом в программу инструктажа на рабочем месте должны быть включены вопросы оказания первой помощи пострадавшим, в том числе и в дорожно-транспортных происшествиях; в случае нарушения водителем требований безопасности труда, при перерыве в работе более чем на 30 календарных дней он должен пройти внеплановый инструктаж.

3.6. Водитель, допущенный к самостоятельной работе, перед началом эксплуатации легкового автомобиля обязан изучить руководство по эксплуатации автомобиля.

3.7. Водитель, показавший неудовлетворительные знания требований охраны труда при эксплуатации автомобиля, к самостоятельной работе не допускается.

3.8. Водитель, направленный для участия в несвойственных его профессии работах, должен пройти целевой инструктаж по безопасному выполнению предстоящих работ.

3.9. Водителю запрещается пользоваться неисправным, неиспытанным инструментом, приспособлениями и оборудованием, а также если безопасному обращению с этими инструментами, приспособлениями и оборудованием он не был предварительно обучен.

При выполнении работ водитель должен:

* выполнять работу, входящую в его обязанности или порученную администрацией, при условии, что он обучен правилам безопасного выполнения этой работы;
* применять безопасные приемы выполнения работ;
* уметь оказывать первую помощь пострадавшим.

**3.10. Соблюдение правил внутреннего распорядка.**

3.10.1. Водитель обязан соблюдать действующие в Администрации правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы (смены), перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха, чередование смен и другие вопросы использования рабочего времени.

**3.11. Требования по выполнению режимов труда и отдыха при выполнении работ водителем.**

3.11.1. При выполнении работ водитель обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

3.11.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Правилами внутреннего трудового распорядка администрации.

**3.12. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.**

3.12.1. При выполнении работ на водителя могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

3.12.2. Во время работы на водителя легкового автомобиля могут оказывать неблагоприятное воздействие в основном следующие опасные и вредные производственные факторы:

* движущиеся машины и механизмы, подвижные части технологического оборудования, инструмента, перемещаемых изделий, заготовок, материалов;
* падающие предметы (элементы технологического оборудования, инструмента);
* острые кромки, заусенцы и шероховатости на поверхности технологического оборудования, инструмента;
* повышенная запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны;
* повышенная или пониженная температура поверхностей технологического оборудования, материалов;
* повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
* повышенный уровень шума на рабочем месте;
* повышенный уровень вибрации;
* повышенная или пониженная влажность воздуха;
* отсутствие или недостаточное естественное освещение;
* недостаточная освещенность рабочей зоны;
* физические перегрузки;
* нервно-психические перегрузки.

3.12.3. В качестве опасностей, в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей транспортного участка, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ водителем могут возникнуть следующие риски:

* повышенная температура поверхностей оборудования (двигателя) при осмотре;
* выступающие части автомобиля при осмотре в стесненных условиях и при недостаточности освещения;
* острые кромки, заусенцы и шероховатости на поверхностях автомобиля при осмотре;
* воздействие вредных веществ (тосол, бензин, масла) на органы дыхания, поверхности кожи;
* острые кромки, заусенцы и шероховатости на поверхностях автомобиля, других устройств и приспособлений при заправке топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью;
* воспламенение горючих жидкостей (бензина, масла);
* движущиеся транспортные средства (при движении по дорогам);
* внезапное возникновение технической неисправности автомобиля, находящегося в движении (при работе на линии).

**3.13. Перечень специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами.**

3.13.1. Водитель легкового автомобиля обеспечивается спецодеждой, спецобувью и СИЗ в соответствии «Нормами бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты», утвержденными распоряжением главы Администрации.

3.13.2. Выдаваемые специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты должны соответствовать характеру и условиям работы, обеспечивать безопасность труда, иметь сертификат соответствия.

3.13.3. Средства индивидуальной защиты, на которые не имеется технической документации, к применению не допускаются.

3.13.4. Личную одежду и спецодежду необходимо хранить отдельно в шкафчиках и гардеробной. Уносить спецодежду за пределы предприятия запрещается.

**3.14. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.**

3.14.1. При возникновении несчастного случая, микротравмы пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем непосредственному руководителю, любым доступным для этого способом и обратиться в медпункт (при наличии).

3.14.2. Водитель должен немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

3.14.3. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений и инструмента, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю работ.

**3.15. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.**

3.15.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену. Необходимо проходить в установленные сроки медицинские осмотры и обследования.

3.15.2. При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

3.15.3. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

3.15.4. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

3.15.5. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

**4. Требования охраны труда перед началом работы**

**4.1. Порядок подготовки рабочего места.**

4.1.1. Перед выездом на линию водитель должен пройти предрейсовый медосмотр и получить отметку в путевом листе; водитель, у которого установлен факт употребления алкогольных напитков или наркотических веществ, к работе не допускается.

4.1.2. Водитель, находящийся в болезненном или утомленном состоянии, не должен садиться за руль автомобиля, так как это может привести к дорожно-транспортному происшествию.

4.1.3. Перед выездом на линию водитель должен проверить исправность тормозов, рулевого управления, освещения, звукового сигнала, стеклоочистителей, состояние аккумулятора, отсутствие утечки топлива, масла, охлаждающей жидкости, проверить давление в шинах.

4.1.4. Водитель, направляющийся в длительный (продолжительностью более одних суток) рейс, должен пройти инструктаж по охране труда перед выездом об условиях работы на линии.

**4.2. Порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты).**

4.2.1. Перед началом работы работник обязан проверить исправность и комплектность исходных материалов (заготовок, полуфабрикатов).

**4.3. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты до использования.**

4.3.1. Перед началом работы работник обязан надеть положенные спецодежду, спецобувь и средства индивидуальной защиты, предварительно проверив их исправность.

4.3.2. При нарушении целостности спецодежды, спецобуви и СИЗ необходимо сообщить об этом непосредственному руководителю.

4.3.3. Работник обязан правильно применять и поддерживать спецодежду, спецобувь и СИЗ в чистоте, своевременно заменять. При необходимости спецодежду нужно сдавать в стирку и ремонт. Изношенная до планового срока замены спецодежда, не подлежащая ремонту, списывается в установленном порядке.

**4.4. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).**

4.4.1. Водитель должен проверить техническую исправность и укомплектованность автомобиля.

4.4.2 При осмотре особое внимание обратить на:

* отсутствие повреждений дверей, салона, сидений, ремней безопасности, зеркал, лобового стекла, глушителя (герметичности его соединений) и др.;
* исправность аккумуляторной батареи, стартера, элементов тормозной системы, рулевого управления, отопительного устройства и др.;
* отсутствие утечки топлива, масла, охлаждающей жидкости;
* давление воздуха в шинах и их исправность;
* чистоту и видимость номерных знаков;
* надлежащую укомплектованность автомобиля необходимыми инструментами, приспособлениями, инвентарем и их исправность;
* наличие сигнальных средств, противопожарных средств, аптечки (ее укомплектованность).

4.4.3. Перед выездом должно быть проверено и в пути обеспечено исправное техническое состояние автомобиля в соответствии с Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанностями должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения.

4.4.4. Запрещается движение при неисправности рабочей тормозной системы, рулевого управления, не горящих (отсутствующих) фарах и задних габаритных огнях в темное время суток или в условиях недостаточной видимости, недействующем со стороны водителя стеклоочистителе во время дождя или снегопада.

4.4.5. Проверять техническое состояние автомобилей и их агрегатов при выпуске на линию и возвращении с линии следует при заторможенных колесах с использованием стояночного тормоза и при выключенном двигателе.

Исключение составляют случаи опробования тормозов автомобилей.

4.4.6. Запрещается отправляться в рейс, если техническое состояние автомобиля и дополнительного оборудования не соответствуют требованиям Правил дорожного движения.

4.4.7. Обо всех обнаруженных неисправностях автомобиля, оборудования, инструмента, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить своему непосредственному

руководителю и приступить к работе только после их устранения.

4.5. Работник не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работника разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

**5. Требования охраны труда во время работы**

**5.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов.**

5.1.1 Прежде чем начать движение с места стоянки на территории организации, водитель должен убедиться, что это безопасно для работников и других посторонних лиц. При движении по территории соблюдать скорость движения, не превышающую 5 км/ч.

5.1.2. Перед пуском двигателя водитель должен:

* убедиться, что транспортное средство заторможено стояночным тормозом, а рычаг переключения передач (контроллера) поставлен в нейтральное положение;
* предварительно отключить и отсоединить элементы подогрева.

Пуск двигателя транспортного средства должен производиться при помощи стартера. Запрещается запуск двигателя с помощью буксира.

5.1.3. Скорость движения транспортных средств по территории администрации устанавливается главой Администрации с учетом интенсивности движения транспортных средств, состояния дорог, перевозимого груза и пассажиров.

5.1.4. Водителю запрещается:

* производить пуск двигателя путем буксировки;
* эксплуатировать автомобиль со снятым воздушным фильтром.

5.1.6. Во время работы на линии:

* водитель должен быть вежливым, вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций;
* водитель должен быть внимательным, не отвлекаться от выполнения своих обязанностей, запрещено самопроизвольно отклоняться от маршрута, указанного в путевом листе;
* водителю разрешается перевозить в салоне автомобиля то количество людей, которое указано в паспорте завода-изготовителя на эксплуатируемое транспортное средство;
* во время движения избегать резких торможений и поворотов, если они не вызваны обстановкой на дороге, соображениями безопасности;
* скорость движения автомобиля выбирать с учетом интенсивности движения, дорожных и погодных условий, соблюдая при этом требования дорожных знаков к скорости ТС;
* водитель должен выбирать интервал между движущимися автомобилями в зависимости от скорости и состояния дороги, при движении по мокрой и скользкой дороге тормозной путь значительно увеличивается, поэтому интервал между автомобилями необходимо увеличить;
* при маневрировании, перестроении из ряда в ряд, обгоне, опережении, встречном разъезде водитель должен убедиться в полной безопасности маневра.

5.1.7. Водитель должен быть особенно внимательным при движении задним ходом. Двигаясь задним ходом, нельзя создавать помехи для других участников движения; перед подачей автомобиля назад необходимо убедиться, что его никто не объезжает, сзади нет людей или каких-нибудь препятствий. Для обеспечения безопасности движения водитель при необходимости должен прибегнуть к помощи других лиц.

5.1.9. Отдыхать в салоне автомобиля допускается только при неработающем двигателе, так как это может привести к отравлению оксидом углерода, содержащимся в отработавших газах автомобиля.

5.1.10. В том случае, когда возникает необходимость временно покинуть автомобиль, водитель должен выключить двигатель, автомобиль затормозить стояночным тормозом при включенной низшей передаче; ключ от замка зажигания взять с собой, а двери запереть. Включить охранную сигнализацию (при ее наличии).

5.1.11. Перед выходом из салона автомобиля на проезжую часть дороги необходимо предварительно убедиться в отсутствии опасности, связанной с движением транспортных средств, как в попутном, так и во встречном направлениях.

5.1.12. Если во время работы на линии возникли какие-либо технические неисправности, требующие немедленного устранения, водитель должен поставить автомобиль на обочину и осмотреть транспортное средство.

5.1.13. К ремонту можно приступать, если есть все необходимые инструменты и если объем его соответствует разрешенному на линии: монтаж и демонтаж шин, смена колес, продувка в системе питания, проверка действия приборов зажигания, подтяжка ослабленных креплений и т. п.

5.1.14. При ремонте автомобиля на линии требуется соблюдать правила безопасности, установленные для ремонта и технического обслуживания автомобиля. При отсутствии необходимых приспособлений и инструментов производить ремонт запрещается.

5.1.16. При ремонте автомобиля пользоваться исправным и предназначенным для этой цели инструментом:

гаечные ключи должны подбираться соответственно размерам гаек и болтов, запрещается работать гаечными ключами с непараллельными, изношенными губками;

не разрешается отвертывание гаек ключами больших размеров с подкладыванием металлических пластинок между гранями гайки и ключа, а также удлинение рукоятки ключа путем присоединения другого ключа или трубы;

поверхность всех ручек для инструментов должна быть гладкая, без заусенцев и трещин; запрещается пользоваться инструментом с плохо укрепленной деревянной (пластиковой, прорезиненной и т. п.) ручкой, а также с неисправной ручкой.

5.1.17. Перед подъемом части автомобиля домкратом выключить зажигание, затормозить автомобиль стояночным тормозом, удалить из салона находящихся в нем людей и закрыть двери салона.

5.1.18. При вывешивании автомобиля на мягкой грунтовой поверхности выровнять место установки домкрата, подложить под домкрат подкладку достаточных размеров и прочности, на которую установить домкрат. Запрещается устанавливать домкрат на случайные предметы.

5.1.19. Пробку радиатора на горячем двигателе открывать в перчатках или накрыв ее ветошью. Пробку открывать осторожно, не допуская интенсивного выхода пара в сторону открывающего.

5.1.20. Все работы по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля в зимнее время необходимо производить по возможности только в отапливаемых помещениях.

5.1.21. В зимнее время для предупреждения случаев обморожения при устранении неисправности в пути работать только в перчатках. Запрещается прикасаться к металлическим предметам, деталям и инструментам руками без перчаток.

5.1.22. При остановке и стоянке на неосвещенных участках дороги, в темное время суток или в условиях недостаточной видимости включать габаритные огни. В соответствии с ПДД в условиях недостаточной видимости дополнительно к габаритным огням могут быть включены фары ближнего света, противотуманные фары и задние противотуманные фонари.

5.1.23. При работе под автомобилем располагаться таким образом, чтобы ноги не находились на проезжей части дороги. При производстве ремонтных работ на открытом воздухе, стоя на коленях или лежа, применять деревянные лежаки или другие подручные средства.

5.1.24. При нарушении нормальной циркуляции охлаждающей жидкости, при переохлаждении двигателя автомобиль остановить, утеплить нижнюю часть радиатора и дать поработать двигателю на малых оборотах. Запрещается подогревать двигатель открытым пламенем.

5.1.25. При заправке автомобиля водителю необходимо пользоваться перчатками (в любое время года), не допуская проливов топлива, а также попадания топлива на кожу рук и тела (во многих современных автомобилях открытие лючка бензобака осуществляется из салона автомобиля).Заправку автомобиля бензином следует проводить из бензоколонки со шлангом, снабженным заправочным пистолетом.

5.1.26. На автозаправочной станции (АЗС) запрещается:

* заправку автомобиля топливом производить в нарушение правил безопасности, установленных для заправочных пунктов;
* курить и пользоваться открытым огнем;
* производить ремонтные и регулировочные работы;
* заправлять автомобиль топливом при работающем двигателе;
* допускать перелив и разлив топлива;
* работать без средств индивидуальной защиты рук.

5.1.27. Если при пуске на заправочной колонке двигатель работает хлопками, водитель обязан немедленно заглушить двигатель и отбуксировать автомобиль для устранения неисправностей в безопасное место.

5.1.28. Для перелива топлива необходимо пользоваться только специальным устройством; засасывать через шланг топливо ртом запрещено.

**5.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);**

5.2.1. Работник должен применять исправные оборудование и инструмент, сырье и заготовки, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. При производстве работ по выполнению технологических (рабочих) операций быть внимательным, проявлять осторожность.

**5.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места.**

5.3.1. Работник должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

5.3.2. Отходы следует удалять после полной остановки электроинструмента с помощью уборочных средств, исключающих травмирование работников.

5.3.4. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения деталями, материалами, инструментом, приспособлениями, прочими предметами.

5.3.5. В помещениях, предназначенных для стоянки транспортных средств, а также на стоянках под навесом или на площадках запрещается:

* производить ремонт транспортных средств;
* оставлять открытыми горловины топливных баков транспортных средств;
* подзаряжать аккумуляторные батареи (в помещениях);
* мыть или протирать бензином кузова транспортных средств, детали или агрегаты, а также руки и одежду;
* заправлять автомобили жидким (газообразным) топливом, а также сливать топливо из баков и выпускать газ;
* осуществлять в помещении пуск двигателя для любых целей, кроме выезда транспортных средств из помещения;
* хранить какие-либо материалы и предметы;
* хранить топливо (бензин, дизельное топливо), за исключением топлива в баках автомобилей;
* курить, использовать открытый огонь.

**5.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.**

5.4.1. При выполнении работ водителю запрещается:

* управлять автомобилем в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического или иного), под воздействием лекарственных препаратов, ухудшающих реакцию и внимание, в болезненном или утомленном состоянии, ставящем под угрозу безопасность движения;
* пользоваться во время движения телефоном, не оборудованным техническим устройством, позволяющим вести переговоры без использования рук;
* нарушать Правила дорожного движения;
* разрешать пользоваться автомобилем посторонним лицам;
* привлекать к ремонту автомобиля на линии посторонних лиц (сопровождающих, пассажиров, прохожих);
* устанавливать домкрат на случайные предметы: камни, кирпичи. Под домкрат необходимо подкладывать деревянную выкладку (шпалу, брусок, доску толщиной 40-50 мм) площадью больше площади основания корпуса домкрата;
* выполнять какие-либо работы, находясь под транспортным средством, вывешенном только на домкрате, без установки козелка (подставки);
* выполнять работы по обслуживанию и ремонту транспортного средства на расстоянии ближе 5 м от зоны действия погрузочно-разгрузочных механизмов;
* отдыхать в салоне автомобиля при работающем двигателе;
* протирать двигатель ветошью, смоченной бензином;
* прогревать двигатель в помещении;
* курить при проверке уровня горючего в баке;
* оставлять автомобиль вблизи легко воспламеняющихся материалов во избежание загорания от выхлопной трубы;
* садиться в автомобиль и сходить с него во время движения;
* использовать автомобиль в личных целях;
* оставлять без присмотра автомобиль с работающим двигателем;
* производить работы в темное время суток без достаточного освещения;
* пользоваться неисправным оборудованием, приспособлениями, инвентарем, а также оборудованием и инвентарем, обращению с которыми он не обучен;
* производить работы без применения необходимых СИЗ;
* приступать к выполнению разовых работ, не связанных с его прямыми обязанностями по специальности без получения целевого инструктажа.

5.4.2. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник обязан немедленно известить своего непосредственного или вышестоящего руководителя, обратиться в ближайший здравпункт.

5.4.3. Если в процессе работы работнику станет непонятно, как выполнить порученную работу, или в случае отсутствия необходимых приспособлений для выполнения порученной работы, он обязан обратиться к своему непосредственному руководителю. По окончанию выполнения задания работник обязан доложить об этом своему непосредственному руководителю.

**5.5. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.**

5.5.1. Во время проведения работ работники обязаны пользоваться и правильно применять выданные им средства индивидуальной защиты. Работать только в исправной спецодежде и спецобуви и применять индивидуальные средства защиты.

5.6. Не курить, не принимать пищу на рабочем месте.

5.7. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

**6. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

**6.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.**

6.1.1. При выполнении работ водителем возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

* столкновение с другим транспортным или техническим средством, наезд на людей, опрокидывание автомобиля, по причине нарушения требований правил безопасности дорожного движения;
* стихийные природные явления, по причине катаклизмов;
* загорание автомобиля или других технических средств и сооружений, по причине нарушения требований пожарной безопасности.

**6.2. Действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций.**

6.2.1. При возникновении аварийной ситуации водитель обязан прекратить работу, заглушить двигатель, включить тормоз и оказать помощь пострадавшим людям. При опрокидывании - отключить аккумуляторы или снять их (если и после отключения происходит искрение от короткого замыкания или вытекает электролит). Сообщить о случившемся главе Администрации и принять меры по устранению возникшей аварийной ситуации.

6.2.2. При возникновении стихийных природных явлений (сильный ветер, гроза, наводнение, туман, ураган, землетрясение, лавинная опасность и т.п.) водитель должен прекратить работу и предупредить об опасности других работающих. При необходимости, водитель должен переехать в безопасное место, оставаться в кабине автомобиля или перейти в более надежное укрытие.

6.2.3. При возникновении загорания водитель должен:

* немедленно сообщить о происшествии в пожарную охрану лично или через находящихся рядом людей;
* удалить людей из опасной зоны;
* приступить к тушению пожара, используя первичные средства пожаротушения;
* немедленно покинуть опасную зону при возникновении непосредственной угрозы его жизни и здоровью вследствие воздействия открытого огня и искр, повышенной температуры, токсичных продуктов горения, дыма, пониженной концентрации кислорода или угрозы взрыва;
* о происшествии сообщить главе Администрации.

6.2.4. При ликвидации загорания автомобиля необходимо применять только углекислотные, порошковые и аэрозольные огнетушители. При пользовании углекислотным огнетушителем запрещается браться незащищенной рукой за его раструб и подносить раструб ближе 2 м к не обесточенным электроустановкам и пламени. Не допускается при тушении порошковыми огнетушителями подносить пистолет-распылитель ближе 1 м к пламени.

Не допускается тушить горящие объекты, находящиеся на расстоянии менее 2 м от контактной сети, без получения сообщения от ответственного лица энергетической службы о том, что напряжение с контактной сети снято и она заземлена.

6.2.5. При воспламенении топлива запрещается тушить огонь водой. В этом случае необходимо применять пенный, порошковый или углекислотный огнетушитель, засыпать огонь землей, песком, накрывать объект горения брезентом или кошмой.

При тушении брезентом или кошмой пламя необходимо не сбивать, а накрывать так, чтобы огонь или продукты горения из-под них не попали на тушащего человека.

При тушении пламени песком нельзя бросать его против ветра и выше уровня, исключающего вероятность попадания пыли в глаза.

6.2.6. При пользовании огнетушителями струю пены (порошка, углекислоты, аэрозоля) необходимо направлять в сторону от людей. При случайном попадании пены на незащищенные участки тела необходимо стереть ее платком или другим мягким материалом и промыть водным раствором питьевой соды или чистой водой.

6.2.7. О всех происшествиях, повлекших за собой причинение вреда здоровью работающих, необходимо сообщить главе Администрации, вызвать (при необходимости) скорую помощь и принять меры по оказанию первой помощи пострадавшему.

**6.3. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.**

6.3.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить своему непосредственному руководителю и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

6.3.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

6.3.3 При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

6.3.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

6.4. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя.

**7. Требования охраны труда по окончании работы**

**7.1. Порядок приема и передачи смены.**

7.1.1. Передача смены должна сопровождаться проверкой исправности закрепленной техники, инвентаря, защитных блокировок, сигнализации, контрольно-измерительных приборов, защитных заземлений, средств пожаротушения, исправности освещения.

**7.2. Порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры.**

7.2.1. По окончании работы водитель должен привести в порядок автомобиль, поставить его в установленное место, выключить зажигание, затормозить его стояночным тормозом, установить рычаг переключения передач в нейтральное положение, закрыть двери на ключ.

7.2.2. Если у водителя имеются замечания к техническому состоянию автомобиля, он должен сообщить об этом главе Администрации.

7.2.3. Сдать путевой лист.

**7.3. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты после использования.**

7.3.1. Снять средства индивидуальной защиты, спецодежду, спецобувь, осмотреть и удостоверится в их исправности, после чего убрать в индивидуальный шкаф или иное, предназначенное для них место. Не допускается хранение спецодежды на рабочем месте.

**7.4. Порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности.**

7.4.1. После окончания работ убрать рабочее место, привести в порядок автомобиль, собрать и вынести в установленное место мусор.

**7.5. Требования соблюдения личной гигиены.**

7.5.1. Работники должны:

* помыть руки горячей водой с мылом;
* надеть личную одежду.

**7.6. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.**

7.6.1. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известит главу Администрации.

7.7. По окончании работ по наряду-допуску закрыть наряд-допуск.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации

Вяжинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Н.Колузонов  
28.02.2022

**Инструкция по охране труда**  
**для уборщика производственных и служебных помещений**

**ИОТ № 7 2022 год**

**1. Область применения**

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования по обеспечению безопасных условий труда для уборщика производственных и служебных помещений Администрации Вяжинского сельского поселения.

1.2. Настоящая инструкция по охране труда для уборщика производственных и служебных помещений разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

1) изучения работ уборщика производственных и служебных помещений;

2) результатов специальной оценки условий труда;

3) анализа требований профессионального стандарта;

4) определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для уборщика производственных и служебных помещений;

5) анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев, произошедших с уборщиками производственных и служебных помещений;

6) определения безопасных методов и приемов выполнения работ уборщиками производственных и служебных помещений.

1.3. Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для уборщика производственных и служебных помещений Администрации Вяжинского сельского поселения при выполнении им трудовых обязанностей независимо от его квалификации и стажа работы.

**2. Нормативные ссылки**

2.1. Инструкция разработана на основании следующих документов и источников:

2.1.1. **Трудовой кодекс Российской Федерации**  от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

2.1.2 **Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов**  Приказ Минтруда от 28.10.2020 № 753н;

2.1.3 **«Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями»**  утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.11.2020, №835н;

2.1.4. **Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок**, Приказ Минтруда от 15.12.2020 № 903н;

2.1.5. **Правила по охране труда при использовании отдельных видов химических веществ и материалов, при химической чистке, стирке, обеззараживании и дезактивации**, Приказ Минтруда от 27.11.2020 № 834н;

2.1.6. **Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 772н** "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем".

**3. Общие требования охраны труда**

3.1. Настоящая Инструкция предусматривает основные требования по охране труда для уборщиков производственных и служебных помещений.

3.2. При выполнении работ уборщику производственных и служебных помещений необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

3.3. К самостоятельной работе уборщиком производственных и служебных помещений допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр, вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, обучение, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда.

3.4. Уборщик производственных и служебных помещений должен иметь I группу по электробезопасности.

3.5. Уборщику производственных и служебных помещений необходимо знать и соблюдать требования по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии.

3.6. Уборщиком производственных и служебных помещений должны выполняться требования пожарной безопасности.

3.7. Работы по уборке производственных и служебных помещений должны проводиться в соответствии с технической документацией организации - разработчика технологического процесса.

3.8. Уборщик производственных и служебных помещений должен проходить обучение по охране труда в виде: вводного инструктажа, первичного инструктажа на рабочем месте, повторного инструктажа, внепланового инструктажа, целевого инструктажа и специального обучения в объеме программы подготовки по профессии, включающей вопросы охраны труда и требования должностных обязанностей по профессии.

Перед допуском к самостоятельной работе работник должен пройти стажировку под руководством опытного работника.

3.9. При выполнении работ уборщик производственных и служебных помещений должен:

* выполнять работу, входящую в его обязанности или порученную администрацией, при условии, что он обучен правилам безопасного выполнения этой работы;
* применять безопасные приемы выполнения работ;
* уметь оказывать первую помощь пострадавшим.

**3.10. Соблюдение правил внутреннего распорядка.**

3.10.1. Уборщик производственных и служебных помещений обязан соблюдать действующие в администрации правила внутреннего трудового распорядка и графики работы, которыми предусматриваются: время начала и окончания работы, перерывы для отдыха и питания, порядок предоставления дней отдыха и другие вопросы использования рабочего времени.

**3.11. Требования по выполнению режимов труда и отдыха уборщика производственных и служебных помещений.**

3.11.1. Уборщик производственных и служебных помещений обязан соблюдать режимы труда и отдыха.

3.11.2. Продолжительность ежедневной работы, перерывов для отдыха и приема пищи определяется Регламентом Администрации Вяжинского сельского поселения утвержденного распоряжением главы Администрации Вяжинского сельского поселения № 27 от 30.05.2016 года .

3.11.3 Уборщик производственных и служебных помещений должен выходить на работу своевременно, отдохнувшим, подготовленным к работе.

**3.12. Перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей.**

3.12.1. На уборщика производственных и служебных помещений могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:

– повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;

– химические факторы;

– физические перегрузки;

– повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;

– повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;

– возможность получения ожогов рук и других незащищенных частей тела агрессивными жидкостями;

– опасность порезов рук;

– повышенная подвижность воздуха;

– острые кромки, заусенцы и неровности на поверхности оборудования, инструментов и приспособлений;

– физические перегрузки.

3.12.2. В качестве опасностей, в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей участка, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ по уборке производственных и служебных помещений могут возникнуть следующие риски:

* опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
* опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
* опасность удара;
* опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей;
* опасность получение ожога частей тела при контакте с химическими веществами;
* опасность натыкания на неподвижную колющую поверхность (острие).

**3.13. Перечень специальной одежды, специальной обуви и средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными правилами и нормами.**

3.13.1. Уборщик производственных и служебных помещений обеспечивается спецодеждой, спецобувью и СИЗ в соответствии «Нормами бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты», утвержденными постановлением главы Администрации Вяжинского сельского поселения .

3.13.2. Выдаваемые специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты должны соответствовать характеру и условиям работы, обеспечивать безопасность труда, иметь сертификат соответствия.

3.13.3. Средства индивидуальной защиты, на которые не имеется технической документации, к применению не допускаются.

3.13.4. Личную одежду и спецодежду необходимо хранить отдельно в шкафчиках и гардеробной. Уносить спецодежду за пределы предприятия запрещается.

**3.14. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.**

3.14.1. При возникновении несчастного случая, микротравмы пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем главе Администрации Вяжинского сельского поселения (для сообщения используют телефон 89282122694), любым доступным для этого способом и обратиться в ФАП хутора Вяжа

3.14.2. Уборщик производственных и служебных помещений должен немедленно извещать главу Администрации Вяжинского сельского поселения о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

3.14.3. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений и инструмента, неогороженный проём, траншея, открытый колодец, отсутствие или неисправность ограждения опасной зоны, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом главе Администрации Вяжинского сельского поселения работ.

**3.15. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.**

3.15.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену. Необходимо проходить в установленные сроки медицинские осмотры и обследования.

3.15.2. При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

3.15.3. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

3.15.4. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

3.15.5. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

**4. Требования охраны труда перед началом работы**

**4.1. Порядок подготовки рабочего места.**

4.1.1. Перед началом работы необходимо:

* подготовить рабочее место;
* отрегулировать освещение в месте производства работ;
* проверить правильность подключения оборудования к электросети;
* проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов;
* определить свое психофизиологическое состояние, при недомогании следует известить об этом своего руководителя и обратиться за медицинской помощью в здравпункт;
* получить на сменно-встречном собрании от своего руководителя задание на смену с указанием мер безопасности для выполнения задания;
* оценить свою теоретическую и практическую подготовку применительно к намечаемой работе;
* определить источники опасности, которые могут воздействовать при выполнении порученного задания, и риски;
* оценить свои знания инструкций по предстоящей работе и практические навыки применения безопасных способов и приемов выполнения задания. В случае незнания способов безопасного выполнения работы, а также в случае отсутствия необходимых для безопасного выполнения работ средств индивидуальной защиты, приспособлений или инструмента, обратиться к своему главе Администрации Вяжинского сельского поселения;
* определить возможные способы защиты себя и окружающих от имеющихся опасностей;
* проверить исправность и безопасность механизмов, инструмента, приспособлений, которыми предстоит работать.

4.1.2. Работник должен обеспечить чистоту и порядок на рабочем месте.

4.1.3. С рабочего места необходимо убрать мусор, производственные отходы, ненужные для выполнения работы материалы.

4.1.4. Проходы не должны быть загромождены. Необходимо очищать их от наледи, а также удалять случайно пролитые жидкости (масла, эмульсии и т.п.). Скользкие места необходимо посыпать песком.

4.1.5. Пол должен быть ровным, без выбоин и трещин.

4.1.6. Отверстия, открытые колодцы, приямки, проемы должны быть четко обозначены и отгорожены. В противном случае их необходимо закрыть.

4.1.7. Обо всех обнаруженных неисправностях оборудования, инвентаря, электропроводки и других неполадках сообщить главе Администрации Вяжинского сельского поселения и приступить к работе только после их устранения.

4.1.8. При возникновении сомнения в достаточности и правильности мероприятий по подготовке рабочего места и в возможности безопасного выполнения работы подготовка рабочих мест должна быть прекращена, а намечаемая работа отложена до выполнения технических мероприятий, устраняющих возникшие сомнения в безопасности.

**4.2. Порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты).**

4.2.1. Перед началом работы работник обязан проверить исправность и комплектность исходных материалов (заготовок, полуфабрикатов).

**4.3. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты до использования.**

4.3.1. Перед началом работы работник обязан надеть положенные спецодежду, спецобувь и средства индивидуальной защиты, предварительно проверив их исправность.

4.3.2. При нарушении целостности спецодежды, спецобуви и СИЗ необходимо сообщить об этом главе Администрации Вяжинского сельского поселения.

4.3.3. Работник обязан правильно применять и поддерживать спецодежду, спецобувь и СИЗ в чистоте, своевременно заменять. При необходимости спецодежду нужно сдавать в стирку и ремонт. Изношенная до планового срока замены спецодежда, не подлежащая ремонту, списывается в установленном порядке.

**4.4. Порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).**

4.4.1. Прием смены должен сопровождаться проверкой исправности оборудования, наличия и состояния оградительной техники, защитных блокировок, сигнализации, контрольно-измерительных приборов, защитных заземлений, средств пожаротушения, исправности освещения, вентиляционных установок.

4.4.2 Проверить наличие и исправность рабочего инвентаря. Щетка и метла должны быть плотно насажены на рукоятку и надежно закреплены. Совки и ведра должны иметь исправные, прочно закрепленные дужки и ручки, без острых кромок и заусенец. В обтирочном материале и тряпках для мытья полов не должно быть колющих и режущих предметов.

4.4.3 Для безопасного выполнения уборочных работ проверить внешним осмотром достаточность освещенности мест уборки, исправность вентилей, кранов горячей и холодной воды.

4.4.4 При использовании водонагревателей убедиться в их исправности. Перед применением уборочных машин проверить отсутствие внешних повреждений электрического шнура, вилки и розетки.

4.4.5 Проверить состояние полов и других убираемых поверхностей. При наличии на убираемых поверхностях опасных и вредных веществ (пролитых жиров, осколков стекла) убрать их, соблюдая меры безопасности. Осколки стекла смести щеткой в совок. Пролитый на полу жир удалить с помощью ветоши или других жиропоглощающих материалов. Загрязненное место промыть нагретым раствором кальцинированной соды и вытереть насухо.

4.4.6. Уборщик производственных и служебных помещений должен соблюдать правила производственной санитарии. Ведра для мытья полов должны быть окрашены в особый цвет или иметь бирку с надписью «для пола». Инвентарь для уборки туалетов должен храниться в специально выделенном месте, изолированно от уборочного инвентаря других помещений.

4.4.7. Обо всех недостатках и неисправностях инструмента, приспособлений и средств защиты, обнаруженных при осмотре, доложить главе Администрации для принятия мер к их устранению.

4.4.8. Проверить наличие аптечки первой помощи, противопожарного инвентаря, наличие средств индивидуальной защиты.

4.5. Работник не должен приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работника разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

**5. Требования охраны труда во время работы**

**5.1. Способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов.**

5.1.1. Уборщик производственных и служебных помещений должен выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ.

5.1.2. Не допускать к своей работе необученных и посторонних лиц.

5.1.3. Уборка полов должна производиться метлой, щеткой или веником. Для уменьшения выделения пыли при подметании полов производить опрыскивание их водой или производить уборку влажным веником или щеткой.

5.1.4. Мусор, стекло, отходы собирать только в рукавицах.

5.1.5. Не уплотнять мусор, собранный в корзине или урне, рукой во избежание порезов рук.

5.1.6. Перед мытьем полов подмести их и удалить травмоопасные предметы: гвозди, битое стекло и другие острые (колющие и режущие) предметы, используя щетку и совок. Мытье полов производить ветошью с применением швабры. Вымытые полы следует вытирать насухо.

5.1.7. Горячую воду набирать только в исправные ведра, при этом наполнять ведро следует не более чем на три четверти от его вместимости.

5.1.8. При приготовлении моющих и дезинфицирующих растворов:  
– применять только разрешенные моющие и дезинфицирующие средства;

– не превышать установленную концентрацию и температуру моющих средств (выше 50 °C). Уборку и дезинфекцию унитазов производить в резиновых перчатках с применением щеток;

– не допускать распыления моющих и дезинфицирующих средств, попадания их растворов на кожу и слизистые оболочки. При попадании раствора на кожу или в глаза необходимо немедленно промыть пораженное место под струей воды. Не допускать попадания раствора в полость рта, что может привести к сильному отравлению.

5.1.9. Перед протиркой и мытьем дверей, панелей, стен проверить отсутствие гвоздей, штырей. При уборке окон необходимо проверить прочность крепления рам и стекол.

5.1.10. Прежде чем передвигать столы и другую мебель, необходимо убрать с их поверхности предметы, которые могут упасть.

5.1.11. Перед уборкой столов убедиться, что на них нет острых предметов (иголок, кнопок и пр.), при наличии таких предметов собрать их, затем протереть поверхность стола слегка влажной тряпкой.

5.1.12. При переходе от стола к столу следить за тем, чтобы не зацепить свисающие телефонные или электрические провода.

5.1.13. Протирать настольные электрические лампы, вентиляторы и другие электроприборы следует, отключив их от электросети (вынув вилку из розетки). Расположенные в помещении розетки, выключатели протирать только сухой ветошью.

5.1.14. Уборку технических помещений производить в присутствии технического обслуживающего персонала.

5.1.15. Не допускается класть тряпки и какие-либо предметы на оборудование, прикасаться тряпкой или руками к неогражденным токоведущим частям оборудования.

5.1.16. Не допускается проникать за ограждения электроустановок, производить влажную уборку электропроводки, электрооборудования.

5.1.17. Сбор и уборка грубых отходов стекловолокна, срезов стеклонити, обрезков стекловолокна, стеклоткани и стеклопластика должны осуществляться механизированным способом или с использованием средств защиты кожи рук.

5.1.18. Содержать в порядке и чистоте рабочее место.

5.1.19. Посторонние предметы и инструмент располагать на расстоянии от движущихся механизмов.

5.1.20. Быть внимательным, осторожным и не отвлекаться на посторонние разговоры.

5.1.21. Не принимать пищу на рабочем месте.

5.1.22. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

**5.2. Требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);**

5.2.1. Уборщик производственных и служебных помещений должен применять исправные оборудование и инструмент, сырье и заготовки, использовать их только для тех работ, для которых они предназначены. При производстве работ по выполнению технологических (рабочих) операций быть внимательным, проявлять осторожность.

**5.3. Указания по безопасному содержанию рабочего места.**

5.3.1. Уборщик производственных и служебных помещений должен поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

5.3.2. Отходы следует удалять с помощью уборочных средств, исключающих травмирование работников.

5.3.4. Содержать в порядке и чистоте рабочее место, не допускать загромождения деталями, материалами, инструментом, приспособлениями, прочими предметами.

**5.4. Действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций.**

5.4.1. При ухудшении состояния здоровья, в том числе при проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), работник обязан немедленно известитьглаву Администрации, обратиться в ближайший ФАП.

5.4.2. Если в процессе работы работнику станет непонятно, как выполнить порученную работу, или в случае отсутствия необходимых приспособлений для выполнения порученной работы, он обязан обратиться к главе Администрации Вяжинского сельского поселения. По окончанию выполнения задания работник обязан доложить об этом главе Администрации Вяжинского сельского поселения.

**5.5. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.**

5.5.1. Во время проведения работ работники обязаны пользоваться и правильно применять выданные им средства индивидуальной защиты. Работать только в исправной спецодежде и спецобуви и применять индивидуальные средства защиты.

5.6. Не курить, не принимать пищу на рабочем месте.

5.7. Соблюдать правила перемещения в помещении и на территории организации, пользоваться только установленными проходами.

**6. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

**6.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие.**

6.1.1. При выполнении работ по уборке производственных и служебных помещений возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

* повреждения и дефекты в конструкции зданий, по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;
* технические проблемы с оборудованием, по причине высокого износа оборудования;
* возникновение очагов пожара, по причине нарушения требований пожарной безопасности.

**6.2. Действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций.**

6.2.1. При возникновении поломки оборудования, угрожающей аварией на рабочем месте: прекратить его эксплуатацию, а также подачу к нему электроэнергии, газа, воды, сырья, продукта и т.п.; доложить о принятых мерах главе Администрации Вяжинского сельского поселения (лицу, ответственному за безопасную эксплуатацию оборудования) и действовать в соответствии с полученными указаниями.

6.2.2. В аварийной обстановке: оповестить об опасности окружающих людей, доложить главе Администрации Вяжинского сельского поселения о случившемся и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

6.2.3. В случае возгорания следует отключить электроэнергию, вызвать пожарную охрану, сообщить о случившемся главе Администрации, принять меры к тушению пожара.

**6.3. Действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья.**

6.3.1. При несчастном случае, микротравме необходимо оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить главе Администрации Вяжинского сельского поселения и сохранить без изменений обстановку на рабочем месте до расследования, если она не создаст угрозу для работающих и не приведет к аварии.

6.3.2. Оказывая помощь пострадавшему при переломах костей, ушибах, растяжениях, надо обеспечить неподвижность поврежденной части тела с помощью наложения тугой повязки (шины), приложить холод. При открытых переломах необходимо сначала наложить повязку и только затем - шину.

6.3.3 При наличии ран необходимо наложить повязку, при артериальном кровотечении - наложить жгут.

6.3.4. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована его доставка в учреждение здравоохранения.

6.4. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность главу Администрации.

**7. Требования охраны труда по окончании работы**

**7.1. Порядок приема и передачи смены.**

7.1.1. Передача смены должна сопровождаться проверкой исправности оборудования, наличия и состояния оградительной техники, защитных блокировок, сигнализации, контрольно-измерительных приборов, защитных заземлений, средств пожаротушения, исправности освещения, вентиляционных установок.

**7.2. Порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры.**

7.2.1. Уборочный инвентарь и ветошь промыть с использованием моющих и дезинфицирующих средств, соблюдая установленные концентрацию и температуру, просушить и убрать в специально отведенное место.

7.2.2 Убрать моющие и дезинфицирующие средства.

**7.3. Порядок осмотра средств индивидуальной защиты после использования.**

7.3.1. Снять средства индивидуальной защиты, спецодежду, спецобувь, осмотреть и удостоверится в их исправности, после чего убрать в индивидуальный шкаф или иное, предназначенное для них место. Не допускается хранение спецодежды на рабочем месте.

**7.4. Порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности.**

7.4.1. Собрать и вынести в установленное место мусор, загрязненную ветошь..

**7.5. Требования соблюдения личной гигиены.**

7.5.1. Работники должны:

* помыть руки.
* надеть личную одежду.

**7.6. Порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.**

7.6.1. Об окончании работы и всех недостатках, обнаруженных во время работы, известить главу Администрации Вяжинского сельского поселения.

7.7. Выйти с территории администрации.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации

Вяжинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Н.Колузонов  
28.02.2022

**Инструкция**

**По охране труда для неэлектротехнического персонала**

**(I группа по электробезопасности)**

**ИОТ № 8 2022 год**

1. **Общие требования безопасности**
2. Настоящая инструкция распространяется на неэлектротехнический персонал, у которого при выполнении своих трудовых обязанностей может возникнуть опасность поражения электрическим током.
3. Инструктаж неэлектротехнического персонала проводится сотрудником из числа электротехнического персонала Администрации, имеющим III группу по электробезопасности или выше. Работник, проводящий инструктаж и присвоение I группы по электробезопасности, должен быть назначен на это распоряжением главы Администрации Вяжинского сельского поселения.
4. При инструктаже до инструктируемого должны быть доведены элементарные представления об опасности электрического тока, мерах безопасности на обслуживаемом участке, методах оказания доврачебной помощи при несчастных случаях.
5. Инструктаж завершается проверкой (путем устного опроса) усвоения сотрудником мер безопасности на рабочем месте и методов оказания первой помощи пострадавшим при несчастных случаях.
6. Работникам, прошедшим инструктаж и усвоившим требования настоящей инструкции, присваивается группа I по электробезопасности с оформлением в журнале проверки знаний.
7. При выполнении работы в контакте с электроприборами, ПК, оргтехникой возможно возникновение перечня следующих профессиональных рисков:

- риск поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт).

- риск возникновения пожара, вдыхания дыма, паров вредных газов при его возникновении.

1. Электрический ток оказывает на человеческий организм биологическое, электролитическое и термическое воздействие.
2. Биологическое выражается в раздражении и возбуждении живых клеток организма, что приводит к непроизвольным судорожным сокращениям мышц, нарушению нервной системы, органов дыхания и кровообращения. При этом могут наблюдаться обмороки, потеря сознания, расстройство речи, судороги, нарушение дыхания (вплоть до остановки). При тяжелой электротравме смерть может наступить мгновенно.
3. Электролитическое воздействие проявляется в разложении плазмы крови и других органических жидкостей, что может привести к нарушению их физико-химического состава.
4. Термическое воздействие сопровождается ожогами участков тела и перегревом отдельных внутренних органов, вызывая в них различные функциональные расстройства. Возникающая электрическая дуга вызывает местные повреждения тканей и органов человека.
5. По степени тяжести электротравмы классифицируются по четырем степеням:

— I степень – судорожное сокращение мышц без потери сознания;

— II степень – судорожное сокращение мышц и потеря сознания;

— III степень – потеря сознания и нарушение функций сердечной деятельности и дыхания;

— IV степень – клиническая смерть.

1. Ожоги подразделяются на четыре степени:

— I степень – покраснение кожи;

— II степень – образование пузырей;

— III степень – обугливание кожи;

— IV степень – обугливание подкожной клетчатки, мышц, сосудов и т.п.

1. Виды поражения электрическим током:

— электрические ожоги, подразделяются на токовые (контактные), дуговые и комбинированные;  
— электрические метки (знаки) – специфические поражения кожи электрическим током;  
— металлизация кожи – проникновение в верхние слои кожи мельчайших частиц металла (сварочные работы), расплавившегося под воздействием электродуги;  
— механические повреждения – следствие резких непроизвольных судорожных сокращений мышц под действием тока или падения с высоты при освобождении от действия электрического тока;

— электроофтальмия – поражение органов зрения (электродуга);  
— электрический шок – своеобразная тяжелая нерворефлекторная реакция организма, сопровождающаяся серьезными расстройствами кровообращения, дыхания, обмена веществ;  
— электрический удар – возбуждение живых тканей организма электрическим током, сопровождающееся непроизвольным судорожным сокращением мышц.

1. Тяжесть электротравм зависит от силы тока, проходящего через человека, рода тока, времени воздействия, физиологического состояния организма (индивидуальные свойства) и условий внешней среды.

Предельно допустимое значение постоянного тока в 3-4 раза выше допустимого значения переменного при напряжении не выше 260-300 В. Сопротивление тела человека слагается из трех составляющих: сопротивлений кожи (в местах контактов), внутренних органов и емкости человеческого кожного покрова. Основную величину сопротивления составляет поверхностный кожный покров (толщиной до 0,2 мм). При увлажнении и повреждении кожи в местах контакта с токоведущими частями ее сопротивление резко падает, сопротивление кожного покрова сильно снижается при увеличении площади соприкосновения с токоведущими частями. Наиболее опасно, когда ток проходит через жизненно важные органы — сердце, легкие, головной мозг. При поражении человека по пути «правая рука — ноги» через сердце человека проходит 6,7 % общей величины электрического тока. Принятая в энергетике частота электрического тока (50 Гц) представляет большую опасность возникновения судорог и фибрилляции желудочков.

1. Условия внешней среды и сами помещения, в которых находится электроустановки, являются факторами влияющими на тяжесть поражения электрическим током.

Помещения делятся на три категории:

— помещения без повышенной опасности;

— помещения с повышенной опасностью;

— особо опасные помещения.

Помещения с повышенной опасностью характеризуются наличием в них хотя бы одного из следующих условий:

— токопроводящая пыль, сажа;

— сырость – относительная влажность воздуха длительно превышает 75%;

— высокая температура воздуха – длительно превышает 35°С;

— токопроводящий пол – металлический, железобетонный, каменный, земляной;

— возможность одновременного прикосновения к имеющим соединение с землей металлическим элементам технологического оборудования или металлическим конструкциям здания и металлическим корпусам оборудования.

Особо опасные помещения характеризуются наличием:

— высокой влажности воздуха – близко к 100%, «капает с потолка»;

— химически активной среды, разрушающе действующей на изоляцию электрооборудования;

— одновременным наличием двух или более признаков помещений с повышенной опасностью.

1. Средством защиты при использовании электроприборов является защитная изоляция проводов и кабелей, токоведущих частей оборудования и частей оборудования, которые могут оказаться под напряжением.
2. **Требования безопасности перед началом работы**
3. Перед началом работы необходимо внимательно осмотреть используемое оборудование, убедиться в надежности подключения его к электросети, отсутствии повреждений штепселей, розеток, вилок, изоляции проводов электропитания.

Внешними признаками неисправности электроустройств являются:

— наличие трещин и сколов у корпусов приборов и пусковых устройств, ненадежное их крепление на основах;

— наличие оголенных токоведущих частей;

— ненадежное скрепление элементов электроустройств (плохое соединение половинок штепсельной вилки, ослабленное крепление штырей) могущие вызвать короткое замыкание;

— потертость, подпалы, изломы на подводящих шнурах, особенно в месте входа шнура в колодку штепсельной вилки и прибор;

— неплотная посадка штепсельной вилки в розетку;

— появление дыма, специфического запаха горящей резины или пластмассы, перегрев и искрение.

* 1. При появлении неисправностей электроустройство следует обесточить, а переносные приборы выключить, отсоединить от сети и сообщитьглаве Администрации.

1. **Требования безопасности во время работы**
2. В течение рабочего дня каждый сотрудник должен выполнять только ту работу, которая входит в его трудовые обязанности и по ней проведен инструктаж на рабочем месте. В случае получения задания на выполнение работы иного характера с использованием оборудования, которое отличается от оборудования на рабочем месте, необходимо потребовать от руководителя, выдавшего такое задание, проведения инструктажа по безопасному проведению работ, исключению возможности поражения электротоком.
3. В случае появления сбоев в работе оборудования проводить работы по наладке этого оборудования самостоятельно не разрешается. Такие работы должны выполнять специалисты в соответствии с их должностными обязанностями. Работать с неисправным оборудованием запрещается, возобновлять работы можно только после устранения неисправности и наличии соответствующей записи в журнале технического обслуживания лицом, отвечающем за исправность электрооборудования.
4. Работникам запрещается открывать электрощиты, самостоятельно заменять электрические лампы, производить ремонт выключателей, розеток и других электроустановок, трогать и перемещать провода электропитания, проводит какие-либо другие работы, при которых не исключается возможность контакта с токоведущими частями.
5. Персоналу запрещается включать электрооборудование в сеть при поврежденной изоляции шнура питания и корпуса штепсельной вилки, а также других дефектах, при которых возможно прикосновение персонала к частям, находящимся под напряжением.
6. Запрещается отключать электрооборудование путем выдергивания штепсельной вилки из розетки за шнур, усилие должно быть приложено к корпусу вилки.
7. **Требования безопасности при аварийных ситуациях**

4.1. В случае возникновения аварийной ситуации необходимо немедленно выключить оборудование и поставить в известностьглаву Администрации.

4.2. При загорании оборудования необходимо его обесточить, сообщить о возгорании в пожарную охрану (тел. 112, 101, сообщить адрес и место возгорания, ФИО, должность, организацию, оборудование и материалы, которые находятся в зоне пожара), покинуть помещение в соответствии с указаниями руководителя и планами эвакуации.

4.3. При тушении электрооборудования разрешается использовать только порошковые и углекислотные огнетушители.

**5. Помощь пострадавшему при поражении электрическим током**

5.1. Первым действием при поражении электрическим током должно быть отключение электропроводящего устройства, которого коснулся пострадавший.

5.2. Если отключение установки не может быть осуществлено, необходимо принять меры к отделению пострадавшего от токоведущих частей. Эти действия должны выполняться в диэлектрических перчатках. При их отсутствии следует воспользоваться сухой (токонепроводящей) тканью или полами своей одежды.

5.3. О произошедшем несчастном случае необходимо сообщитьглаве Администрации, который должен немедленно вызвать скорую медицинскую помощь независимо от степени тяжести случая!

5.4. Недопустимо прикасаться к пострадавшему без предварительного обесточивания оборудования.

5.5. Для определения состояния пострадавшего необходимо провести следующие мероприятия:

- уложить пострадавшего спиной на твердую поверхность;

- проверить наличие у пострадавшего дыхания (определяется по движению грудной клетки);

- проверить наличие у пострадавшего пульса;

- проверить состояние зрачка - широкий или узкий (широкий зрачок свидетельствует о резком ухудшении кровоснабжения мозга).

5.6. Если пострадавший сначала был в состоянии обморока, а затем пришел в сознание, то его следует уложить в удобное положение и до прихода врача обеспечить ему покой, наблюдая за ним.

5.7. Если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но у него устойчивое дыхание и прощупывается пульс, то его следует удобно уложить, расстегнуть одежду, создать приток свежего воздуха, периодически подносить к носу вату, смоченную в нашатырном спирте, и обеспечить покой до прибытия медицинской помощи.

5.8. При электрически ожогах и ранах необходимо наложить повязки, при переломах костей конечностей - шины.

5.9. При отсутствии у пострадавшего дыхания и пульса на сонной артерии нанести удар кулаком по грудине, приложить холод к голове, приподнять ноги и немедленно приступить к проведению искусственного дыхания и наружного массажа сердца. Реанимационные мероприятия не прекращать до прибытия врача. Решение о прекращении мероприятий принимает врач.

1. **Требования безопасности после окончания работы**

6.1. После окончания работы все оборудование должно быть обесточено.

6.2. Необходимо также провести осмотр оборудования и всех электрических устройств с целью выявления возможных отклонений от требований электробезопасности, возникших в течение дня. О выявленных недостатках доложить главе Администрации.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации

Вяжинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Н.Колузонов  
28.02.2022

Инструкция по охране труда   
при выполнении работ по благоустройству территории

**ИОТ № 9 2022 год**

**1. 1. Область применения**

Настоящая инструкция устанавливает требования по обеспечению безопасных условий труда при выполнении работ по благоустройству территории администрации Вяжнского сельского поселения.

Настоящая инструкция по охране труда при выполнении работ по благоустройству территории разработана на основе установленных обязательных требований по охране труда в Российской Федерации, а также:

* Изучения работы при выполнении работ по благоустройству территории;
* Результатов специальной оценки условий труда;
* Анализа требований профессионального стандарта;
* Определения профессиональных рисков и опасностей, характерных при выполнении работ по благоустройству территории;
* Анализа результатов расследования имевшихся несчастных случаев;
* Определения безопасных методов и приемов выполнения работ по благоустройству территории.

Выполнение требований настоящей инструкции обязательны для работника при выполнении им трудовых обязанностей независимо от его квалификации и стажа работы.

Нормативные ссылки

Инструкция разработан на основании следующих документов и источников:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- «Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями» утверждены приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.11.2020, №835н;

1.2. К самостоятельной работе в качестве рабочего по благоустройству допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшие вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, обученные безопасным методам и приемам работы, прошедшие стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда, а также обучение правилам пожарной безопасности и проверку знаний правил пожарной безопасности в объеме должностных обязанностей; обучение правилам электробезопасности и проверку знаний правил электробезопасности в объеме должностных обязанностей.  
1.3. Рабочий по благоустройству обязан:  
— знать и соблюдать требования настоящей инструкции, правила и нормы охраны труда и производственной санитарии, правила и нормы по охране окружающей среды, правила внутреннего трудового распорядка;  
— соблюдать правила поведения на территории предприятия, в производственных, вспомогательных и бытовых помещениях;  
— заботиться о личной безопасности и личном здоровье;  
— выполнять требования пожаро- и взрывобезопасности, знать сигналы оповещения о пожаре, порядок действий при нем, места расположения средств пожаротушения и уметь пользоваться ими;  
— знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;  
— знать порядок действий в случае возникновения чрезвычайных происшествий;  
— применять в процессе работы средства защиты, инструмент и оборудование по назначению в соответствии с инструкциями заводов-изготовителей.  
1.4. Рабочий по благоустройству должен проходить:  
— повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте не реже 1 раза в 6 месяцев;  
— периодический медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством РФ;  
— очередную проверку знаний требований охраны труда не реже 1 раза в год.  
1.5. Рабочий по благоустройству обязан выполнять только ту работу, которая поручена непосредственным руководителем работ. Не допускается поручать свою работу другим работникам и допускать на рабочее место посторонних лиц.  
1.6. Во время работы быть внимательным, не отвлекаться на посторонние дела и разговоры и не отвлекать других работников.  
1.7. В процессе работы на рабочего по благоустройству могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:  
- движущийся автотранспорт;  
- повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;  
- острые кромки, заусенцы и шероховатости поверхностей инструмента, инвентаря и приспособлений;  
- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;  
- повышенный уровень шума на рабочем месте;  
- переноска тяжестей сверх допустимой нормы;  
- небрежное обращение с ручным инструментом: секаторы, лопаты, грабли, вилы, тяпки, ножовки и т.п.;  
- очистка почвы от посторонних предметов, прополка клумб (возможно травмирование рук);  
- работы на высоте;  
- неблагоприятные атмосферные явления (гроза, ураган, ливневые дожди, град и т.п.).

1.7.1.В качестве опасностей, в соответствии с перечнем профессиональных рисков и опасностей представляющих угрозу жизни и здоровью работников, при выполнении работ могут возникнуть следующие риски:

* опасность натыкания на неподвижную колющую поверхность (острие);падение при спотыкании в помещениях (случайные предметы, провода и другие препятствия на пути следования);
* опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
* острые кромки, заусенцы и шероховатости на поверхности технологического оборудования, инструмента;
* опасность воздействия пониженных температур воздуха;
* опасность воздействия повышенных температур воздуха;
* опасность воздействия влажности;
* опасность воздействия скорости движения воздуха;
* опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
* опасность воздействия открытого пламени;
* опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
* опасность насилия от враждебно настроенных работников;
* опасность насилия от третьих лиц;
* опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
* опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека.

1.8. Рабочий по благоустройству должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими Нормами выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (СИЗ), разработанными на основании межотраслевых и отраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.  
1.9. Выдаваемые специальная одежда, специальная обувь и другие СИЗ должны соответствовать характеру и условиям работы, обеспечивать безопасность труда, иметь сертификат соответствия или декларацию.  
1.10. Средства индивидуальной защиты, на которые не имеется технической документации, а также с истекшим сроком годности к применению не допускаются.  
1.11. Использовать спецодежду и другие СИЗ для других, нежели основная работа, целей запрещается.  
1.12. Личную одежду и спецодежду необходимо хранить отдельно в шкафчиках и гардеробной. Уносить спецодежду за пределы предприятия запрещается.  
1.13. Работник должен знать и соблюдать правила личной гигиены. Принимать пищу, курить, отдыхать только в специально отведенных для этого помещениях и местах. Пить воду только из специально предназначенных для этого установок.  
1.14. Запрещается употребление спиртных напитков и появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения.  
1.15. Работник обязан немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя работ о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении своего здоровья, в том числе о появлении острого профессионального заболевания (отравления), а также обо всех замеченных неисправностях оборудования, устройств.  
1.16. Требования настоящей инструкции по охране труда являются обязательными для рабочего по благоустройству. Невыполнение этих требований рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет ответственность согласно действующему законодательству РФ.

**2. Требования охраны труда перед началом работы.**

2.1. Проверить исправность спецодежды, спецобуви и других СИЗ на отсутствие внешних повреждений. Спецодежда должна быть соответствующего размера, чистой и не стеснять движений.  
2.2. Надеть спецодежду и СИЗ, соответствующие выполняемой работе. Спецодежда должна быть застегнута, не допускаются свисающие концы. Волосы убрать под головной убор. Запрещается закалывать спецодежду булавками, иголками, держать в карманах острые и бьющиеся предметы.  
2.3. Получить задание у непосредственного руководителя на выполнение работ, при необходимости пройти инструктаж.  
2.4. Проверить исправность и целостности инвентаря, инструмента, приспособлений.  
2.5. Руки перед началом работы желательно смазать защитным питательным кремом, надеть перчатки.  
2.6. Получать необходимый для работы инвентарь следует только в хлопчатобумажных или плотных резиновых перчатках. При получении инвентаря провести его осмотр, при обнаружении неисправности работать таким инвентарем запрещается.  
2.7. Проверить исправность инструмента:  
— ручной инструмент, применяемый при работе, должен содержаться в полной исправности и соответствовать характеру выполняемой работы;  
— рукоятки инструмента должны изготавливаться из сухого дерева твердых пород (дуб, клен, кизил, рябина, береза). Поверхность рукоятки должна быть гладкой, ровно зачищенной, без трещин, сколов, заусенцев и сучков, с продольным расположением волокон по всей длине;  
— инструмент должен быть правильно насажен и надежно закреплен на деревянных рукоятках;  
— рукоятки топоров, молотков и подобных инструментов должны быть расклинены металлическим клином и иметь овальную форму с тщательно оструганной поверхностью и утолщением к свободному концу;  
— рукоятки секаторов, садовых ножей и ножовок должны быть гладкими и без заусенцев, лезвия правильно и остро заточенными. Секатор должен иметь ограничитель схождения рукояток. Пружина секатора должна быть смазана и свободно, без заеданий разводить лезвия. Полотно ножовки не должно иметь трещин и сломанных зубьев;  
— топоры должны иметь гладкие лезвия, несбитые, без заусенцев, выбоин, вмятин и трещин. Топор должен быть прочно и плотно насажен на топорище и закреплен мягким стальным заершенным клином. Поверхность топорища должна быть гладкой, ровно зачищенной, без трещин, сучков и надломов. Длина рукоятки топора должна быть равна 2,5-3 высотам самого топора;  
— ручная пила должна иметь хорошо закрепленное при помощи стопорного винта полотно и плотно насаженную ручку. Полотно пилы должно быть отполировано, не иметь трещин, перекосов и выкрошенных зубьев;  
— рукоятки (черенки) лопат должны прочно закрепляться в держателях, причем выступающая из держателя часть рукоятки должна быть срезана наклонно к плоскости лопаты;  
— тара, носилки и т.п. должны быть исправны, не иметь торчащих гвоздей, прутьев, сломанных досок и т.д.  
2.8. Получив инвентарь, запрещается оставлять его в не предназначенных для этого местах или бросать на дороге, рекомендуется держать его в руках черенком вверх.  
2.9. Приступать к работе можно только после того как будет определен конкретный участок, на котором предстоит выполнять работу.  
2.10. Не допускается самовольное проведение работ, а также расширение рабочего места и объема задания.  
2.11. Работник должен лично убедиться в том, что все меры, необходимые для обеспечения безопасности выполнены.  
2.12. Обо всех обнаруженных неисправностях и неполадках сообщить своему непосредственному руководителю и приступить к работе только после их устранения.

**3. Требования охраны труда во время работы.**

3.1. Подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, иным документам, регламентирующим вопросы дисциплины труда.  
3.2. Выполнять санитарно-гигиенические требования.  
3.3. Правильно применять спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты.  
3.4. Не допускать к своей работе необученных и посторонних лиц.  
3.5. Во время работы следует быть внимательным, не отвлекаться от выполнения своих обязанностей и не отвлекать других работников.  
3.6. Работник, находящийся в болезненном или переутомленном состоянии, а также под воздействием алкоголя, наркотических веществ или лекарств, притупляющих внимание и реакцию, не должен приступать к работе, так как это может привести к несчастному случаю.  
3.7. Во время работы нужно вести себя спокойно и выдержанно, избегать конфликтных ситуаций, которые могут вызвать нервно-эмоциональное напряжение и отразиться на безопасности труда.  
3.8. Применять необходимые для безопасной работы исправное оборудование, инструмент, приспособления; использовать их только для тех работ, для которых они предназначены.  
3.9. Переносное освещение должно быть 12 В.  
3.10. Соблюдать нормы переноски тяжестей:  
— для мужчин – не более 50 кг;  
— для женщин – не более 10 кг.  
3.11. Переноска тяжестей на расстояние более 50 м вручную не допускается.  
3.12. При работе на крышах пользоваться предохранительными поясами, надежно привязавшись веревкой к прочным предметам и работать только вдвоем.  
3.13. При укладывании груза следить, чтобы не нанести травму себе или товарищам по работе, все действия и приемы необходимо согласовывать.  
3.14. При работе в местах прокладки трубопроводов пара и горячей воды, проходящих электрических кабелей работать только под руководством руководителей.  
3.15. Рабочему по благоустройству запрещается:  
— стоять или проходить под поднятым грузом;  
— ездить на прицепах и подножках автомашин;  
— нагружать тележки по высоте выше уровня глаз;  
— поднимать или опускать грузы с помощью грузоподъемных механизмов без наличия удостоверения стропальщика;  
— находиться в кузове автомашины совместно с перевозимым грузом.  
3.16. При работе с механизированным инструментом знать и выполнять инструкцию завода-изготовителя.  
3.17. При сборе сучьев в кучи необходимо соблюдать осторожность во избежание ранения лица и ушибов при переходах.  
3.18. Разведение костров, сжигание отходов допускается только с письменного разрешения руководителя.  
3.19. Работы по обрезке кустарника проводить только в дневное время.  
3.20. Работы по обрезке кустарника проводить только в дневное время.  
3.21. Не допускать посторонних на место производства работ.  
3.22. Работу подъемниками производить в соответствии с Правилами, проектами производства работ и технологическими картами.  
3.23. Не допускать проведение работ без средств индивидуальной защиты.  
3.24. Во время работы запрещается:  
— оставлять инструмент острием вверх, даже при кратковременном перерыве в работе;  
— применять в работе неисправные и прогнившие лестницы или какие-либо подручные материалы, ящики, бочки и т.д.  
3.25. Грабли класть на землю только зубьями вниз.  
3.26. При работе лопатой класть ее на землю выпуклой плоскостью основания вверх.  
3.27. При уборке битого стекла, не брать его за острые края. Осколки собирать в плотный холщовый или полиэтиленовый строительный мешок.  
3.28. При работе с инструментом не размахивать им.  
3.29. Не использовать для сидения случайные предметы (ящики, коробки и т. п.), оборудование и приспособления.  
3.30. Не курить и не принимать пищу на рабочем месте.  
3.31. Пользоваться только установленными проходами, не перебегать дорогу перед движущимся транспортом.  
3.32. В случае плохого самочувствия прекратить работу, поставить в известность своего руководителя и обратиться к врачу.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.**

4.1. При возникновении любых неполадок, угрожающих аварией на рабочем месте прекратить работу, отключить оборудование от электросети; доложить руководителю; действовать в соответствии с полученными указаниями.  
4.2. При обнаружении в процессе работы неисправностей применяемого инструмента или оборудования работу следует немедленно прекратить и сообщить об этом своему непосредственному руководителю. Продолжать работу с использованием неисправного инструмента или оборудования не разрешается.  
4.3. При ликвидации аварийной ситуации необходимо действовать в соответствии с утвержденным планом ликвидации аварий.  
4.4. В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, следует обратиться к руководителю и сообщить ему об этом; до устранения угрозы следует прекратить работу и покинуть опасную зону.  
4.5. При обнаружении на металлических частях оборудования напряжения (ощущение действия электротока) необходимо отключить оборудование от сети и доложить своему руководителю.  
4.6. Запрещается применять воду и пенные огнетушители для тушения электропроводок и оборудования под напряжением, так как пена является хорошим проводником электрического тока. Для этих целей используются углекислотные и порошковые огнетушители.  
4.7. При обнаружении дыма и возникновении пожара немедленно объявить пожарную тревогу, принять меры к ликвидации пожара с помощью имеющихся первичных средств пожаротушения, поставить в известность своего руководителя. При необходимости вызвать пожарную бригаду по телефону 101 или 112.  
4.8. В условиях задымления и наличия огня в помещении передвигаться вдоль стен, согнувшись или ползком; для облегчения дыхания рот и нос прикрыть платком (тканью), смоченной водой; через пламя передвигаться, накрывшись с головой верхней одеждой или покрывалом, по возможности облиться водой, загоревшуюся одежду сорвать или погасить.  
4.9. При несчастном случае немедленно освободить пострадавшего от действия травмирующего фактора, соблюдая собственную безопасность, оказать пострадавшему первую помощь, при необходимости вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103 или 112. По возможности сохранить обстановку, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих, для проведения расследования причин возникновения несчастного случая, или зафиксировать на фото или видео. Сообщить своему руководителю и специалисту по охране труда.  
4.10. В случае ухудшения самочувствия, появления рези в глазах, резком ухудшении видимости – невозможности сфокусировать взгляд или навести его на резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно покинуть рабочее место, сообщить о произошедшем своему руководителю и обратиться в медицинское учреждение.

**5. Порядок уведомления администрации о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента.**

5.1. При возникновении несчастного случая, микротравмы пострадавший должен постараться привлечь внимание кого-либо из работников к произошедшему событию, при возможности, сообщить о произошедшем непосредственному руководителю, любым доступным для этого способом и обратиться в медпункт (при наличии).

5.2. Работник должен немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, микротравме происшедших на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

5.3. При обнаружении в зоне работы несоответствий требованиям охраны труда (неисправность оборудования, приспособлений и инструмента, оголенные провода и т.д.) немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю работ.

**6. Правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.**

6.1. Для сохранения здоровья работник должен соблюдать личную гигиену.

6.2. При работе с веществами, вызывающими раздражения кожи рук, следует пользоваться защитными перчатками, защитными кремами, очищающими пастами, а также смывающими и дезинфицирующими средствами.

6.3. Перед приемом пищи обязательно мыть руки теплой водой с мылом.

6.4. Для питья употреблять воду из диспенсеров, чайников.

6.5. Курить и принимать пищу разрешается только в специально отведенных для этой цели местах.

**7. Требования по охране труда по окончании работы**

7.1. Привести в порядок рабочее место, инструмент и приспособления и сложить их в специально отведенное место.

7.2. Снять спецодежду, спецобувь и другие СИЗ, осмотреть, привести в порядок и убрать в установленное место хранения, при необходимости сдать в стирку и/или ремонт.

7.3. Вымыть руки и лицо теплой водой с мылом, принять душ. Запрещается мыть руки керосином, бензином, маслом.

7.4. Выйти с территории учреждения.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации

Вяжинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Н.Колузонов  
28.02.2022

**Инструкция**

**по охране труда при проведении массовых мероприятий**

**ИОТ № 10 2022**

**1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА**

1. В общественных местах, на улицах, бульварах, во дворах, в парках, театрах, кинотеатрах, домах культуры, клубах, на стадионах, катках, спортплощадках, в городском и других видах транспорта строго соблюдать общественный порядок, правила уличного движения и пользования городским и другими видами транспорта.
2. К прогулкам, походам, экскурсиям и экспедициям, к участию в культурно-массовых и спортивных мероприятиях допускаются лица, прошедшие инструктаж по охране труда.
3. При проведении прогулок, туристских походов, экскурсий и экспедиций соблюдать правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха, правила дорожного движения.
4. При проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий на их участников возможно воздействие перечня следующих опасных и вредных производственных факторов:

* возникновение пожара при неисправности электропроводки, использовании открытого огня (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), использовании световых эффектов с применением химических и других веществ, могущих вызвать загорание;
* травмы при возникновении паники в случае пожара и других чрезвычайных ситуаций;
* травмы при столкновениях, нарушении правил проведения игры, при падениях на мокром, скользком полу или площадке;
* потертости и травмы ног при неправильном подборе обуви;
* укусы животных, насекомых;
* заражение желудочно-кишечными болезнями при употреблении воды из непроверенных открытых водоемов.

1. При организации и проведении массовых мероприятий возможно возникновение следующих профессиональных рисков:

* риск падения из-за потери равновесия, при спотыкании или поскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
* риск пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
* риск воздействия повышенных температур воздуха;
* риск поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
* риск возникновения пожара, вдыхания дыма, паров вредных газов при его возникновении;
* риск заражения при укусе насекомого;
* риск наезда транспортного средства.

1. Одежда и обувь участников должны быть соответствующего размера, удобными и не стесняющими движение. Головной убор обязателен во избежание солнечного удара.
2. Курить разрешается только в специально отведенных и оборудованных для этого местах.
3. Во время проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий запрещается употреблять алкогольные напитки, токсические и наркотические вещества, а также находиться на мероприятии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
4. Немедленно извещать организаторов о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, об ухудшении своего здоровья.
5. За несоблюдение требований настоящей инструкции предусмотрена ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ**

1. Приказом организатора назначается ответственное лицо за проведение массового мероприятия.
2. Участники должны быть одеты и обуты в соответствии с погодными условиями.
3. Одежда должна быть соответствующего размера и не стеснять движений.
4. Следует помнить, что в условиях повышенного шума звуковые сигналы, подаваемые транспортными средствами, и шум работающего двигателя приближающегося автомобиля, самоходного механизма могут быть не слышны.

**3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ**

1. Во время проведения мероприятия категорически запрещается совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих, а также приносить с собой с любой целью: оружие, взрывчатые, взрыво- или огнеопасные вещества, спиртные напитки, одурманивающие средства, токсичные вещества, наркотики, любые яды, посторонние предметы, мешающие проведению мероприятия.
2. При возникновении непредвиденных обстоятельств соблюдать спокойствие, не поддаваться панике. В случае необходимости обратиться к ответственному лицу или к представителям власти.
3. В помещении, уличных площадках и других местах, где проводится массовое мероприятие, должны неотлучно находиться назначенные ответственные лица.
4. При проведении массового мероприятия запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, бенгальские огни, хлопушки, петарды и т.п.), устраивать световые эффекты с применением химических и других веществ, могущих вызвать загорание.
5. Строго выполнять правила проведения игр, конкурсов и т.д.
6. Избегать столкновений с соперниками, избегать толчков и ударов по рукам и ногам игроков.
7. При падениях необходимо сгруппироваться во избежание получения травмы.
8. Участник мероприятия обязан:

* соблюдать дисциплину, выполнять все указания руководителя или его заместителя, самостоятельно не покидать установленного места расположения группы;
* выполнять указания организаторов мероприятия;
* соблюдать правила личной гигиены, своевременно информировать руководителя прогулки, туристского похода, экскурсии или экспедиции об ухудшении состояния здоровья или травмах;
* уважать местные традиции и обычаи, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

1. В случае плохого самочувствия поставить в известность организаторов и обратиться к врачу.

**4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ**

1. При несчастном случае необходимо немедленно оказать первую помощь пострадавшему, вызвать врача по телефону 103 или помочь доставить пострадавшего в медицинское учреждение.
   * 1. Оказывая первую помощь, следует помнить, что всякая рана легко может загрязниться микробами, находящимися на ранящем предмете, коже пострадавшего, а также в пыли, на руках оказывающего помощь и на грязном перевязочном материале.
     2. Оказывая первую помощь при ранении, необходимо соблюдать следующие правила:

- нельзя промывать рану водой или даже каким-либо лекарственным веществом, засыпать порошком и смазывать мазями, так как это препятствует заживлению раны, вызывает нагноение и способствует занесению в нее грязи с поверхности кожи;

- необходимо осторожно снять грязь с кожи вокруг раны, очищая ее от краев раны наружу, чтобы не загрязнять рану; очищенный участок кожи нужно смазать йодом и наложить повязку.

4.1.3. Если пострадавший находится в сознании, но до этого был в состоянии обморока, его следует уложить в удобное положение и до прибытия врача обеспечить полный покой, непрерывно наблюдая за дыханием и пульсом; ни в коем случае нельзя позволять пострадавшему двигаться.

4.1.4. Если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но с сохранившимся устойчивым дыханием и пульсом, его следует положить набок в устойчивое положение, создать приток свежего воздуха и обеспечить полный покой до приезда врача.

4.1.5. Если у пострадавшего отсутствуют сознание (реакция зрачков на свет), дыхание и пульс, ему следует делать искусственное дыхание и непрямой массаж сердца:

- перевернуть пострадавшего на спину, убедившись в отсутствии в ротовой полости пострадавшего инородных предметов, крови, рвоты, т.д., запрокинуть голову;

- непрямой массаж сердца проводить, положив ладони перпендикулярно корпусу пострадавшего на ребра на 3-4 сантиметра выше мечевидного отростка, совершая ритмичные надавливания на грудную клетку (грудная клетка подростка и взрослого должна прогибаться на 4-5 см);

- после 30 надавливаний провести 2 глубоких выдоха в рот пострадавшего, воспользовавшись маской, платком, т.д. Грудная клетка должна подниматься – если этого не происходит, следует проверить запрокидывание головы пострадавшего, аккуратно выдвинуть его нижнюю челюсть вперед, повторить.

Действия не прекращать до приезда врача. Решение о бесцельности дальнейшего проведения искусственного дыхания принимает врач.

* 1. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) необходимо немедленно уведомить об этом пожарную охрану по телефону 101 или 112, четко назвав свое имя, место возгорания (задымления).До прибытия пожарной охраны нужно принять меры по эвакуации людей. Следует организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.
  2. При обнаружении противоправных действий следует сообщить об этом организатору мероприятия либо работникам охраны, контролирующим мероприятие; вызвать полицию.

**5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ**

1. После окончания мероприятий следует перемещаться безопасным путем с учетом движущихся транспортных средств.
2. По окончании мероприятий следует тщательно вымыть руки теплой водой с мылом, при возможности принять душ.

УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации

Вяжинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.Н.Колузонов  
28.02.2022

**Инструкция**

**по охране труда по оказанию первой помощи**

**ИОТ № 11 2022 год**

**1. Общие положения**

1.1. Первая помощь – это комплекс срочных мероприятий, проводимых при несчастных случаях, направленных на прекращение действия поражающего фактора, на устранение явлений, угрожающих жизни, на облегчение страданий и подготовку пострадавшего к отправке в медицинское учреждение. Она включает в себя простейшие действия, выполняемые непосредственно на месте происшествия в кратчайшие сроки после травмы. Она, как правило, оказывается не медиками, а работниками, находящимися в момент происшествия вблизи от места происшествия.

1.2. Оптимальным сроком оказания первой помощи считаются первые полчаса после травмы.

1.3. Оказывающий помощь должен знать:

- основы работы в экстремальных условиях;

- основные признаки нарушения жизненно важных функций;

- правила и методы оказания первой помощи применительно к особенностям конкретного несчастного случая;

- основные способы переноски и эвакуации пострадавших.

1.4. Оказывающий помощь должен уметь:

- быстро и правильно оценивать ситуацию, ориентироваться в экстремальных условиях;

- оценивать состояние пострадавшего, диагностировать вид поражения;

- определять вид необходимой помощи, последовательность проведения мероприятий;

- правильно осуществлять весь комплекс первой помощи и контролировать его эффективность;

- использовать подручные средства при оказании первой помощи, транспортировке пострадавшего;

- определять необходимость вызова скорой медицинской помощи;

- пользоваться аптечкой первой помощи.

1.5. Каждый работник должен быть обеспечен средствами индивидуальной и коллективной защиты в зависимости от характера работы и условий ее выполнения.

1.6. Каждый работник должен знать опасности, которым он подвергается на своем рабочем месте (опасные вещества, опасность поражения электротоком, т.д.).

**2. Оказание первой помощи**

2.1. В зависимости от воздействующего на человека фактора поражения подразделяются на:

- механические (раны, ушибы, переломы, вывихи, растяжения, разрывы внутренних органов);

- физические (ожоги, тепловые удары, обморожения, поражения электротоком);

- химические (воздействия кислот, щелочей, отравляющих веществ);

- биологические (воздействие болезнетворных бактерий, вирусов, т.д.);

- психические (испуг, шок).

*2.2. Оказание первой помощи при поражении электротоком*

2.2.1. Во всех случаях поражения электрическим током вызов врача является обязательным независимо от состояния пострадавшего.

2.2.2. Для определения состояния пострадавшего необходимо:

- уложить его на спину на твердую поверхность;

- проверить наличие дыхания (по подъему грудной клетки, с помощью зеркала или очков);

- проверить наличие пульса на лучевой артерии (у запястья) или сонной (на шее);

- выяснить состояние зрачка (широкий зрачок указывает на резкое ухудшение кровоснабжения мозга).

2.2.3. Если пострадавший был в состоянии обморока и вышел из него, следует уложить его в удобное положение и обеспечить полный покой до прибытия врача, наблюдая за дыханием и пульсом. Пострадавшему запрещается двигаться! В случае отсутствия возможности быстро вызвать врача необходимо срочно доставить пострадавшего в лечебное учреждение, обеспечив для этого необходимые транспортные средства или носилки.

2.2.4. Если пострадавший находится в бессознательном состоянии, но с сохранившимся устойчивым дыханием и пульсом, его следует ровно уложить, расстегнуть одежду, создать приток свежего воздуха, дать нюхать нашатырный спирт, обрызгивать лицо водой и обеспечить полный покой. Если пострадавший плохо дышит (очень редко и судорожно), ему следует делать искусственное дыхание и непрямой массаж сердца.

2.2.5. При отсутствии у пострадавшего дыхания и пульса нельзя считать его мертвым. В таком случае пострадавшему следует делать непрерывное искусственное дыхание, как до, так и после прибытия врача. Вопрос о целесообразности дальнейшего проведения искусственного дыхания решается врачом.

2.2.6. Переносить пострадавшего в другое место следует только в тех случаях, когда ему или лицу, оказывающему помощь, угрожает опасность, либо когда оказание помощи на месте невозможно.

2.2.7. Во всех случаях констатировать смерть имеет право только врач.

*2.3. Оказание первой помощи при ранении*

2.3.1. Во избежание заражения столбняком особое внимание стоит уделить ранам, загрязненным землей.

2.3.2. Во избежание засорения раны во время перевязки оказывающий первую помощь должен тщательно вымыть руки. Если это по каким-либо причинам невозможно, следует смазать пальцы йодной настойкой. Прикасаться к самой ране даже вымытыми руками запрещается.

2.3.3. При обработке раны запрещается:

- промывать рану водой или каким-либо лекарственным веществом, засыпать порошком и покрывать мазями, т.к. это препятствует заживлению раны, способствует занесению в нее грязи с поверхности кожи.

- стирать с раны песок, грязь, т.д., т.к. удалить таким способом все, что загрязняет рану, невозможно, но при этом возможно занесение грязи вглубь раны, что может вызвать заражение.

- удалять из раны сгустки крови.

- заматывать рану изоляционной лентой.

2.3.4. Перевязывать рану следует стерильным бинтом, не касаясь той части повязки, которая накладывается на рану.

2.3.5. В случае, когда стерильный бинт отсутствует, для перевязки следует использовать чистый носовой платок, тряпку, т.д. На то место ткани, которое приходится непосредственно на рану, желательно накапать йодной настойки (чтобы получилось пятно размером чуть больше раны).

*2.4. Оказание помощи при кровотечении*

2.4.1. Наружное кровотечение может быть артериальным или венозным. При артериальном кровотечении кровь алого цвета и вытекает пульсирующей струей (толчками), при венозном – кровь темная и вытекает непрерывно. Наиболее опасно артериальное кровотечение.

2.4.2. Чтобы остановить кровотечение, необходимо:

- поднять раненую конечность;

- кровоточащую рану закрыть перевязочным материалом, не касаясь пальцами самой раны, забинтовать;

- при сильном артериальном кровотечении, если оно не останавливается повязкой, применить сдавливание кровеносных сосудов, питающих раненую область, при помощи сгибания конечности в суставах, а также пальцами, жгутом или закруткой.

2.4.3. Можно быстро остановить артериальное кровотечение, прижав пальцами кровоточащий сосуд к подлежащей кости выше раны (ближе к туловищу):

- кровотечение сосудов нижней части лица останавливается прижатием челюстной артерии к краю нижней челюсти;

- кровотечение из ран виска и лба останавливается прижатием артерии впереди уха;

- кровотечение из больших ран головы и шеи можно остановить придавливанием сонной артерии к шейным позвонкам;

- кровотечение из ран подмышечной впадины и плеча останавливается прижатием подключичной артерии к кости в надключичной ямке;

- кровотечение из ран на предплечье останавливается прижатием плечевой артерии посередине плеча;

- кровотечение из ран на кисти и пальцах рук останавливается прижатием двух артерий в нижней трети предплечья у кисти;

- кровотечение из ран нижних конечностей останавливается прижатием бедренной артерии к костям таза

- кровотечение из ран на стопе можно остановить прижатием артерии, идущей по тыльной части стопы.

Придавливание пальцами кровоточащего сосуда следует производить достаточно сильно.

2.4.4. Более надежно кровотечение можно остановить с помощью сгибания конечности в суставах. Для этого следует:

- засучить пострадавшему рукав или брюки;

- сделать комок из любой материи;

- вложить его в ямку, образующуюся при сгибании сустава, расположенного выше места ранения;

- сильно, до упора, согнуть сустав;

- зафиксировать конечность в этом положении.

2.4.5. Когда сгибание в суставе применить нельзя (например, при переломе кости той же конечности), при сильном артериальном кровотечении следует перетянуть всю конечность, накладывая жгут. Для этого:

- артерия прижимается пальцами помощником или самим пострадавшим;

- сначала жгут следует растянуть, затем туго забинтовать конечность, не оставляя между оборотами жгута непокрытых участков кожи. Перетягивание не должно быть чрезмерным, натяжение следует доводить только до прекращения кровотечения.

Наложенный жгут следует держать не более 1,5-2 часов, чтобы исключить обескровливание конечности. Кроме того, через час следует снять жгут на 5-10 минут, прижав пальцами кровоточащую артерию.

2.4.6. При отсутствии под рукой жгута можно перетянуть конечность «закруткой», сделанной из нерастягивающегося материала (галстук, полотенце, т.д.):

- материал обводится вокруг конечности, покрытой подстилкой, связывается узлом на наружной стороне;

- в узел продевается какой-либо твердый предмет (указка, твердая ручка, т.д.), который закручивают до прекращения кровотечения;

- палочку фиксируют так, чтобы закрутка не могла самопроизвольно раскрутиться.

2.4.7. При кровотечении из носа пострадавшего следует усадить или уложить, слегка откинув назад голову, расстегнуть ворот, наложить на переносицу холодную примочку, сжать пальцами крылья носа. Внести в нос кусочек стерилизованной ваты или марли, смоченной перекисью водорода.

2.4.8. При кровотечении изо рта пострадавшего следует уложить на носилки и немедленно доставить в медицинское учреждение.

*2.5. Оказание первой помощи при переломах, ушибах, вывихах, растяжениях*

2.5.1. При переломах и вывихах основной задачей является обеспечение спокойного и наиболее удобного неподвижного положения поврежденной конечности.

2.5.2. При переломе черепа следует приложить к голове холодные предметы.

2.5.3. При переломе позвоночника (резкая боль в позвоночнике, невозможно согнуть спину и повернуться), следует подсунуть под пострадавшего доску или повернуть его лицом вниз, наблюдая затем, чтобы туловище не перегибалось.

2.5.4. При переломе или вывихе ключицы (боль в районе ключицы и выраженная припухлость) следует:

- положить в подмышечную впадину небольшой комок ваты;

- руку, согнутую в локте под прямым углом, прибинтовать к туловищу (в направлении от больной руки к спине);

- руку ниже локтя подвязать косынкой на шее;

- к области повреждения приложить холодный предмет.

При вывихе в подмышечную впадину подкладывать ничего не нужно.

2.5.5. При переломе костей кисти следует прибинтовать кисть руки к широкой шине так, чтобы шина начиналась от середины предплечья, а кончалась у конца пальцев. В ладонь поврежденной руки должен быть вложен комок ваты, бинт, т.п., чтобы пальцы были несколько согнуты.

2.5.6. При переломе нижних бедренной кости следует укрепить больную конечность шиной так, чтобы один конец шины доходил до подмышки, другой – до пятки. При необходимости накладывается шина от промежности до пятки. Шина прибинтовывается к конечности в 2-3 местах, но не в месте перелома. По возможности ногу при накладывании шины не следует поднимать.

2.5.7. При переломе ребер (боль при дыхании, кашле, движении) необходимо туго забинтовать грудь или стянуть ее полотенцем во время выдоха.

2.5.8. При уверенности, что пострадавший получил только ушиб, а не перелом или вывих, к месту ушиба следует приложить холодный предмет и плотно забинтовать ушибленное место. При ушибах живота, наличии обморочного состояния, резкой бледности лица и сильных болей следует немедленно вызвать скорую помощь. Так же следует поступать при ушибах всего тела вследствие падения с высоты.

*2.6. Оказание первой помощи при ожогах*

2.6.1. Степень ожога характеризует его тяжесть. Ожоги характеризуются:

1 степени – покраснением участка обожженной кожи;

2 степени – появлением пузырей на месте воздействия фактора;

3 степени – неполным отмиранием ткани на обожженном участке;

4 степени – обугливанием тканей, поражением костей.

2.6.2. При тяжелых ожогах следует срочно снять с пострадавшего одежду и обувь (лучше разрезать их), не касаясь руками обожженного участка и не смазывая его мазями и т.д. Далее необходимо перевязать ожог как любую рану, пострадавшего направить в медицинское учреждение.

2.6.3. При обработке ожога не следует вскрывать пузыри, удалять приставшие к обожженному месту куски одежды.

2.6.4. При ожогах глаз электрической дугой следует делать холодные примочки из раствора борной кислоты.

2.6.5. При ожогах, вызванных крепкими кислотами, пораженное место нужно тщательно промыть быстротекущей струей воды, далее – 5%-ным раствором марганцовокислого калия или 10%-ным раствором питьевой соды (1 чайная ложка на стакан). После промывания пораженные участки следует покрыть марлей, пропитанной смесью растительного масла.

2.6.6. В случае ожога едкими щелочами пораженное место нужно тщательно промыть быстротекущей струей воды. После этого промыть место слабым раствором уксусной кислоты или раствором борной кислоты. После промывания пораженные участки следует покрыть марлей, пропитанной 5%-ным раствором уксусной кислоты.

2.6.7. При ранениях стеклом и одновременным воздействием кислот или щелочей сначала необходимо убедиться в том, что в ране нет осколков стекла, затем промыть рану и смазать края раны раствором йода и перевязать рану.

*2.7. Оказание первой помощи при обморожениях*

2.7.1. Не рекомендуется растирать снегом замерзшие части тела. Для этого следует применять сухие теплые перчатки или суконки.

2.7.2. В помещении обмороженную конечность можно погрузить в таз или ведро с водой обычной комнатной температуры.

2.7.3. После того, как обмороженное место покраснеет, его следует смазать жиром (маслом, салом, борной мазью), и завязать теплой повязкой.

2.7.4. После перевязки обмороженную конечность следует держать приподнятой, что облегчает боль и предупреждает осложнения.

*2.8. Оказание первой помощи при попадании инородных тел*

2.8.1. При попадании инородных тел под кожу или под ноготь удалить его можно лишь в том случае, если имеется уверенность, что это будет сделано легко и полностью. При малейшем затруднении следует обратиться к врачу.

2.8.2. Инородные тела, попавшие в глаза, лучше всего удалить промыванием струей раствора борной кислоты или чистой водой. Промывание можно производить из чайника, с ватки или марли, положив пострадавшего так, чтобы струя была направлена от наружного угла глаза к внутреннему.

2.8.3. Инородные тела в дыхательном горле или пищеводе без помощи врача удалять не следует.

*2.9. Первая помощь при обмороке и солнечном ударе*

2.9.1. Обморочное состояние характеризуется головокружением, тошнотой, стеснением в груди, недостатком воздуха, потемнением в глазах. Пострадавшего следует уложить, опустив голову и подняв ноги, дать выпить холодной воды и понюхать нашатырного спирта. Класть на голову примочки и лед не следует.

2.9.2. При солнечном ударе пострадавший должен быть немедленно освобожден от работы и выведен на свежий воздух в тень. При появлении резких признаков недомогания пострадавшего необходимо уложить, раздеть, охладить тело.

**3. Правила при выполнении искусственного дыхания и непрямого массажа сердца**

*3.1. Правила выполнения искусственного дыхания*

3.1.1. Прежде чем начать искусственное дыхание, необходимо:

- уложить пострадавшего на спину, запрокинув голову;

- быстро освободить пострадавшего от стесняющей дыхание одежды;

- освободить рот пострадавшего от посторонних предметов, рвотных масс, слизи;

- если рот пострадавшего крепко стиснут, раскрыть его путем выдвижения нижней челюсти (поставить пальцы обеих рук позади углов челюсти и, упираясь большими пальцами в ее край, выдвигать челюсть вперед так, чтобы нижние зубы стояли впереди верхних).

3.1.2. Для производства искусственного дыхания нужно:

- уложить на рот пострадавшего марлю или платок;

- сделать глубокий вдох и с силой вдохнуть в рот пострадавшего, плотно прижав рот к лицу пострадавшего и зажав ему нос. Грудная клетка пострадавшего должна подняться;

- откинуться назад и сделать новый вдох, в этот период грудная клетка пострадавшего опускается, нужно несильно нажимать на нее рукой.

3.1.3. При возобновлении у пострадавшего самостоятельного дыхания некоторое время следует продолжать искусственное дыхание до полного приведения пострадавшего в сознание или до прибытия врача. Вдувание следует производить одновременно с началом собственного вдоха пострадавшего.

3.1.4. Нельзя допускать охлаждения пострадавшего (не оставлять на сырой земле, бетонном, металлическом полу).

*3.2. Правила выполнения непрямого массажа сердца*

3.2.1. При отсутствии у пострадавшего пульса для поддержания жизнедеятельности организма необходимо, независимо от причины, вызвавшей прекращение работы сердца, одновременно с искусственным дыханием проводить наружный массаж сердца.

3.2.2. Наружный массаж сердца производится ритмичными сжатиями через переднюю стенку грудной клетки при надавливании на относительно подвижную нижнюю часть грудины, позади которой расположено сердце.

3.2.3. Для проведения наружного массажа следует уложить спиной на жесткую поверхность, обнажить грудную клетку. Оказывающий помощь должен встать со стороны пострадавшего, чтобы был возможен значительный наклон над пострадавшим.

3.2.4. Определив положение нижней трети грудины, оказывающий помощь должен положить на нее верхний край ладони разогнутой до отказа руки, а затем поверх руки положить другую руку и надавливать на грудную клетку пострадавшего, слегка помогая при этом наклоном корпуса.

3.2.5. Надавливание следует производить быстрым толчком так, чтобы продвинуть нижнюю часть грудины вниз на 3-4 см. Следует избегать надавливания на окончания нижних ребер, так как это может привести к перелому. Ни в коем случае нельзя надавливать на мягкие ткани.

Надавливание нужно повторять примерно 1 раз в секунду.

3.2.6. После надавливания руки следует снять, освободив грудную клетку от давления.

3.2.7. Поскольку надавливание на грудь затрудняет ее расширение при вдохе, вдувание следует производить в промежутках между надавливаниями или же во время специальной паузы, предусматриваемой через каждые 4-6 надавливаний.

3.2.8. В случае, если оказывающий помощь не имеет помощника, следует чередовать проведение указанных выше операций в следующем порядке:

- 2-3 глубоких вдувания в рот;

- 30 надавливаний на грудную клетку.

3.2.9. При правильном проведении процедур у пострадавшего проявляются следующие признаки:

- улучшение цвета лица, приобретающего розоватый оттенок;

- появление самостоятельных дыхательных движений, которые становятся все более размеренными;

- сужение зрачков.

Степень сужения зрачков может служить наиболее верным показателем эффективности, поскольку узкие зрачки указывают на достаточное снабжение мозга кислородом.

3.2.10. О восстановлении деятельности сердца можно судить по появлению у него собственного регулярного пульса. Для проверки пульса массаж сердца прерывают массаж на 2-3 сек. Пульс при этом должен сохраняться.

3.2.11. После первых признаков оживления наружный массаж сердца и искусственное дыхание следует продолжать в течение 5-10 минут, приурочивая вдувание к моменту собственного вдоха.

При отсутствии признаков оживления реанимационные мероприятия прекращать запрещается. Вопрос о целесообразности дальнейшего их проведения решает врач.

**Журнал**

**учета инструкций по охране**

**труда для работников**

**Администрации Вяжинского**

**сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Да­та | На­и­ме­но­ва­ние ин­струк­ции | Да­та ут­верж­де­ния | Обоз­на­че­ние (но­мер) | Пла­но­вый срок про­вер­ки | Ф.И.О. и долж­ность ра­бот­ни­ка, про­из­во­див­ше­го учет | Под­пись ра­бот­ни­ка, про­из­во­див­ше­го учет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Журнал  
учета выдачи инструкций**

**по охране труда для работников**

**Администрации Вяжинского**

**сельского поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Да­та вы­да­чи | Обоз­на­че­ние (но­мер) ин­струк­ции | На­и­ме­но­ва­ние ин­струк­ции | Количество выданных экземпляров | Ф.И.О. и долж­ность (про­фес­сия) по­лу­ча­те­ля ин­струк­ции | Под­пись по­лу­ча­те­ля ин­струк­ции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |